

# FELSŐTÁRKÁNYI FÚVÓSZENEKAR

## EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület (a továbbiakban: egyesület) az Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján működő, önkéntesen létrehozott társadalmi szervezet.

### 1.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület neve: Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület  
Székhelye: Felsőtárkány, II. Rákóczi Ferenc u. 128.  
Egyesület jogállása: közhasznú szervezet.

### 2.

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

- 2.1. Az Egyesület a szabadidőben fúvós zenét játszó természetes személyek társadalmi szervezete.
- 2.2. Az Egyesület, mint nevében is jelzi elsősorban a felsőtárkányi, zenét kedvelő, zenei előképzésben részt vett természetes személyek, zenekarban való közös gyakorlását és fellépéseken való szereplését tekinti céljának. A fúvószené szépségének terjesztése és a zenekari tagok zenei tudásának és műveltségének fejlesztése.  
 Nyilvános előadásokat tart, ahol belépőjegy nélkül bárki élvezheti a zenekar előadását.
- 2.3. Az egyesület alapvető céljai:
- a) A gyermekek és fiatalok zeneirodalom és a zenei művelése és tanulása iránti érdeklődésének felkeltése.
  - b) A zenei közizlés nevelése, formálása.
  - c) Más népek zenei kultúrájának megismerése és megismertetése, népszerűsítése.
  - d) Magyar szerzők műveinek magas szinten való interpretálása.
  - e) Társadalmi ünnepeken, rendezvényeken fellépés.
  - f) Oktatási és kulturális intézményekben ismeretterjesztő előadások szervezése.
  - g) Fúvószenekari mozgalomban való aktív részvétel.
  - h) Az egyesület szorosan együttműködik a hasonló tevékenységet folytató helyi társadalmi és civil szervezetekkel.
  - i) Kapcsolatot keres, kiépít és fenntart hasonló tevékenységet végző hazai és külföldi szervezetekkel.

2.4. **Az egyesület tevékenysége:**

Egyesület főtevékenysége:

94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az egyesület által végzendő közhasznú tevékenység, a kapcsolódó közfeladat és az ezt előíró jogszabály megjelölésével:

<b>Közhasznú tevékenység megnevezése</b>	<b>Kapcsolódó közfeladat megnevezése</b>	<b>Közfeladatot előíró jogszabály</b>
kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 7. 1991. évi XX. tv. 121.§. a-b.

- 2.5. Az egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokat – az egyesület tagjain kívül – bárki igénybe veheti.
- 2.6. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú vagy alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.
- 2.7. A gazdálkodás során elért eredményt az egyesület nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 2.8. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.
- 2.9. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 2.10. Országgyűlési, továbbá települési vagy megyei képviselőjelöltet nem állít és nem támogat. Az egyesület tevékenysége során pártpolitikai, valamint jogszabállyal ellentétes tevékenységet nem folytat.
- 2.11. Az egyesület tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatai, az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja, a közhasznúsági jelentés valamint Közgyűlés döntései az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és helyi vagy országos sajtó útján közzétételre kerülnek, valamint az egyesület székhelyén megtekinthetők.
- 2.12. Az Egyesület a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

### 3.

#### EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

- 3.1. Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki tagsági felvételét kéri, az

alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, a tagdíj megfizetésére.

- 3.2. Az Egyesület tagja lehet minden olyan magyar vagy külföldi természetes személy akinek ezt a jogát törvény nem tiltja és egyetért az Egyesület Alapszabályával, valamint a felvételét a Közgyűlés az Elnökség előterjesztése alapján jóváhagyja. Az a személy, aki felvételét kérte az Egyesületbe, a soron következő Közgyűlésig az egyesület munkájában részt vehet, de a tagokat megillető jogokat nem gyakorolhatja.
- 3.3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván vagy nem tud részt venni és vállalja a pártoló tagsági díj megfizetését, melynek mértéke legalább a mindenkoris rendes tagsági díj. A pártoló tagnak az egyesület közgyűlésein szavazati joga nincs, egyesületi tisztségre nem választható.

#### 4.

### A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

A tagsági viszony megszűnik:

- 4.1. **Kilépéssel:** a tag saját elhatározásából, a kilépésének az elnökséghez írásban tett bejelentésével.
- 4.2. **Felmondással:** az elnökség határozattal harminc napos határidővel felmondja annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki a tagdíjbefizetést egy éve elmulasztotta és kötelezettségének a felszólításban megjelölt 90 napos póthatáridő alatt sem tett eleget.
- 4.3. **Kizárással:** Az Egyesület azon tagja ellen, aki jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesület közgyűlési határozatát megsérti, kizárási eljárás indítható. A kizárási eljárás lefolytatására az Egyesület Elnöksége jogosult. Kizárási eljárás bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére folytatható le. Az Egyesületből történő kizárásról szóló döntést csak a kizárási eljárás eredményeként lehet meghozni. Az a tag zárható ki az Egyesület tagjai sorából, aki az egyesület alapszabályában az egyesület közgyűlési határozatában vagy jogszabályban előírtakat ismételt, vagy súlyosan megsérti, vagy olyan magatartást tanúsít, amely az egyesület céljaival összeegyeztethetetlen. Az eljárás során a kizárási eljárással érintett tagot tájékoztatni kell a kizárási eljárás megindításának okáról, majd a tagot meg kell hallgatni, ennek során lehetőséget kell biztosítani, hogy nyilatkozatát, védekezését szóban vagy írásban előterjessze. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat és a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
- A kizárást kimondó határozattal szemben a tag 15 napon belül jogosult jogorvoslatként fellebbezést benyújtani a közgyűléshez. A közgyűléshez címzett fellebbezést az egyesület elnökének kell eljuttatni, aki köteles azt a soron következő közgyűlésen előterjeszteni. A jogorvoslati eljárás során a közgyűlésen ismertetni kell a kizáró határozatot, annak indokolását valamint a tag jogorvoslati kérelmét. A kizáró határozat helybenhagyásáról, vagy hatályon kívül helyezéséről a közgyűlés a jelen lévők egyszerű szótöbbségével dönt.

- 4.4. A természetes személy tag halálával, vagy a jogi személy tag megszűnésével, pártoló tag esetében e cím visszavonásával.

## 5.

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 5.1. A tag jogállása:

- a) Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- b) Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.
- c) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- d) A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

#### 5.2. A tagok jogai:

- a) A tag jogosult részt venni az egyesület tevékenységében,
- b) Javaslattételi és szavazati joggal rendelkezik az Egyesület döntést igénylő ügyeiben,
- c) Választható tisztségekre (kizárólag a 18 év feletti nagykorú, rendes tagok)
- d) Részt vehet és véleményt alkothat az Egyesület rendezvényein,
- e) Észrevételeket, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben,
- f) Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- g) Jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- h) részt vehet az egyesület gazdasági tevékenységében,
- i) részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben

#### 5.3. A tag kötelezettségei:

- a) Köteles az egyesület érdekeit elősegíteni
- b) Az Egyesület illetőleg vezető szervei által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése,
- c) Köteles betartani az alapszabályban és az egyesület szabályzataiban meghatározottakat, valamint betartani a Közgyűlés és az Elnökség határozatait
- d) Tagdíj megfizetése: A tagok kötelesek évente tagdíjat fizetni, amelynek mértékéről a közgyűlés legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig dönt. A tagdíjat legkésőbb tárgyév november 30. napjáig kell megfizetni.
- e) Az Egyesület vagyonának megóvása,
- f) Aktív közreműködés az Egyesület működésében (pl.: közgyűlésen, rendezvényeken).
- g) A zenekari tagok és a művészeti vezető (karmester) az egyesület célja érdekében a legjobb tudása szerint köteles a próbákra és a fellépésekre felkészülni és azokon részt venni. Távol maradni csak indokolt és méltányolható esetben lehetséges.

## 6.

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

#### 6.1. Az Egyesület szervei:

- a) közgyűlés,
- b) elnökség.

## 6.2. Az Egyesület közgyűlése

- 6.2.1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll.
- 6.2.2. A közgyűlést évenként legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlés helyéről, időpontjáról, napirendjeiről az elnökség az Egyesület tagjait a meghívó kiküldésével legalább a közgyűlést megelőző 8 nappal korábban elektronikus vagy postai levél útján értesíti. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés időpontját és helyszínét, a napirendeket. A napirendeket olyan részletességgel kell feltüntetni a meghívóban, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák.
- 6.2.3. A közgyűlésen minden tag (szervek esetén azok képviselője) egy szavazattal rendelkezik.
- 6.2.4. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van.
- 6.2.5. Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés meghívójában is összehívható. A közgyűlési meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni a megismételt közgyűlés eltérő határozatképességi szabályára.
- 6.2.6. A közgyűlés napirendjét az elnökség állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé.
- 6.2.7. A közgyűlést az egyesület székhelytelepülésén lévő helyszínrre kell összehívni.
- 6.2.8. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 6.2.9. A Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, illetve a jegyzőkönyv hitelesítő személyének a megválasztása az alábbiak szerint történik:  
Személyükre a Közgyűlésen bármely jelen lévő szavazásra jogosult egyesületi tag tehet javaslatot, amely javaslatról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazni több személyre is lehet, a megválasztott a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

## 6.3. Szavazatszámoló Bizottság:

- 6.3.1. Az Egyesület tagsága a közgyűléseken szavazatszámoló bizottságot választhat. Az Egyesület bármely tisztségviselőjének választásáról rendelkező közgyűlésen a szavazatszámoló bizottság választása kötelező.
- 6.3.2. A szavazatszámoló bizottság 3 főből áll. Elsőként a szavazatszámoló bizottság elnökét választja meg a közgyűlés.
- 6.3.3. A szavazatszámoló bizottság tagjára bármely szavazásra jogosult Egyesületi tag tehet javaslatot.
- 6.3.4. A szavazás nyílt és egyfordulós. A szavazatszámoló bizottság elnöke az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismétetni.
- 6.3.5. A szavazatszámoló bizottság tagjának választása a (3)–(4) bekezdés rendelkezései szerint történik.
- 6.3.6. A szavazatszámoló bizottság felhatalmazása a közgyűlés idejére szól.
- 6.3.7. A szavazatszámoló bizottság feladata a szavazások szabályszerű lebonyolítása. A szavazások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- 6.3.8. A szavazás során történt rendkívüli esemény bekövetkeztekor, ha a szavazás várhatóan szabályszerűen nem bonyolítható le, szavazatszámoló bizottság -

többségi döntéssel – jogosult a szavazást felfüggeszteni. A folytatást 30 napon belüli időpontra a szavazatszámoló bizottság tűzi ki, feltéve, hogy a rendkívüli helyzet körülményeiből nem következik, hogy ezen időtartamon belül a szavazás nem folytatható le szabályszerűen.

- 6.4. A közgyűlésen hozott határozatokat – amennyiben szavazatszámoló bizottság megválasztására nem került sor - a közgyűlés levezető elnöke hirdeti ki.
- 6.5. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) Az Egyesület megalakulásának, más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, elhatározása
  - b) Alapszabály megállapítása és módosítása,
  - c) Az Egyesület vezető tisztségviselőinek, szerveinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása
  - d) más Egyesületbe, nemzetközi szervezetbe való belépés elhatározása
  - e) Az Egyesület évi költségvetése bevételi főösszegének és a kiadások költséghelyenkénti előirányzatának megállapítása és az éves gazdálkodásról szóló beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
  - g) Az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása,
  - h) az Elnökség évi beszámolójának elfogadása,
  - i) az éves tagdíj megállapítása.
  - j) mindazon kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,

#### 6.6. A közgyűlés határozat hozatala:

- 6.6.1. A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az előterjesztés elutasítottnak tekintendő. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 6.6.2. Titkos szavazással hoz határozatot a közgyűlés, ha a szavazásra jogosultak egyharmada ezt indítványozza.
- 6.6.3. A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a közgyűlés kezdetekor megválasztott személy hitelesíti.
- 6.6.5. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
- a) a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló

kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A fentiek szerint érintett személyt az érintett határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál sem kell figyelembe venni. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.6.6. Az elnökség nyilvántartást vezet az egyesület döntéshozó szervei által hozott döntésekről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

## 6.7. A tisztségviselők választása

6.7.1. A közgyűlés az egyesület tagjai sorából nyílt szavazással 5 tagú elnökséget választ. A megválasztott tisztségviselők megbízatása 5 (öt) évre szól.

6.7.2. A tisztségviselőkre szóló jelölést a közgyűlésen az Egyesület bármely rendes tagja tehet.

6.7.3. *A választás tisztségenként külön-külön történik úgy, hogy először az Egyesület elnökét, azután elnökhelyettesét, a titkár-karnagyot, majd az elnökségi tagokat kell megválasztani.*

6.7.4. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a jelenlévő szavazására jogosultak több mint felének „igen” szavazatát megszerezte, ha több jelölt esetén a közgyűlés a szükséges döntést nem hozta meg, újabb választási fordulót kell tartani. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt, valamint az a jelölt, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak 20%-ának szavazatát sem kapta meg, már nem vesz részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

6.7.5. A közgyűlés által választott tisztségviselő — amennyiben a meghatározott feladatait nem megfelelően látja el - visszahívható. A visszahívást az Egyesület tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

6.7.6. *Nem lehet az egyesület elnöke, elnökhelyettese, titkár-karnagya, elnökségi tagja illetve vezető tisztségviselője az a személy:*

– *akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

– *akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

– *az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

6.7.7. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak

- megfelelő cél szerinti juttatás.
- 6.7.8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 6.7.9. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 6.7.10. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 6.7.11. Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője, aki a közügyek gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt áll.

## **6.8. Az Egyesület elnöksége**

- 6.8.1. Az Egyesület tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az elnökség irányítja. Az elnökség az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult, kivéve azokat az ügyeket, melyek a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- 6.8.2. Az elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott általi elfogadásával jön létre.
- 6.8.3. *Az elnökség öt tagú, amely elnökből, elnökhelyettesből, titkár-karnagyból és elnökségi tagokból áll. Az elnököt, elnökhelyettest, a titkár-karnagyot és az elnökségi tagokat a közgyűlés választja meg az egyesület rendes tagjai közül 5 év időtartamra.*
- 6.8.4. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 6.8.5. Az elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.



6.8.6. Az elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt a pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

## 6.9. Az elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

6.9.1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak, és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele
- m) mindazon feladatok, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály az elnökség hatáskörébe utal,

## 6.10. Az elnökség működése

6.10.1. Az elnökség maga állapítja meg munkatervét. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülést tart.

6.10.2. *Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, titkár-karnagy vagy bármelyik elnökség tag hívhatja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről legalább nyolc nappal korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat.*

6.10.3. A napirendeket olyan részletességgel kell feltüntetni a meghívóban, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák.

6.10.4. Az elnökségi ülést az egyesület székhelytelepülésén lévő helyszínrre kell összehívni, amelytől csak valamennyi elnökségi tag előzetes egyetértésével lehet eltérni.

6.10.5. Az elnökség határozatképes, ha legalább három elnökségi tag jelen van. Valamennyi tag egy szavazattal rendelkezik. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.10.6. Az Elnök jogai és kötelességei:

- az Elnököt a Közgyűlés választja

- az Elnök önállóan képviseli az Egyesületet hivatalos szervek előtt, aláírási jogot gyakorol
  - a Közgyűlést bármikor összehívhatja
  - a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja
  - a kiadások számláit ellenőrzi
  - megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez
  - harmadik személyekkel való szerződések megkötése
  - a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
  - a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
  - az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.
- 6.10.7. Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:
- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
  - az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- 6.10.8. *A titkár-karnagy jogai és kötelességei:*
- *az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,*
  - *az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.*
  - *gondoskodik a közgyűlés és az elnökség tevékenységével kapcsolatos technikai feltételekről és a szervezési feladatok ellátásáról,*
  - *végzi az iratkezelés, a nyilvántartások kezelése és a levelezés teendőit,*
  - *segítséget nyújt az elnök feladatainak ellátásához,*
  - *az egyesület ügyviteli feladatainak elvégzése,*
  - *ellátja az egyesület illetve a zenekar zenei szakmai vezetését, irányítását,*
  - *mindazok a feladatok, amelyre az elnöktől, elnökségtől vagy a közgyűléstől megbízást kap.*
- 6.10.9. A pénztárosi teendőkkel megbízott elnökségi tag vagy kívülálló személy jogai és kötelességei:
- az Egyesület pénzállományának kezelése,
  - a számlák kezelése és nyilvántartása,
  - a pénztárkönyv vezetése,
  - mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,
  - a számlák hitelességének ellenőrzése,

## **6.11. A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése**

- 6.11.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- 6.11.2. Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- 6.11.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesületnek címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- 6.11.4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## 7.

### **AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE ÉS JEGYZÉSE**

- 7.1. *Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők látják el oly módon, hogy az egyesület általános képviselői jogát az egyesület elnöke, az elnökhelyettes, valamint a titkár-karnagy külön-külön önállóan gyakorolja, az egyesület további két elnökségi tagja az általános képviselőt együttesen gyakorolja.*
- 7.2. *Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület neve alatt, vagy felett, az elnök, az elnökhelyettes, vagy a titkár-karnagy önállóan vagy az elnökség további két elnökségi tagja együttesen írják névaláírásaikat a hitelesített aláírási címpéldányban foglaltaknak megfelelően.*
- 7.3. *Az Egyesülettel kapcsolatban nyilatkozattételre a hírközlő szervek előtt az Elnök, az Elnökhelyettes és a titkár-karnagy jogosult.*
- 7.4. *A bankszámla felett az elnök, az elnökhelyettes, a titkár-karnagy külön-külön önálló aláírással, a további két elnökségi tag együttes aláírással jogosult rendelkezni.*

## 8.

### **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

- 8.1. Az Egyesület éves költségvetése alapján gazdálkodik.
- 8.2. Az Egyesület működéséhez szükséges források az alábbiakból tevődnek össze:
  - a) tagdíj,
  - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
  - c) a költségvetési támogatás:
    - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
    - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
    - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
    - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;  
g) az [a\)-f\) pontok](#) alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 8.3. Az Egyesület vagyona készpénzből, ingatlan és ingó vagyonból és egyéb vagyoni értékű jogból áll.
- 8.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.
- 8.5. Az Egyesület célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 8.6. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog a 7.4. pontban foglaltak szerint kerül szabályozásra.
- 8.7. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;

## 9.

### NYILVÁNOSÁG BIZTOSÍTÁSA

- 9.1. Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán, valamint a helyi sajtóban történő közzététellel, másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.  
Az egyesület a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, a helyi vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza az egyesület szolgáltatásainak igénybevételei módját, a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 9.2. A közgyűlés és az elnökség döntéseit az elnök 8 napon belül köteles a székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán, valamint a helyi sajtóban történő közzététellel nyilvánosságra hozni, továbbá a személy szerint érintettekkel közölni, első sorban elektronikus levélben, ha ez nem lehetséges, akkor papír alapú értesítéssel, továbbá tizenöt naptári napra kifüggeszteni az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.
- 9.3. Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott éves számvetési beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Ha az egyesület saját honlappal rendelkezik, úgy a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló valamint a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a

saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

- 9.4. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.
- 9.5. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
- a) a számviteli beszámolót;
  - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
  - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
  - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
  - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
  - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
  - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 9.6. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – előzetesen egyeztetett időpontban – minden érdeklődő betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

## 10.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

- 10.1. Az Egyesület jogutódlással megszűnik:
- a) más egyesülettel való egyesüléssel,
  - b) egyesületekre történő szétválással
- 10.2. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik:
- a) ha a tagok kimondják megszűnését,
  - b) az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
  - c) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
  - d) az erre jogosult szerv megszünteti
- 10.3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnésének esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont kizárólag közhasznú, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött, Felsőtárkány településen székhellyel rendelkező civil szervezetnek kell átadni. Ha a vagyonról a Közgyűlés nem rendelkezett, úgy a bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont

## 11.

**ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Záradék:**

**Alulírott Bajzát Szabolcs elnök tanúsítom, hogy a taggyűlés által 2020. október 16. napján elfogadott jelen egységes szervezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel az eddigi Alapszabály módosítások szerinti hatályos tartalmának. A 2020. október 16. napján elfogadott módosulásokat a jelen Alapszabály dőlt betűkkel szedett szövegrészei tartalmazzák.**

Kelt; Felsőtárkány, 2020. október 16. napján

.....  
Bajzát Szabolcs  
elnök

Előttünk mint tanuk előtt:

1. Név: \_\_\_\_\_

2.Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_