

# FELSŐTÁRKÁNYI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

## ÓVODA HÁZIRENDJE



## Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések .....	3
Az intézmény adatai .....	3
A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása.....	3
A szülők jogai.....	4
A szülők kötelességei .....	4
Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje .....	4
Az óvoda munkarendje.....	5
Az óvoda nyitva tartási rendje.....	5
Nevelő – oktató munka, együttműködés a szülővel.....	5
Külön szolgáltatások szervezésének rendje .....	6
A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díj befizetése .....	6
Érkezés, távozás .....	7
A gyermek napközbeni elvitele.....	8
A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai .....	8
Betegség .....	8
A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok.....	8
A gyermek számára behozható tárgyak .....	9
A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai, jutalmazás, büntetés .....	9
A beiskolázás óvodai feladatai.....	9
Az intézmény biztonságát garantáló szabályok .....	9
Egészségvédelmi előírások, szűrővizsgálatok rendje.....	10
Óvodában elvárt viselkedés szabályai.....	11
Bombariadó, tűzriadó .....	11
Szülői szervezet működése.....	11
Záró rendelkezések.....	12

## **1. Bevezető rendelkezések**

A Házi rendet:

- Az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A Házi rend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.
- Az óvoda területén tartózkodókra.

### **A Házi rend jogforrás, melynek betartása kötelező!**

Ezen házi rend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

## **2. Az intézmény adatai**

### **Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde**

3324 Felsőtárkány Ady Endre utca 59.

OM azonosító: 201938

Tel.: +36 36/434-607

E-mail: [ovoda@felsotarkany.hu](mailto:ovoda@felsotarkany.hu)

Intézményvezető: Holló Anita

Elérhetősége: 06-70/4895597

Gyermekvédelmi felelős: Bocsiné Rozsnaki Katalin

Alapító és felügyeleti szerve:

Felsőtárkány Község Önkormányzata

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.

## **3. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása**

- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktatjuk, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.

- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekkel.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- A gyermeknek különleges gondozáshoz van joga attól kezdődően, hogy sajátos nevelési igényét szakértői vizsgálattal megállapították.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenkifelett álló érdekét vesszük figyelembe.
- Egyenlő hozzáférés az óvoda által szervezett szolgáltatásokhoz.
- A gyermek a szülő igénye szerint fakultatív hitoktatásban részesülhet, a szülő írásos kérésére a nevelési időn belül.

### ***3.1. A szülők jogai***

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai Programját, Háziarendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

### ***3.2. A szülők kötelességei***

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa be az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

## ***4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje***

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban, általában április közepén, egy héten át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a lakcímet igazoló hatósági igazolványát és a TAJ kártyát hozzák magukkal.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (kezdeményezések), naponta általában 9-12-ig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

## **5. Az óvoda munkarendje**

### **5. 1. Az óvoda nyitva tartási rendje**

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől–péntekig: 6–17.30 óráig

### **5. 2. Nevelő – oktató munka, együttműködés a szülőkkel**

Az óvodapedagógust nevelő –oktató munka közben zavarni nem szabad.

A gyermekről a szülő részére csak az óvodapedagógus adhat felvilágosítást.

A napi találkozások alkalmával a szülő a délután folyamán érdeklődhet gyermeke fejlődéséről, egyéb óvodai dolgokról.

Kérjük a szülőket, hogy akár a gyerekekkel kapcsolatos, akár magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust a csoportban, és az udvaron a gyerekekkel való foglalkozás közben ne tartsák fel hosszú ideig, mert akadályozza a nevelőmunka folyamatát, és előidézhethet baleset kialakulását.

A szülőknek lehetőségük van a megfelelő fórumon, elmondani véleményüket az óvodai pedagógiai munkáról. A gyerekek érdekében igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség. Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvodapedagógust, az intézményvezetőt keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái: fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, szülői délutánok, melyekről a csoportok óvodapedagógusai legalább egy héttel korábban értesítik a szülőt.

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok

korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

A megbízott gyermekvédelmi felelős fogadóórája a faliújságon megtekinthető.

### **5. 3. Külön szolgáltatások szervezésének rendje**

- A szülői szervezet meghatározza a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
- A szülők véleményét figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi nevelési programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (oviangol, sakk, hittan, alapozó terápia...) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján. Hit- és vallásoktatás az óvoda épületében, heti egy alkalommal délután történik.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleikhez, vagy a csoportba történő visszakíséréséről.
- Minden olyan szolgáltatás ingyenesen (térítésmentesen) kell biztosítani, amelynek a megszervezésére a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott időkeret terhére kerül sor (heti 61 óra).
- E körbe tartozik minden óvodai foglalkozás, illetőleg a felzárkóztató foglalkozás, valamint az egészségfejlesztéssel, egészségügyi felügyelettel összefüggő ellátás.
- Minden egyéb e körbe nem tartozó foglalkozásért térítési díjat kell megállapítani.
- Az óvodai nevelés finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítható ötven óra időkeretet, valamint az SNI gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának 11 óra időkeretét.
- Nem kérhető ellenszolgáltatás az óvodai foglalkozásért akkor sem, ha annak ideje meghaladja a finanszírozott időkeretet.

### **5. 4. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díj befizetése**

- A gyermek étkeztetésére vonatkozólag a Gyermekek védelméről szóló tv. és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kedvezmények igénybevitelére kerülhet sor az önkormányzat határozata alapján.
- A gyermek az óvodai nevelés időtartama alatt intézményi étkeztetésben részesül napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd uzsonna).
- Eltérő étkezés lehetőségét orvosi javaslat alapján igényelheti a szülő /cukorbetegség, tej-és lisztérzékenység, ételallergia stb./

- Ünnepi alkalmakra (születésnap, óvodai ünnepek) a szülő csak az óvoda engedélyével hozhat be élelmiszert a közegészségügyi előírások betartása mellett és az egészséges életmódra történő nevelés szempontjainak figyelembevételével.
- Az étkezési díjat az adott hónap 10. napjáig kell utólag a szülőnek befizetni.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 07. 00 –16. 00 óráig történik.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezést a szülőnek kell lemondania az óvodában (személyesen vagy telefonon) legkésőbb aznap reggel 7. 30 óráig. Amennyiben nem kerül lemondásra az étkezés, úgy a térítési díjat az adott napra/napokra ki kell fizetni. Az ebéd elvitelére nincs lehetőség.

Ingyenes étkezésben részesülhetnek azok a gyermekek, akik az alábbiaknak megfelelnek:

- Aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekek, akik emelt összegű családi pótlékot kapnak,
- családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- alanyi jogon minden 3 vagy több gyerekes család,
- akinek az egy főre eső nettó jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

Az étkezési támogatás igénybe vételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet 6. mellékletét tölti ki, ezen kívül beszerzi a szükséges iratokat (gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat, három- vagy többgyermekes nyilatkozat, államkincstári hatósági bizonyítvány, tartósan beteg igazolás).

A kedvezményes térítések megállapításánál a **mindenkori hatályos jogszabályok és önkormányzati rendelkezések alapján járunk el.**

- Kedvezmény megítélése esetén a határozatot az óvodavezetőnek vagy a gyermekvédelmi felelősnek kell leadni.

### 5. 5. *Érkezés, távozás*

A gyermeket minden nap 08. 30 óráig kell behozni az óvodába.

A gyermekek biztonsága érdekében 9 órától az ajtók zárva vannak. (Szükség esetén csengetni kell.)

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 5 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.

A gyermek elvitelkor minden esetben az óvónőnek szólni kell.

A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelkor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben, vagy papucsban.

A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házi rendben foglaltak betartásáért.

Amennyiben a szülő a gyermeket az óvoda zárásáig nem viszi el, az óvodapedagógus értesíti a szülőt a gyermek hollétéről. Gyermeket sem az óvodapedagógus, sem a dajka nem viheti haza a saját otthonába. Ha rendkívüli okból nem tudnak az óvoda zárásáig gyermekükért jönni, úgy kérjük, hogy telefonon jelezzék késésüket az óvodapedagógusnak.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

**Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.**

Az **óvoda udvarát** a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, ellenkező esetben a pedagógus számára áttekinthetetlenné válik, hogy kire kell vigyázni.

### **5. 6. A gyermek napközbeni elvitele**

A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők vegyék figyelembe a csoport napirendjét.

### **5. 7. A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai**

- Betegség esetén orvosi igazolással a hiányzást igazoltnak kell tekinteni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti hiányzás időtartamát. A betegség miatti hiányzásról már az első napon a szülő köteles az óvodát értesíteni.
- Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást, ha a gyermek szakértői, nevelési tanácsadói vizsgálaton való részvétel miatt hiányzott.
- Nevelési évenként 3 napot igazolhat a szülő hiányzás esetén, de ezt előre jeleznie kell az óvoda felé, egyébként igazolatlanak minősül a hiányzás.
- Egy nap hiányzást a szülő előre szóban igazolhat az óvodapedagógusnak.
- Hosszabbideig tartó 2 napon túli hiányzás csak rendkívüli esetben a szülő írásbeli kérésére, az óvodavezető engedélye alapján lehetséges.
- Igazolatlan távollét, vagy jelentős térítési díj hátralék esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek, kerül.
- A tanköteles korba lépő (5. életévét betöltött, a hátrányos és halmozottan hátrányos, valamint a védelembe vett) gyermek 7 napon túli igazolatlan hiányzása esetén az óvodavezető jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé, szabálysértési eljárást kezdeményez a jegyzőnél a köznevelési és a gyermekvédelmi törvény megsértése miatt.
- A távolmaradást a szülőnek előző nap vagy aznap 7. 30 óráig kell bejelentenie, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanak minősül.

### **5. 8. Betegség**

Valamennyi gyermek érdekében fertőző beteg gyermeket óvodába fogadni nem lehet.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus joga a gyermek átvételének megtagadása.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, ill. epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. Az óvodában semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az orvos utasítása alapján történő gyógyszerelés.

Bármilyen betegség esetén, amit az intézményben észlelnek a gyermekek az óvodapedagógusok, kötelesek értesíteni a szülőt, súlyosabb esetben a gyermekorvost, vagy a háziorvost.

A védőnők havonta tisztasági szűrést végeznek.

### **5. 9. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok**

A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.



A ruházat tisztaságáról, a gyermek ápoltságáról a szülő gondoskodik. A szobai, udvari, váltóruha, cipő kiválasztásánál, egészségügyi, kényelmi, biztonsági szempontok dominálnak.

Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel el kell látni.

A gyerekek legfontosabb ruhaneműit az arra kijelölt szekrényben tárolják.

### **5. 10. A gyermek számára behozható tárgyak**

A gyermek által az óvodába hozott értéktárgyakért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal. (pl.: pénz, aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.)

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.

A gyermek otthonról hozott játékokat, tárgyakat a csoportszobába nem vihet be. Kivétel: a „kütyünap”, vagy a beszoktatás ideje alatt, a gyermek közösségbe történő könnyebb beilleszkedéséhez az óvónő megengedheti bizonyos személyes tárgyak behozatalát. /Pl. kispárna, plüssállat az altatáshoz /

### **5. 11. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai, jutalmazás, büntetés**

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik gyermekenként vezetett óvodai fejlődési napló és egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi érettségét a gyermekorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvodapedagógusa. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettségét az óvodapedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény készül.

Kérdésszerű esetekben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

A jutalmazás minden esetben a gyermeki személyiség fejlesztését szolgálja.

Formái: dicséret, simogatás, ösztönzés, biztatás, közös játék a pedagógussal.

A büntetés nem célravezető nevelési forma, ezért az efféle nevelési módszertől az óvodapedagógusok elzárkóznak.

### **5. 12. A beiskolázás óvodai feladatai**

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A község iskolájának megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyermekek névsorát, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatóval egyeztet.

## **6. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvoda helyiségeinek / csoportszoba, konyha, WC, udvar /a szülők általi használhatóságának rendje:

- A szülők az óvoda bejárati folyosóit, a gyermeköltözőket, az udvart használhatják érkezéskor és távozáskor.
- Egyéb rendezvények / ünnepek, szülői értekezletek stb./ alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak.
- Kérjük, hogy a csoportszobába a szülők utcai cipővel ne lépjenek be!

- Az óvoda melegítőkonyhájába való belépés és a dolgozók által használt személyzeti öltöző és wc használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető!
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül.
- Kérjük, hogy az óvoda játszóudvari kapuját a gyermekek biztonsága érdekében szíveskedjenek a szülők is bezárni!
- Az épületen belül „idegenek” csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- A szállító teherautók csak a gazdasági udvarra jöhetnek be.
- Az óvoda területén a szülők a kerékpárokat a kijelölt tárolóba helyezhetik el.
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos és tiltott.
- Az óvoda épületét más célra használni nem lehet.
- Az óvoda berendezési tárgyait, konyhai eszközeit használatba és bérbe adni az egészségvédelmi előírások figyelembevételével csak a fenntartó engedélyezheti.
- Az intézményben párt és politikai jellegű szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

### **6. 1. Egészségvédelmi előírások, szűrővizsgálatok rendje**

Az óvoda a működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan köteles betartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.)

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi ellátását az óvoda orvosa és védőnője látja el, a fenntartó és a Háziorvosi Szolgálat közötti megállapodás alapján.

A megállapodásnak biztosítania kell:

- a gyermek egészségügyi állapotának ellenőrzését
- fogászati szűrést
- a gyermek fizikai állapotának mérését,
- az iskolai felvétel előtt álló gyermekek általános orvosi vizsgálatát,
- a gyermekeknek az óvodai védőnő által végzett higiéniai, tisztasági szűrő vizsgálatát.

Az óvoda védőnője szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal látogatja az óvodát.

Az óvodavezető feladatai az egészség ellátás keretén belül:

- biztosítja az egészségügyi munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvodapedagógusi felügyeletről
- a gyermekek vizsgálatra történő előkészítéséről
- biztosítja az óvodapedagógus felügyeletet, amennyiben a vizsgálatok a rendelőben történnek.

A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

Ha a gyermek betegségre gyanús, vagy beteg a következő módon kell eljárni:

- betegségre gyanús, lázas gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni,
- a lázas gyermeket a szülőknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni,
- szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni,
- a gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába,
- fertőzőbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.
- az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személy léphet be,
- csoportszobákban szülő csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyíltnap, ünnepélyek, szülői értekezlet).

- Az óvoda valamennyi dolgozója köteles az előírt egészségügyi vizsgálatoknak eleget tenni, érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezni.
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos!
- Az intézmény területén szeszesitalt fogyasztani tilos!

### **6. 2. Óvodában elvárt viselkedés szabályai**

Az óvoda feladata a szülői házból hozott szokások, elvárások, normák figyelembevételével a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése, a csoporton belüli sajátos szerepének a kialakítása.

Sok közös élmény, tevékenység és együttlétek biztosításával az erkölcsi tulajdonságok megalapozása - figyelmesség, segítőkészség, szorgalom, kitartás, önzetlenség, együttérzés, udvariasság.

A szociális érzékenység kialakítása, segítse a másság elfogadását, a barátkozást, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősödését.

Az érzelmi alapigények biztosítása - biztonságérzet, szeretetérzet, védettségérzet - segítse a gyermekeket abban, hogy érzéseiket, gondolataikat szóval, mozgással, vizuális eszközökkel szabadon kifejezhessék.

A gyermekek kíváncsiságára, utánzási kedvére építve fejlődjön képességük, figyelmük, képzeletük, gondolkodásuk, kreativitásuk.

Környezetvédő magatartás megalapozása.

### **6. 3. Bombariadó, tűzriadó**

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat az ajtókon menekítik az óvodapedagógusok a játszóudvarra. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

A gyermekek a Faluházban (Fő út 350.) helyezük el.

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon át, menekítik a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó- terv szerint kijelölt személyeknek, minden elhárítási munka a tűzriadó- terv szerint zajlik.

**Rendkívüli esemény esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell.**

Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény vezetőjének jelenteni.

### **Óvodán belüli dohányzás**

Az óvoda egész területén dohányozni tilos!

### **7. Szülői Szervezet működése**

Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyerekek 60%-a.

**8. Záró rendelkezések:**

A Házirend nyilvános, a Felsőtárkányi Óvoda irodájában, az óvoda faliújságán valamint az óvoda honlapján bárki számára hozzáférhető. A Házirend két évente felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Felsőtárkány, 2019. szeptember 1.

.....  
Holló Anita  
Intézményvezető

<b>Intézmény OM - azonosítója: 201938</b>	<b>Készítette:</b>  <b>Holló Anita</b> <i>intézményvezető</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>62./2019. (1.) határozatszámom elfogadta:</b>  ..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>  ..... <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  ..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
<b>62./2019. (2.) határozatszámom jóváhagyta:</b>  ..... <i>intézményvezető</i>	
<b>Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  ..... <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>	
<b>Ph.</b>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2019. szeptember 1.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://www.felsotarkany.hu">www.felsotarkany.hu</a> weboldalon</b>	