

FELSŐTÁRKÁNYI HELYI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Helyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Felsőtárkányi Helyi Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: Helyi Értéktár Bizottság
3. A bizottság székhelye: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.
4. A bizottság postacíme: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.
5. A bizottság létszáma: 7 fő
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, a Hungarikum Bizottság szakmai iránymutatásai és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer (negyedéves gyakorisággal, minden negyedév utolsó hónapjában) tartja.
3. A bizottság félévente, a Képviselő-testület Munkatervében rögzített időpontban beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

IV.

1. A bizottság tagjai közül határozatlan időre elnököt választ.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző legkésőbb 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos számú szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyaló napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyaló írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IX.

1. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Felsőtárkány Község Önkormányzat biztosítja.

2. A bizottság feladatainak ellátása céljából jogosult a nemzeti értékek szakterületenkénti azonosítása céljából tanácsadó szakértői testületet létrehozni, vagy azonosítását tekintve speciális szakértelmet igénylő egyedi értékek nemzeti értéké minősítése kapcsán szakértőt igénybe venni. A bizottság a döntéshozatal során a szakértői testület, illetve az általa felkért szakértő javaslatát mérlegelve hozza meg döntését, de a szakértői véleményben foglaltak a bizottságot nem kötik.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat a Képviselő-testület általi elfogadásának napján lép hatályba.

Felsőtárkány, 2016. október 26.

Záradék:

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a dokumentumot a 115/2016. (X.26.) számú Képviselő-testületi határozatával elfogadta.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester



