

**Felsőtárkányi Sziklaforrás  
Közhasznú Egyesület**

**Alapszabálya**

Egységes szerkezetbe foglaltan

2013. március 28.  
napján történt módosításokkal.

**Alapítva: 2007. december 07.**

## ALAPSZABÁLY

A **FELSŐTÁRKÁNYI SZIKLAFORRÁS** Közhasznú Egyesület alakuló közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg.

### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

Az Egyesület neve: **FELSŐTÁRKÁNYI SZIKLAFORRÁS**  
Közhasznú Egyesület

Székhelye: 3324. Felsőtárkány, Fő út 101.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

### 2. AZ EGYESÜLET CÉLJA:

Az Egyesület tagjai és Felsőtárkány lakói számára a községi tó és környezetének élővilágának megóvása, területének fejlesztése. A tó közvetlen környezetében kulturált szabadidő eltöltéséhez tér és lehetőség biztosítása, játszó és pihenőhelyek kialakítása. A természeti környezet emberközeli hasznosításának oktatása az iskolások részére. Környezetbarát szemlélet kialakítása. Falusi népszokások bemutatására rendezvények tartása. Az évszakváltozások hatása a mikrokörnyezetre, amelyek előadások bemutatók keretében kerülnek ismertetésre.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.

### 3. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület tagja lehet a **közgyűlés minősített többséggel hozott határozata alapján** minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

4. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével vagy kizárással.

5. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

6. Az Elnökség szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. Az elnökség határozata ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül az elnökséghez benyújtott, de az egyesület közgyűlésének címzett fellebbezéssel élhet a kizárt személy.

7. A tagok jogai és kötelezettségei

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható. Az egyesület minden tagja köteles belépéskor egyszeri 20.000 Ft összegű belépési díj megfizetésére, valamint havi 1.000 Ft tagdíjat fizetni.

8. Az Egyesület tagja köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

## 9. AZ EGYESÜLET SZERVEI:

### KÖZGYŰLÉS ÉS TISZTSÉGVISELŐK

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok 50 % + 1 jelenléte esetében határozatképes. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) nyílt szavazással választja meg.

Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik **a tagfelvétel**, a tisztségviselők megválasztása, az alapszabály módosítása és az Egyesület feloszlásának kimondása, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) és ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít az 1997. évi CLVI. Törvény 19. §-a alapján. Az alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. Az egyesület megszűnik akkor is, ha a bíróság megszünteti.

A Közgyűlés összehívásakor a meghívó tartalmazza a Közgyűlés helyét, az időpontját és a napirendi pontokat. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább nyolc nappal a Közgyűlés időpontja előtt. Az eredeti közgyűlési meghívóban a tagoknak a figyelmét fel kell arra hívni, hogy ha a Közgyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt közgyűlés, amennyiben ugyan azon napon kerül megtartásra, változatlan, az eredeti meghívón szereplő napirendi pontokkal, úgy a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A nem ugyan azon a napon megismételt közgyűlésre újabb meghívót kell valamennyi tag számára küldeni. A meghívó tartalmára, valamint a nem ugyan azon a napra összehívott közgyűlés határozatképtelenségének esetére a fentiek az irányadók.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b.pontja), élettársa a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b.) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## 10. Az Elnökség

A közgyűlés 3 főből álló elnökséget választ. Az elnökség elnökből és elnökségi tagokból áll.

A közgyűlés mind az elnökség tagjait, mint a tisztségviselőket (képviselőket) 3 évre választja.

Elnök: Bajzát Zoltán

Tagok: Dávid Imre  
Barta Oszkár

### Az elnök jogai és kötelezettségei

- A közgyűlést bármikor összehívhatja.
- Javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjére, tárgyalásra előkészíti a napirendet,
- Gondoskodik a Közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- A közgyűlés két ülése között irányítja az egyesület munkáját
- Kidolgozza és az Egyesület elé terjeszti a Szervezeti és Működési Szabályzatot
- A kiadások számláit ellenőrzi
- Képviseli az egyesületet harmadik személlyel szemben,
- Ellenőrzi az egyesület tevékenysége során keletkezett iratokat
- Elszámoltatja a tagság pénzéről a kezelőket.
- Az egyesület céljainak és a közgyűlési döntéseknek megfelelően készíti vagy készítteti elő a célok megvalósításához szükséges források megteremtése érdekében a programfinanszírozási pályázatokat.

### Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei

- Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az elnököt,
- Vezeti a határozatok könyvét
- Az egyesület pénzállományának kezelése
- Számlák kezelése és nyilvántartása,
- Pénztárkönyv vezetése,
- Számlák hitelességének ellenőrzése
- Eleget tesz a törvényi kötelezésben foglalt kötelező adatszolgáltatásoknak

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlés az elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződése, közhasznú társasággal kapcsolatos döntése) és illető jogok vállalásáról dönteni.

Az Elnökség minimum két tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest – de évente legalább négyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol a jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b.) pont), élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A b.) pont setében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Mivel az Egyesület éves bevétele az 1997. évi CLVI. Törvény 10. §. (1) bekezdése értelmében az alapítás évében nem haladja meg az 5 millió forintot, ezért a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozására nem kerül sor. Amennyiben az egyesület éves bevétele az 5 millió forintot meghaladja, úgy az elnökség köteles azonnal gondoskodni a közgyűlés összehívásáról, mely a felügyelő szervezetet létrehozza. Ugyanezen közgyűlés dönt az 5 millió forintos éves bevétel túllépése esetén a befektetési szabályzat készítéséről.

11. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagja vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlottan postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 30 napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

Az Elnökség köteles gondoskodni az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek közzétételéről oly módon, hogy azokat Felsőtárkány község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának

hirdetőtáblájára 30 napra kifüggeszti, melybe a kifüggesztés és a levétel napja nem számít be. A kifüggesztés, illetve levétel tényét a település jegyzője igazolja.

12. Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az elnökség kezeli.

13. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

#### **14. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

Az Egyesület képviselőre az elnök és az elnökségi tagok jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt hármójuk közül ketten közösen tehetnek. Az elnök és valamelyik elnökségi tag együttesen rendelkeznek az Egyesület számlája felett.

15. Közhasznúsági nyilatkozatok:

Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységet végzi (1997. évi CLVI. Törvény 26. §. c) 4., 5., 8., 9. és 14. szerint):

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

Az Egyesület a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, különösen:

- lakossági hulladékgyűjtést szervez,
- óvodában, iskolában a környezettudatosság fokozása érdekében állatvédelem, környezetvédelem, természetvédelem tárgykörben előadásokat, vetélkedőket, kiállításokat szervez,
- a közterületi parkok, illetve játszótérek társadalmi munkával való karbantartását, létesítését szervezi, bonyolítja,
- közhasznú céljának megvalósításához szükséges anyagi források előteremtése érdekében jótékonyági, kulturális rendezvényeket szervez és bonyolít,
- a hasznos szabadidő eltöltése érdekében alkalmi, nem versenyszerű tömegsport rendezvények, sportjátékok szervezése a település fiataljai számára.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá – amennyiben tagsággal rendelkezik – biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az Egyesület székhelyén – bárki részére rendelkezésre állnak.

16. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak saját közhasznú céljai megvalósítása érdekében és azokat nem veszélyeztetve folytat. A gazdálkodása során elért eredményét nem

osztja fel és azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja. Az Egyesület bevételei közé a közcélú adomány-gyűjtést is felveszi.

17. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

18. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

19. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja oly módon, hogy azokat Felsőtárkány Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján kifüggeszti, hasonlóan az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek közzététele kapcsán rögzítettekkel, másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét az egyesület székhelyén (betekintést és sajtókiadására másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a.) a számviteli beszámolót;
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

20. Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy általkért iratbetekintést haladéktalanul: egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje.

## 21. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

22. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesületekről szóló 1989. évi II. tv. Az 1959. évi IV. törvény, valamint az 1997. évi CLVI. Törvény rendelkezései az irányadók.

-----

Jelen Alapszabály az Egyesület közgyűlése által 2007. december 07. napján elfogadott és a 2010. május 26. napján történt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya. **A 2013. március 28. napján megtartott közgyűlésen hozott módosításokat az alapszabály félkövér dőlt betűkkel kiemelt szövegrészei tartalmazzák.**

### Záradék:

Alulírottak, mint az egyesület elnökségi tagjai igazoljuk, hogy a fenti alapszabály szövegének módosításait a 2013. március 28. napján tartott Közgyűlés a 11/2013.(03.28.) és 12/2013.(03.28) sz. határozatában egyhangúan elfogadta.

Kelt, Felsőtárkány, 2013. március 28. nap.

Bajzát Zoltán  
elnök

Dávid Imre  
elnökségi tag

Barta Oszkár  
elnökségi tag

Előttünk mint tanuk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_