



# Felsőtárkány Község Önkormányzata

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.



## Jegyzőkönyv

Készült a Felsőtárkányi Faluház tetőtérében (3324 Felsőtárkány, Fő út 350.), a Képviselő-testület 2026. április 30. napján 8.00 órakor megtartott testületi ülésén.

<i>Határozatok:</i>	<i>Tárgya:</i>
<i>44/2026. (IV. 30.)</i>	<i>A Felsőtárkányi Nonprofit Kft. 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>45/2026. (IV. 30.)</i>	<i>A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>46/2026. (IV. 30.)</i>	<i>A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>47/2026. (IV. 30.)</i>	<i>A Helyi Értéktár Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>48/2026. (IV. 30.)</i>	<i>A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának módosításának elfogadása</i>
<i>49/2026. (IV. 30.)</i>	<i>A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának módosításának elfogadása</i>
<i>50/2026. (IV. 30.)</i>	<i>A Közétkeztetési Nonprofit Kft. gépjármű vásárlásához hozzájárulás</i>
<i>51/2026. (IV. 30.)</i>	<i>Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület módosított támogatási kérelmének elfogadása</i>
<i>52/2026. (IV. 30.)</i>	<i>Zárt ülés elrendelése</i>

A jegyzőkönyv vezetése a 75. oldaltól a 84. oldalig folyamatos számozással történik.

### Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról  
Előadó: polgármester
2. Felsőtárkányi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének beszámolója a Kft. 2025. évi munkájáról  
Előadó: polgármester
3. A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. ügyvezetőjének beszámolója a Kft. 2025. évi munkájáról  
Előadó: polgármester
4. A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. beszámolója a Kft. 2025. évi munkájáról  
Előadó: polgármester
5. A Helyi Értéktár Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolója  
Előadó: polgármester
6. A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának módosításának elfogadása  
Előadó: polgármester

7. A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának módosításának elfogadása  
Előadó: polgármester
8. A Közétkeztetési Nonprofit Kft. gépjármű vásárlásához hozzájárulás  
Előadó: polgármester
9. Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület módosított támogatási kérelme  
Előadó: polgármester
10. Váradi Mária, Felsőtárkány 304/2 hrsz-ú ingatlan vásárlási kérelme (zárt ülésen)  
Előadó: polgármester
11. Egyéb ügyek

**Jelen vannak:**

dr. Juhász Attila Simon polgármester  
 Szepesi Ádám alpolgármester  
 Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző  
 Bajzát Ferenc képviselő  
 Bakondi Péter képviselő  
 Erdélyi László képviselő  
 Somogyi Kristóf képviselő  
 Szőnyi Gábor képviselő

**Meghívottak:**

Jelenléti ív szerint

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait megállapítom, hogy az ülésen minden képviselő megjelent, az ülés határozatképes.

A Képviselő-testület létszáma: 7 fő. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes.

Tájékoztatom a testületet, hogy az ülésről (hangfelvétel) elektronikus jegyzőkönyv, videofelvétel és írásos jegyzőkönyv készül. Javaslattal teszek arra, hogy a jegyzőkönyvet Erdélyiné Juhász Lejla vezesse. Kérem a Képviselő-testületet a javaslat elfogadásáról szavazzanak., aki egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Javaslom, a meghívóban szereplő napirendi pontokat a meghívó szerint tárgyalni, aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**1. napirendi pont:**

**Jelentés lejárt határidejű határozatokról**

Előadó: polgármester

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

- Jogerősen lezárult a II. Rákóczi Ferenc út közbeszerzési eljárása, jövő hét elején megkötjük a szerződést. Reményeink szerint májusban be is fejeződnek a kivitelezési munkák.
- Ballagó Zoltán igazgató úrral egyeztettem a tegnapi nap folyamán. A jövő héten bejárást tervezünk az önkormányzati intézményekben, tekintettel arra, hogy az iskola vonatkozásában is megvan a kivitelező. Úgy gondoljuk, hogy május hónapban el tudják kezdeni a munkát, de ahhoz, hogy ez így legyen legalább négy osztályt el kell helyeznünk más intézményekben. Ilyen tekintetben a volt lenti óvoda épülete, illetve a parókia és a református templom jöhet szóba. Az egyeztetéseket a szeptemberi időszak vonatkozásában is lefolytatták már a Bükki Nemzeti Parkkal. Sajnos a konténer tantermes próbálkozás nem valósulhat meg, mert nettó 300 millió forintos ajánlatot kaptam, melyet a pályázat nem tud kezelni. Úgy gondolom, hogy addig, amíg lehetőség van helyben elhelyezni a gyermekeket, addig nem lenne szerencsés megoldás utaztatni őket a városba.
- Szintén pályázatból megvalósul meg a konyha épületén a homlokzati hőszigetelés és a napelem rendszer kiépítése, ami abban a stádiumban van, hogy a hőszigetelés elkészült, illetve a színezés is megtörtént. Jelenleg a napelemes rendszer kivitelezése van folyamatban.
- A közvilágítás tervezésével kapcsolatban még teljesítettünk egy adatszolgáltatást a tervezők felé.
- Befogadták és első körön támogatásra érdemesnek találják az Ifjúság utcai pályázatunkat. Az ezzel kapcsolatos hiánypótló levelet a jövő hét elején fogjuk megkapni. A beruházást akkor fogjuk elkezdni, amikor a támogatói okiratot megkaptuk.
- Átadásra került a pumpapálya, illetve elkészült az erdei kerékpáros pálya is.

**Bajzát Ferenc PB elnöke:**

Az iskolához visszatérnék, az elmondottak alapján négy osztály marad Felsőtárkányban?

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Nem, az első kivitelezési időszakban négy osztály elhelyezését kell megoldanunk, a többiek tudnak maradni az iskolában. A liftakna kivitelezési munkáinál érintettek ezeknek az osztályoknak a tantermei. Meg kell oldanunk, az épületnek azt a traktusát szabaddá kell tennünk. Minden gyermek és minden osztály itt marad a településen, ennek a négy osztálynak az elhelyezését kell megoldanunk annak érdekében, hogy ne csak a külső munkákat tudják elkezdni, hanem májusban, lehetőség szerint, az érdemi építési munkát is el tudják kezdeni.

**2. napirendi pont:**

**Felsőtárkányi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének beszámolója a Kft. 2025. évi munkájáról**

**Előadó: polgármester**

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Azt a tájékoztatást kaptam, hogy az együttes bizottsági ülésen részletesen megtárgyalta a Képviselő-testület a cégek beszámolóit. Van kérdés, észrevétel?

**Bajzát Ferenc PB elnöke:**

A bizottsági ülésen jelen voltak a cégvezetők, minden felmerülő kérdése választ kaptunk. Felmerült többek között az iskola kérdése is. A Nonprofit Kft. pozitív eredménnyel zárt, ami számunkra megfelelő. A Pénzügyi Bizottság a beszámolót elfogadásra javasolja.

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Ez a cégünk az, amelyik, ha úgy tetszik, üres cég, a nyári időszakokban fűnyírás és egyéb tevékenységek miatt ebbe a cégbe vesszük fel azokat a munkatársakat, akik az idénymunkák elvégzésében segítenek. A Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolóját elfogadásra javaslom, aki egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**44/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:**

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. rendelkezésére figyelemmel, mint a gazdasági társaság legfőbb szerve és kizárólagos tulajdonosa - a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Felsőtárkány Nonprofit Kft. 2025. évre vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolóját és felkéri az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a beszámoló letétbe helyezéséről és közzétételéről.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester, ügyvezető

*A Felsőtárkányi Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolóját lásd 1. számú mellékletként*

**3. napirendi pont:**

**A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. ügyvezetőjének beszámolója a Kft. 2025. évi munkájáról**

**Előadó: polgármester**

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Ez a cég a településüzemeltetési feladatokat látja el, ami mellett építési tevékenységet is végez. Ügyvezető úrtól megkaptuk a beszámolót a kötelező mellékletekkel együtt, ezzel kapcsolatban van észrevétel, kiegészítés?

**Bajzát Ferenc PB elnöke:**

Ezt a beszámolót is tárgyalta mindkét bizottság, az egész éves munkájukról tájékoztatást kaptunk. A cég a létszámkeretet tartja, voltak diákmunkák pályázati forrás segítségével. A munkatársakat az év első napjától az utolsó napjáig látjuk a településen (pl. hótakarítás, fűnyírás, színpad építés), illetve egyéb építkezési tevékenységet is folytatnak. A szöveges beszámoló mellé megkaptuk a pénzügyi beszámolót is, amiből szeretném kiemelni, hogy az önkormányzattól kapott támogatás 80,1 millió forint, illetve van jelentős vállalkozási bevétele a cégnek. Kiemelném még, hogy az éves bérköltség közel 100 millió forint. Fontos, hogy 1,2 millió forint eredménnyel zárták az évet. Bizottságunk javasolja a beszámoló elfogadását.

**Erdélyi László SZKB elnöke:**

Egyetértek a Pénzügyi bizottsággal, elfogadásra javasoljuk a beszámolót.

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Köszönöm, kérem, hogy szavazzunk az előterjesztésről, aki a határozat elfogadását támogatja, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozati javaslatokat 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**45/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:**

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. rendelkezésére figyelemmel, mint a gazdasági társaság legfőbb szerve és kizárólagos tulajdonosa - a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évre vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolóját és felkéri az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a beszámoló letétbe helyezéséről és közzétételéről.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester, ügyvezető

*A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évi beszámolóját lásd 2. számú mellékletként*

#### **4. napirendi pont:**

**A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. beszámolója a Kft. 2025. évi munkájáról**

**Előadó: polgármester**

#### **dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Ennél a cégnél is el tudom mondani, hogy a beszámoló mellé megkaptuk a kötelező mellékleteket, a Felügyelő Bizottság javaslatát. A cég Önkormányzati kötelező feladatellátásban vesz részt, emellett külsős kiszállításai és egyéb megrendelések is vannak. Tavalyi évben a cég pozitívan tudta zárni a gazdasági tevékenységét, számos külsős megrendelésük van, aminek köszönhetően az önkormányzati támogatás mértékét tudják csökkenteni. Azon túl, hogy a közétkeztetési feladatokat ellátja, a középület üzemeltetésében és fejlesztésében is aktívan részt vesz.

#### **Bajzát Ferenc PB elnöke:**

Az Önkormányzat által átadott pénzeszköz 14 millió forint, amihez képest kevesebbet igényeltek. A külsős rendezvények, illetve a közétkeztetés, más cégek rendezvényeinek a lebonyolítása kapcsán jelentős bevétel keletkezett. Több, mint 5 millió forint lett az éves adózott eredménye a cégnek. Bizottságunk a beszámolót elfogadásra javasolja.

#### **Erdélyi László SZKB elnöke:**

Mind a három cég működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság rendben találta, elfogadásra javasoljuk a beszámolót.

#### **dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Köszönöm, kérem, hogy szavazzunk az előterjesztésről, aki a határozat elfogadását támogatja, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

#### **46/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:**

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. rendelkezésére figyelemmel, mint a gazdasági társaság legfőbb szerve és kizárólagos tulajdonosa - a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. évre vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolóját és felkéri az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a beszámoló letétbe helyezéséről és közzétételéről.

**Határidő: 2026. május 31.**

**Felelős: polgármester, ügyvezető**

*A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolóját lásd 3. számú mellékletként*

#### **dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Szeretném megköszönni a nyilvánosság előtt a cégvezetőknek, minden egyes dolgozónak a 2025. évi elvégzett munkát, illetve mindazok munkáját, akik a beszámolók elkészítésében részt vettek, köszönöm a Felügyelő Bizottság tagjainak az önként végzett munkát.

#### **5. napirendi pont:**

**A Helyi Értéktár Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolója**

**Előadó: polgármester**

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

A Képviselő-testület a Helyi Értéktár Bizottságot 2016. évben hozta létre, ami napjainkig működik. Jelentős tisztújítás történt a bizottság tagjai között, a beszámoló a tevékenységét mutatja be. Tudomásom szerint a bizottsági ülésen ezt a beszámolót is tárgyalta a Képviselő-testület. A beszámolót Tichy Rita elnök készítette, az alakuló ülésről számol be, illetve arról, hogy milyen elképzelésük van az elkövetkező időszakokra. Ezzel kapcsolatban két hete volt egy konferencia itt a Faluházban, azt tudom, hogy az egyetemen vannak olyan fiatalok, akik terveznek Felsőtárkánnyal kapcsolatban kutatást végezni a helyi bányászatról, márványról, amik szintén bekerülhetnek a helyi értéktárba. Átadom a szót a szakbizottságnak.

**Erdélyi László SZKB elnöke:**

Bizottsági ülésen jelen volt elnök asszony, a beszámoló végén a dátum 2025. április 16., ez sajnos nem került javításra, így ezt nem tudom támogatni.

**Bajzát Ferenc PB elnöke:**

Elnök úr már említette, hogy a bizottsági ülésen jelen volt elnök asszony, tájékoztatást kapunk, hogy a helyi értékek feltöltésre kerülnek egy rendszerbe, amit kértem, hogy a felsotarkany.hu WEB oldalon jelenjen meg. Tegnapig napig nem láttam, hogy fent lenne, itt szeretném elmondani, hogy nektar.hungaricum.hu WEB oldalon megtalálhatók azok a nemzeti értékek, amely értékek Magyarországon megtalálhatóak. Ezek közül kiemelnék két felsőtárkányi értéket, az egyik sós-túrós rétes, ami agrár-és élelmiszergazdaság besorolásban van, a másik a kulturális örökség része a Tájház. Szeretném kiemelni, hogy Felsőtárkány szerepel a nemzeti értékpiramisban, aki nem tudja, hogy hol keresse, itt találja meg. Köszönöm.

**Somogyi Kristóf képviselő:**

Szeretnék reagálni Erdélyi László képviselő társam meglátására, javasolom, hogy az adminisztratív hibát javítva, fogadjuk el a Helyi Értéktár Bizottság beszámolóját. Bajzát Ferenc képviselő úr részére annyit szeretnék jelezni, hogy mint az önkormányzat összes média felületének kezelője, szeretném megvárni azt, amikor a NEKTÁR rendszerbe az összes, jelenleg elfogadott érték felkerül, ezek után egy teljes körű tájékoztatást kívánok tenni, nem a saját nevemben, a lakosság felé, hogy hol találják, hol tudnak utána olvasni. Köszönjük szépen, hogy megosztottad velünk a hungaricum oldalát is.

**Szepesi Ádám alpolgármester:**

Köszönöm, csatlakoznék képviselő társamhoz, javasolom, hogy a hibán átlépve fogadjuk el a beszámolót.

**Bajzát Ferenc PB elnöke:**

Meg lettem szólítva. Ez a hiba, amit képviselő társam említett, a múlt héten jelezve lett elnök asszonynak a bizottsági ülésen, majd ülés után még egyszer kértem, hogy javítsa ki. Vezetőként egy munkára figyeljünk oda. A másik, kértem, hogy legyen nyilvános a felsőtárkányi WEB oldalon az értéktár, néhány éves bejegyzések vannak. Úgy gondolom, hogy ezt a múlt héten megbeszéltük.

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Annyi kiegészítést szeretnék tenni, hogy a hiba javítása úgy működik, hogy az egér gombbal az 5 mögé kell kattintani, majd a Backspace gombbal vissza kell törölni és 6-ra kell javítani. Ez a bizottság 2025. december 19-én alakult, tehát tavaly még nem létezett ebben az összeállításban. Ezeket a kicsinyes és teljesen felesleges kötekedéseket a nyilvánosság előtt kérem a Képviselő-testületet, hogy ezt fejezzük be. Amennyiben tudunk normálisan együtt dolgozni, akkor dolgozzunk egymással, ha tudjuk partnerként kezelni az intézményvezetőket, az általunk ingyenes munkára felkért embereket, akkor próbáljuk meg úgy végezni ezt a tevékenységet, hogy az közmegelegedésre szolgáljon és az esetleges személyes sérelmeket rendezzük le, lehetőleg ne a televízió nyilvánossága előtt, ne a

bizottság előtt, ne a Képviselő-testület előtt, ha nem tudjuk megbeszélni, akkor tartsuk meg magunknak. Javaslom a beszámoló elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen, 1 nem szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**47/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:**

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta Felsőtárkány községben működő Helyi Értéktár Bizottság munkájáról készített beszámolót.

**Felelős: bizottság elnöke**

**Határidő: azonnal**

*A Helyi Értéktár Bizottság beszámolóját lásd 4. számú mellékletként*

**6. napirendi pont:**

**A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának módosításának elfogadása**

**Előadó: polgármester**

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Az Óvoda és Bölcsőde igazgatója készítette az előterjesztést, a Képviselő-testület már korábban elfogadta a Szakmai Programot, amely program módosításának elfogadását kéri igazgató asszony. A bizottsági szakaszban mind a két bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a program módosításának elfogadását javasolták. Javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozatokat 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**48/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:**

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgató előterjesztésében megtárgyalta a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei módosított szakmai programját. A Képviselő-testület a dokumentumot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a határozat mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

**Felelős: igazgató**

**Határidő: azonnal**

*A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját lásd 5. számú mellékletként*

**7. napirendi pont:**

**A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának módosításának elfogadása**

**Előadó: polgármester**

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

A jogszabály kötelezően előírja a képzési tervek elkészítését, melyet a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia. Technikai napirendként kérem, hogy szavazzunk az előterjesztésről, aki a határozatot elfogadja, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**49/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:**  
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgató előterjesztésében megtárgyalta a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programját.

A 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet és a Nemzeti Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a határozat mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. április 30.

*A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programját lásd 6. számú mellékletként*

### **8. napirendi pont:**

**A Közétkeztetési Nonprofit Kft. gépjármű vásárlásához hozzájárulás**

**Előadó: polgármester**

#### **dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

2026. március 9. napján a Szuperát parton történt egy baleset, az út szélén parkoló gépjárművünkbe behajtott egy másik gépjármű. Szerencsére komolyabb személyi sérülés nem történt a balesetben, egyik kolléganőnket kellett orvoshoz, majd kórházba szállítani, de szerencsére megfigyelés után haza engedték. A gépjármű gazdasági totál káros lett, amiből kifolyólag az élelmezés kiszállítása problémás. Kértem a Közétkeztetési Kft. ügyvezetőjét, hogy gondolkodjon hogyan tudjuk pótolni ezt a járművet. Napelemes beruházás zajlik a konyha épületén, ami lehetővé teszi azt, hogy egy elektromos üzemű járművel kiváltsuk az élelmiszer kiszállító gépjárművet. Az üzemeltetési költségek, ami az üzemanyagot illeti, nullára tudnak csökkenni, ezáltal a karbantartási költségek is csökkennek. A kft. ügyvezetője bekért három árajánlatot, a Renault, a Citroen és a Toyota elektromos jármű jött szóba. Ezek a márkakereskedések a környéken elérhetőek és Egerben van szerviz háttere. A Renault kangoo volt az, ami árban a legkedvezőbb. Méretében, kihasználhatóságában is kedvező, alkalmas arra, hogy a Dokkert helyettesítse. Ügyvezető úr azt kéri, hogy amennyiben a Képviselő-testület támogathatónak találja az elképzelést, akkor ebbe az irányba menjünk el. Ügyvezető úrral azon is gondolkodtunk, hogy legvégső esetben egy használt járművet vegyünk, mégis úgy gondoltuk, hogy egy új autó garanciális működtetése kedvezőbb.

#### **Szepesi Ádám alpolgármester:**

A bizottsági szakaszban mindkét kft. ügyvezetőjével egyeztetünk, a folyamatban lévő homlokzati szigetelésnél érdemes lenne már most előkészíteni – pozitív döntés esetén – a töltőhöz lévő kábelcsatornáknak is gondolkodni, hogy a későbbiekben ne kelljen az elkészült falat megbontani. Szerencsére erre ők is gondoltak. Erről szerettem volna tájékoztatást adni. Költséghatékonyan és a lehető legjobb technológiát bevetve készülünk ezt a lehetőséget kihasználni.

#### **Erdélyi László SZKB elnöke:**

Bizottsági ülésen jelen volt ügyvezető úr, elmagyarázott mindent, bizottságunk az új autó vásárlását javasolja.

#### **dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

A jelenlegi gépjárműnek már lejárt a törlesztőrészlete, ebből kifolyólag plusz vagy új terhet nem jelent a megvásárlása. Ezt saját forrásból tudja kezelni, ezért most tulajdonosi döntés szükséges.

#### **Bajzát Ferenc PB elnöke:**

Bizottságunk, az elhangzott indokok alapján, támogatja az új elektromos autó beszerzését.

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**50/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:**

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az étkeztetés szolgáltatás ellátása céljára használt gépjármű beszerzésére vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület, mint a Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. legfőbb szerve és kizárólagos tulajdonosa úgy határoz, hogy – az NME-436 forgalmi rendszámú sérült gépjármű gazdaságtalan javítására vonatkozó szakvéleménye okán - hozzájárulását adja és felhatalmazza a Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy saját bevételre terhére környezetkímélő gépjárművet szerezzen be maximum 15 millió forint keretösszegig terjedő kötelezettségvállalással.

Határidő: folyamatos

Felelős: kft. ügyvezetője

**9. napirendi pont:**

Felsőtárkányi Fűvószenekar Egyesület módosított támogatási kérelme

Előadó: polgármester

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Az előző Képviselő-testületi ülésen született határozat módosítására támogatási kérelem érkezett a Képviselő-testület részére. Sajnos két civilszervezetnél is történt gépjármű meghibásodás. Az egyik a Sportegyesület busza, a másik a Fűvószenekaré. A Fűvószenekari busz javítása még többbe került, mint az eredetileg tervezett volt. Két turbó javításáról volt szó, de javítás közben derült ki, hogy egyéb meghibásodásokat is javítani kell. Ezt csak úgy tudja kezelni az egyesület, hogy az eredetileg benyújtott támogatási kérelmét módosítjuk, tekintettel arra, hogy a rendelet szerint erre direkt támogatást nem adhat az Önkormányzat. Arra van lehetőség, hogy egyedi elbírálás keretében támogatást nyújtson. Ez most úgy néz ki zárás előtt, hogy nincs forrásunk. Tegnap megérkezett az új számla, melyen már a helyes rendszám szerepel. Ami miatt fontos a buszok üzemeltetése, azon túl, hogy az egyesületek használják, az önkormányzat, illetve civilszervezetek is igénybe veszik. Itt szeretném elmondani, hogy a Sportegyesület beadott egy újabb pályázatot kisbuszra vonatkozóan, ami támogatást nyert. Ebben az évben nem jelent külön kiadást az Önkormányzat részére, jövőre már 2-3 millió forintos önkormányzati támogatást esetlegesen jelenthet az új busz beszerzése. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a támogatási összegből vegyünk le a busz javítási költséget, és annyival kevesebb támogatásban részesül az egyesület. A különbözeti összeget egyedi döntés formájában biztosítja az Önkormányzat Képviselő-testülete a Fűvószenekar Egyesület részére. Javaslom, hogy fogadjuk el a határozatot, aki egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**51/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:**

Felsőtárkány Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Felsőtárkányi Fűvószenekar által működési költség átcsoportosításra és költségvetési támogatás megállapítására vonatkozó kérelmét.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy *Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II.13.) számú rendelete III. fejezet Átadott pénzeszközök és támogatásértékű kiadások, egyéb szervek támogatása költségvetési sor terhére - figyelemmel az államháztartáson kívülre, céljellel juttatott támogatások jogszerű és*

*célszerű odaítéléséről, felhasználásáról és elszámolásáról szóló 2/2021. (II.12.) rendelet előírásaira – a Felsőtárkányi Fúvószekerek Egyesület (adószáma 18581498-1-10) részére - a 31/2026. (III. 26.) Képviselő-testületi határozattal megállapított 3.110.000,- Ft 2026. évre vonatkozó működési támogatáson belüli átcsoportosításhoz hozzájárul. Az Egyesület alaptevékenységéhez kapcsolódó működési költségei támogatása 1.070.929,- Ft összegben.*

A Képviselő-testület 2.039.071,- Ft összegben támogatja a civil szervezet tulajdonában lévő NMR – 758 forgalmi rendszámú OPEL Vivaro 1,6 diesel típusú kisbusz javításának költségeit (Munkadíj az alábbi anyagköltségekkel: Bosch levegőszűrő, Igol 5w30 motorolaj, Bosch olajszűrő, pollen szűrő, Bosch üzemanyagszűrő, kerékcsapágy, fagyálló hűtőfolyadék G12++, Contitech hosszbordásszija, motortartó gumibak, főtengely szíj tárcsa, féktárcsa első TRW, hátsó féktárcsa, első fékbetét TRW, hátsó fékbetét TRW, turbófeltöltő, egr hűtő, féknyereg javító készlet, kipufogó tömítés, kipufogó csavar, féktisztító, gyári alkatrész konzol, 75w80 hajtóműolaj) kuplungszerkezet javítása fődarabok cseréjével; levegőszűrő, pollenszűrő, olajszűrő cseréje; általános szerviz elvégzése).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatásról szóló megállapodás megkötésére.

Felelős: polgármester, gazdaságvezető

Határidő: folyamatos

**Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző:**

Annnyit szeretnék hozzáfűzni, hogy természetesen ennek az összegnek az elszámolása 30 napon belül meg kell, hogy történjen, erre külön szerződés módosítás fog készülni, a működési támogatástól elkülönülten kezeljük ezt a támogatási összeget.

**10. napirendi pont:**

**Egyebek**

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Az egyebek napirendi pontban van egy támogatási kérelem a Nyugdíjas Klub részéről. Felvettük a kapcsolatot az egyesület vezetőjével, jegyző asszony bekérte azokat a szükséges dokumentumokat, melyek a támogatás megítéléséhez szükségesek. Tudomásul vettük, hogy ezen az ülésen támogató döntés nem fog születni. Tájékoztatásul szerettem volna ezt elmondani. Május hónapban tudunk ebben érdemben dönteni.

Mindenkit invitálok a holnapi május 1-i rendezvényre, jó szórakozást kívánok.

Az utolsó napirendi pont tárgyalására javaslom a zárt ülés elrendelését, aki egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület a határozatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.*

**52/2026. (IV. 30.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:**  
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjára* való tekintettel zárt ülést rendel el.

**dr. Juhász Attila Simon polgármester:**

Amennyiben további észrevétel, kérdés nem merült fel az ülést 8.57 órakor bezárom.

k.m.f.

  
dr. Juhász Attila Simon  
polgármester



  
Hegyiné Kertész Zsuzsanna  
jegyző



1. sz. melléklet

**Felsőtárkány Nonprofit Kft.**

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.



**Szakmai beszámoló a Felsőtárkány Nonprofit Kft.  
2025. évi munkájáról**

**Tisztelt Képviselőtestület!**

A Felsőtárkány Nonprofit Kft. 2025. éves pénzügyi beszámolójához kapcsolódóan, annak kiegészítéseképpen elkészítettük szakmai beszámolóinkat, melynek Tisztelettel kérem elfogadását.

A 2022. január elsejével történt átszervezést követően 2025. évben a Nonprofit Kft. főállású munkavállalót nem foglalkoztatott.

Az ügyvezetői feladatok megbízási szerződés keretein belül kerülnek elvégzésre, melyért díjazás nem jár.

Az önkormányzati feladatellátásához egyszerűsített foglalkoztatású munkavállalókat alkalmaztunk.

2.500 eFt, működési önkormányzat támogatással cégünk 2025. évi likviditása folyamatosan biztosított volt. A 2024. évi záró pozitív eredményt követően 2025. évben is pozitív, 23 eFt mérleg szerinti eredménnyel zártunk. A cég tőkeszerkezete a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Tisztelettel kérem a beszámoló elfogadását és a cég 2025.01.01 – 2025.12.31. időszakra vonatkozó üzleti évet záró éves beszámoló közzétételének jóváhagyását.

Felsőtárkány, 2026. április 14.

Tisztelettel:

**Csáti Sándor**  
ügyvezető

**Felsőtárkány Nonprofit Kft.**  
3324 Felsőtárkány, Fő út 101.  
Adószám: 20198126

Mellékletek: mérlegbeszámoló és annak kiegészítő melléklete

# Felsőtárkány Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 10-09-028823, Adószám: 22108223-2-10)

**2025. január 01. - 2025. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 22. (14:02:36)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Közzetevő cég adatai:

### Felsőtárkány Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 10-09-028823

Adószám: 22108223-2-10

KSH szám: 22108223-8130-572-10

Székhely: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Fő út 101

Első létesítő okirat kelte: 2008. szeptember 09.

**A vonatkozó időszak:** 2025. január 01. - 2025. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

#### Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2026/.....; szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

#### Könyvelő

### Kocsisgép Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 10-09-038519

Adószám: 29025868-2-10

Székhely: Magyarország, 3300 Eger Tárkányi út 92/H

### Kakuk Ágnes

Lakcím: Magyarország, 3300 Eger Kilián István utca 14 1. emelet 6. ajtó

Regisztrációs száma: 207300

#### Beküldő

### Csáti Sándor

Lakcím: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Koronás út 22

Adóazonosító: 8356383196

#### Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

#### A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám	0	2	2

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 22. (14:02:36)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Aláírásra önállóan jogosult:**

---

*Elfogadás időpontja: 2026. március 16.*

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

**Csáti Sándor**

*Lakcím: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Koronás út 22*

*Adóazonosító: 8356383196*

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 22. (14:02:36)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	<b>Eszközök (aktívák)</b>			
002.	A. Befektetett eszközök	0		500
003.	I. Immateriális javak	0		500
004.	II. Tárgyi eszközök	0		0
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	IV. Halasztott adókövetelés	0		0
007.	B. Forgóeszközök	4 400		3 142
008.	I. Készletek	0		0
009.	II. Követelések	197		344
010.	III. Értékpapírok	0		0
011.	IV. Pénzeszközök	4 203		2 798
012.	C. Aktív időbeli elhatárolások	56		457
013.	<b>Eszközök (aktívák) összesen</b>	<b>4 456</b>		<b>4 099</b>
014.	<b>Források (passzívák)</b>			
015.	D. Saját tőke	4 076		4 099
016.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
017.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
018.	III. Tőketartalék	0		0
019.	IV. Eredménytartalék	868		1 076
020.	V. Lekötött tartalék	0		0
021.	VI. Értékelési tartalék	0		0
022.	VII. Adózott eredmény	208		23
023.	E. Céltartalékok	0		0
024.	F. Kötelezettségek	380		0
025.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
026.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
027.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	380		0
028.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
029.	<b>Források (passzívák) összesen</b>	<b>4 456</b>		<b>4 099</b>

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 22. (14:02:36)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	1 308		420
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	15 999		2 676
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	3 900		792
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	10 915		1 780
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	785		0
007.	VII. Egyéb ráfordítások	922		501
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	785		23
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	3		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-3		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	782		23
013.	X. Adófizetési kötelezettség	574		0
014.	X/1. Halasztott adókülönbözlet	0		0
015.	D. Adózott eredmény	208		23

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 22. (14:02:36)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Hibák és hiányosságok

---

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az úrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az úrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 22. (14:02:36)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

**Felsőtárkány Nonprofit Kft.**

2025. évi egyszerűsített éves beszámolójához

**A társaság alakulásának éve: 2004**

**Székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.**

**Működési forma: Korlátolt Felelősségű társaság**

**Fő tevékenységi kör: 8130 - Zöldterület-kezelés**

**Jegyzett tőke: 3.000 eFt**

### I. Általános rész

#### **1./ Számviteli politika célkitűzése:**

A számviteli politika – mindazon módszerek és eszközök összessége, mely biztosítja a Számviteli Törvény végrehajtását a vállalkozás adottságait és körülményeit figyelembe véve – alapvető célkitűzése, olyan számviteli rendszer kialakítása, amely megbízható, valós információkat nyújt az üzletvezetéshez, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséhez.

**Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel**

**Beszámoló formája: egyszerűsített éves beszámoló**

**Eredménykimutatás: Összköltségeljárással készül**

**Mérleg: A változat**

**Mérlegkészítés időpontja: 2026.január 31.**

#### Értékelési eljárások:

Befektetett eszközök - Könyv szerinti értéken

Vásárolt készletek - Tényleges beszerzési áron

Saját termelésű készletek - Tényleges önköltségen

Vevők, követelések - Könyv szerinti értéken

Pénzeszközök - Könyv szerinti értéken

Aktív, passzív elhatárolások - Könyv szerinti értéken

Kötelezettségek - Könyv szerinti értéken

#### **Amortizációs politika:**

Az immateriális javak és tárgyi eszközök elhasználódási körülményeit figyelembe véve, eszközönként, az aktiválás napjától, annak maradványértékével csökkentett bruttó értéke után, lineárisan kerül az értékcsökkenés megállapításra. A 200.000 Ft alatti egyedi előállítású vagy beszerzési értékű eszközöket azonnal, használatbavételkor egy összegben számoljuk el terv szerinti értékcsökkenési leírásként. Az értékcsökkenés elszámolása havonta történik.

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor, ha az érintett befektetett eszköz megsemmisülésével, feleslegessé válásával, megrongálódásával, illetve hiányával kapcsolatos események következnek be, továbbá ha ezen eszközök piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a könyv szerinti értéknél.

Ha a terven felüli leírás okai már nem, vagy csak részben állnak fenn, a terven felüli leírást visszaírással csökkenteni kell.

#### **Az értékvesztés elszámolásának módszere**

A tulajdonosi részesedést jelentő befektetések, a saját és vásárolt készletek, az egy éves futamidőt meghaladó hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint a követelések esetében értékvesztést számolunk el, ha a könyv szerinti értékük jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték. Tartósnak tekintjük a mérlegkészítést megelőzően legalább egy éven keresztül fennálló időszakot, jelentős összegnek pedig a bekerülési érték, illetve a beszerzési érték 10 %-át meghaladó értéket.

#### **Külföldi pénznemben felmerülő ügyletek elszámolása**

A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek, az ügylet napján érvényes MNB középárfolyamán kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítés és az ügylet időpontjában érvényes árfolyam közötti különbözetből adódó árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés az eredménykimutatásban a pénzügyi műveletek bevételei, illetve ráfordításai soron jelennek meg. A devizás eszközök és források év végi értékelésére választott árfolyam, az MNB árfolyama.

#### **A jelentős hiba meghatározása**

Jelentős összegű a hiba, ha az adott üzleti évet érintő feltárt hibák előjeltől független együttes összege meghaladja az adott üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-át. Ebben az esetben háromszlopos mérleget kell készíteni.

A társaság nem él a piaci értéken és a valós értéken történő értékelés lehetőségével.

## **2./Piaci pozíció bemutatása**

A Felsőtárkány Községüzemeltetési Közhasznú Társaságot (Felsőtárkány KHT) FELSŐTÁRKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA alapította 2004. 10. 15-én 3 millió Ft jegyzett tőkével. A vállalkozás Cégbírósági bejegyzése 2005. 01. 05-én megtörtént.

A Társaság 2008 évben átalakult Korlátolt Felelősségű Társasággá.

A Társaság a Felsőtárkány Község Önkormányzata illetékességi területén belül ár- és belvízvédelmi, környezet- és természetvédelmi, közrend- és közlekedésbiztonsági védelmi feladatokat lát el. Feladata továbbá az Önkormányzat illetékességi területén belül utak és hidak üzemeltetése.

A Társaság Alapító Okirata alapján vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű volt az előző években, melyet a közhasznú tevékenysége elősegítése érdekében végzett.

A 2014-es évben a társaság neve megváltozott, melynek oka, hogy a közhasznúsági feltételeknek a törvény szerint nem felelt meg. A társaság új neve: **Felsőtárkány Nonprofit Kft.**

### 3./Vagyoni, pénzügyi helyzet, jövedelmezőség bemutatása:

#### Eszközök összetétele

	2024		2025	
	e Ft	%	e Ft	%
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>12,19</b>
<b>Forgóeszközök</b>	<b>4400</b>	<b>98,8</b>	<b>3142</b>	<b>76,67</b>
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>56</b>	<b>1,2</b>	<b>457</b>	<b>11,14</b>
<b>Összesen:</b>	<b>4456</b>	<b>100</b>	<b>4099</b>	<b>100</b>

#### Források összetétele

	2024		2025	
	e Ft	%	e Ft	%
<b>Saját tőke</b>	<b>4076</b>	<b>91,5</b>	<b>4099</b>	<b>100</b>
<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>380</b>	<b>8,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>4456</b>	<b>100</b>	<b>4099</b>	<b>100</b>

## II. Specifikus rész:

### **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:**

#### **Befektetett eszközök bemutatása:**

Társaságunk nem tart nyilván tárgyi eszközöket.

A Kft. a befektetett eszközök között a Felsőtárkányi Általános Iskoláért Alapítvány létrehozáshoz szükséges 500 000 Ft üzleti értéket tartja nyilván.

#### **A befektetett eszközök, készletek, értékpapírok érték helyesbítése:**

A társaságunk nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, nem számolunk el érték helyesbítést.

#### **A követelések értékvesztése:**

A társaság tárgyévben a követelések után értékvesztést nem számolt el.

#### **Környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszközök:**

A társaságnak a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközei nincsenek.

#### **Környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék:**

A társaság a környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre céltartalékot nem képzett.

#### **Veszélyes hulladékok mennyiségi és érték adatai:**

A társaság tevékenysége során veszélyes hulladékok nem keletkeznek.

#### **Céltartalék képzése függő kötelezettséget korengedményes nyugdíj, végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget jelentő kiadásokra:**

A társaság korengedményes nyugdíj és végkielégítés céljára céltartalékot nem képez.

#### **Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, továbbá az öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek:**

A társaságnak zálogjoggal biztosított kötelezettségei nincsenek.

**Saját tőke változása (e Ft):**

	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyév</b>
D. Saját tőke	4076	4099
I. Jegyzett tőke	3.000	3.000
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke(-)	0	0
III. Tőketartalék	0	0
IV. Eredménytartalék	868	1076
V. Lekötött tartalék	0	0
VI. Értékelési tartalék	0	0
<b>VII. Adózott eredmény</b>	<b>208</b>	<b>23</b>

**Követelések részletezése: (eFt )**

<b>Megnevezés</b>	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyév</b>
Vevőkövetelések	0	0
Szállítók túlfizetése	0	0
Adók-járadékok	186	0
Egyéb követelés	11	0
<b>Összesen</b>	<b>197</b>	<b>0</b>

**Lekötött tartalék jogcímeik szerint:**

A társaságnak nincsen lekötött tartaléka.

**Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eszközökre, forrásokra gyakorolt hatása:**

Jelentős összegű hibát tárgyévben nem tártunk fel.

**Érték nélkül kimutatott vagyontárgyak bemutatása:**

A teljesen leírt eszközöket a bruttó érték és az értékcsökkenés meghatározásával az analitikus nyilvántartásban tartjuk nyilván.

**Immobil készletek nagysága.**

A társaságnak nincs immobil készlete.

**Aktív, passzív időbeli elhatárolások bemutatása:**

Társaságunk év végi mérlegében az aktív időbeli elhatárolások értéke **457 eFt**, a passzív időbeli elhatárolások értéke pedig **0 eFt**.

### Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése (e Ft)

Megnevezés	2024	2025
Szállítók	265	0
Adók-járadékok	115	0
Munkabér	0	0
Hitel, Lizing	0	0
Vevőtől kapott előleg	0	0
Egyéb	0	0
<i>Letiltás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Következő évre áthúzódó áfa</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Összesen</b>	<b>380</b>	<b>0</b>

### Hosszú lejáratú kötelezettségek részletezésen ( e Ft)

Megnevezés	2024	2025
Pénzügyi lízing éven túli része	0	0
Tagi kölcsönök	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

**Támogatási program keretében kapott elszámolt összeg és annak felhasználása:**  
2025.évben a Felsőtárkány Nonprofit Kft. 2.500 e Ft önkormányzati támogatást kapott.

### 2025.év eredményét terhelő adók

A Kft. KIVA adózás alanya.

A 2025. adóévre számított KIVA összege: 0 e Ft.

Az adózás előtti eredmény + 23 e Ft. Az adózott eredmény + 23 e Ft, mely nyereséget a társaság az eredménytartalék terhére számolja el.

### III. Tájékoztató jellegű adatok

1. **A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság részére folyósított előlegek, kölcsönök, visszafizetési feltételeivel, továbbá az üzleti év után járó járandóság összege:**

Tisztségviselők(fő):	0
Ügyvezetők(fő):	1
Részére kifizetett járandóság:	0 e Ft

Az ügyvezető részére kölcsön, előleg folyósítás nem volt. A társaságnál felügyelő bizottság működik.
  
2. **A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve és lakóhelye, aki a beszámoló aláírására kötelezett.**

Csáti Sándor  
3324 Felsőtárkány, Koronás út 22.
  
3. **Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, személyi jellegű kifizetések bemutatása:**

Alkalmazott: 0 fő  
Kifizetett éves bér: 0 e Ft
  
4. **Többségi vagy, jelentős részesedéssel rendelkező tagok:**

Többségi részesedéssel rendelkező tag (több, mint 50%):  
**Felsőtárkány Község Önkormányzata**
  
5. **Környezetvédelem**

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközei nincsenek a társaságnak.
  
6. **Külföldi telephelyek főbb adatai**

A társaság nem rendelkezik külföldi telephellyel.
  
7. **Mérlegen kívüli függő és biztos kötelezettségvállalások:**

nincs mérlegen kívüli kötelezettségvállalás.
  
8. **Tárgyévben lezárt határidős, opciós ügyletek, és swap ügyletek eredménye:**

A társaságnak nincsenek ilyen ügyletei.
  
9. **A társaság tárgyévi eredményéből az alapítói határozata szerint osztalékot nem fizet.**
  
10. **A beszámolót Kakuk Ágnes IFRS regisztrált mérlegképes könyvelő állította össze.**

Regisztrációs száma: 207300

Felsőtárkány, 2026.03.....

Csáti Sándor  
A társaság vezetője (képviselője)

## Felsőtárkány Nonprofit Kft.

### „A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2025 12
a	b	
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02. + 03. + 04. sor)</b>	<b>500</b>
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (11)	500
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (12-16)	0
	Szellemi termékek	0
	Ingatlanok	0
	Műszaki gépek, berendezések	0
	Egyéb gépek, berendezések	0
	Beruházások	0
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (17-19)	0
05.	<b>B. Forgóeszközök (06. + 07. + 10. + 11. sor)</b>	<b>3 142</b>
06.	I. KÉSZLETEK (21-26)	0
07.	II. KÖVETELÉSEK (08. - 09. sorok)	344
08.	Ebből: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (311-vev)	0
09.	Ebből: Egyéb követelések (32-36)	344
10.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0
11.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (12. - 13. sorok)	2 798
12.	Ebből: Pénztár, csekkek (381)	56
13.	Ebből: Bankbetétek (3841)	2 742
14.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások (39)</b>	<b>457</b>
15.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+ 05.+ 14. sorok)</b>	<b>4 099</b>

### „A” MÉRLEG Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	2025 12
a	b	j
16.	<b>D. Saját tőke (17. +18. +19. +20. +21. +22. +23. sor)</b>	<b>4 099</b>
17.	I. JEGYZETT TŐKE (411)	3 000
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0
19.	III. TŐKETARTALÉK (412)	0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (413)	1 076
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (419)	23
24.	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>
25.	<b>F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sorok)</b>	<b>0</b>
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (29. +30. sorok)	0
29.	Ebből: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (454-szállítók)	0
30.	Ebből: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (451; 46-47)	0
31.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások (48)</b>	<b>0</b>
32.	Ebből: Elhatárolt fejlesztési célra kapott támogatás (4812)	0
33.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (16.+24.+25.+31. sorok)</b>	<b>4 099</b>

**Felsőtárkány Nonprofit Kft.**

**„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS**

adatok E Ft-ban		2025.12.hó			
Sor-szám	A tétel megnevezése	Vállalkozási	Önkorm. számlás	Átadott	ÖSSZ
a	b	g	h	i	j
I.	Értékesítés nettó árbevétele (91)	420			420
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (58)	0			0
III.	Egyéb bevételek (96)	2 676			2 676
	III. sorból: Elhatárolt és fejlesztésre kapott támog.				0
	III. sorból: Önkormányzattól kapott támogatás	2 500			2 500
01.	Anyagköltség (51)	8			8
02.	Igénybe vett szolgáltatások értéke (52)	637			637
03.	Egyéb szolgáltatások értéke (53)	147			147
04.	Eladott áruk beszerzési értéke (814)	0			0
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (815)	0			0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (01. +02. +03. +04. +05.)	792			792
06.	Béreköltség (54)	1 375			1 375
07.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	405			405
08.	Bérfelrakások (56)	0			0
V.	Személyi jellegű ráfordítások (06. +07. +08.)	1 780			1 780
VI.	Értékcsökkenési leírás (57)	0			0
VII.	Egyéb ráfordítások (86)	501			501
	VII. sorból: Értékvesztés	0			0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	23			23
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (97)	0			0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	0			0
	IX. sorból: Lízing kamata	0			0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0			0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C. ±D.)	23			23
XII.	Adófizetési kötelezettség (KVA)	0			0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E. -XII.)	23			23

## Felügyelőbizottsági jelentés a Felsőtárkány Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntésről

Készült: Felsőtárkány Község Önkormányzata (3324 Felsőtárkány, Fő út 101.) hivatalos helyiségében 2026. április 17. napján.

### I.

A felügyelőbizottságnak 2026. március 16. napján elektronikusan megküldött, a gazdasági társaság 2025. évi beszámolójához kapcsolódó dokumentumokat áttanulmányoztuk.

*A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése értelmében, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Ebből kifolyólag a felügyelő bizottság jelen ülés keretében készíti el írásbeli jelentését.*

A vizsgálat célja, hogy megállapítsa, hogy a társaságnál:

- a beszámolójának és kiegészítő mellékletének összeállítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően történt-e;
- a szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak-e;
- a mérleg és az eredménykimutatás megbízható, valós adatokat tartalmaz-e;
- könyvelést végző cég szakszerűen végzi-e tevékenységét;
- a társaság további működése teljes biztonságban van-e.

### II.

#### Megállapítások

A Felsőtárkány Nonprofit Kft. beszámolójának és kiegészítő mellékletének összeállítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően történt.

A Felügyelő Bizottság rendelkezésére álltak a főkönyvi kivonat, mérleg és eredmény kimutatás, egyszerűsített éves beszámoló, kiegészítő melléklet.

A beszámolót Kakuk Ágnes IFRS mérlegképes könyvelő állította össze, a beszámolót a vállalkozás képviselőjére jogosult Csáti Sándor írta alá.

A mérleg és az eredménykimutatás megbízható, valós adatokat tartalmaz, a kiadások és bevételek elszámolás az előírásoknak megfelelő, a számlák és a pénzeszközök kezelése megbízhatóan, szabályokat betartva történik.

A könyvelést végző cég szakszerűen végzi tevékenységét. A Kft. gazdasági eseményeinek dokumentálása folyamatosan, áttekinthetően történik.

A Társaság főtevékenysége a zöldterület-kezelés, egyébe tevékenységként gépjármű és ingatlan bérbeadással is foglalkozik.

A Felsőtárkány Nonprofit Kft. 2025. évi működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság a beszámolót rendben találta, az egyszerűsített éves beszámolót és annak mellékleteit elfogadásra javasolja.

### III.

## Összefoglalás

A felügyelőbizottság a 2025. évi beszámolót 3 igen szavazattal elfogadta, javasolja a Képviselő-testületnek annak elfogadását.

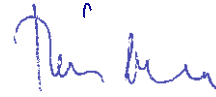
Felsőtárkány, 2026. április 17.

  
Bercsenyi-Kovács Anett

FEB tag

  
Erdélyiné Juhász Lejla

FEB tag

  
Tóth Vera

FEB tag

**Felsőtárkány Bükk-Kapu Korlátolt Felelősségű Társaság**

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.

Adószám: 14818738-2-10

e-mail: bukk.kapu@felsotarkany.hu



**Szakmai beszámoló a Felsőtárkány Bükk-Kapu Kft.**

**2025. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselőtestület!**

A Felsőtárkány Bükk-Kapu Kft. 2025. évi pénzügyi beszámolójához kapcsolódóan, annak kiegészítéseképpen elkészítettük az alábbi szakmai beszámolómat, melynek Tisztelettel kérem elfogadását.

**Létszámgazdálkodás:**

- A Kft. teljes, testület által jóváhagyott létszámkerete 18 fő.
- A fűnyírési és egyéb munkákhoz, szezon jelleggel egyszerűsített foglalkoztatottként alkalmaztunk kollégákat.
- A nyári megnövekedett turistaszezonban és a rendezvények idejére a munkaügyi központ pályázati támogatásának köszönhetően 2 fő diákot tudtunk foglalkoztatni.
- Az önkormányzat alkalmazásában a kft irányítása alatt nem foglalkoztattunk közmunkást.

**Elvégzett főbb munkáink:**

- feladatellátási szerződésünknek megfelelően folyamatosan végezzük a közparkok, közterületi zöldfelületek fenntartását, a közterületen lévő fásszerű növények kezelését, (ez végeláthatatlan feladat elé állít bennünket)
- közterületi szobrok, emlékművek, utcabútorok és környezetük fenntartása
- nemzeti ünnepeken a közterületek zászlószása
- köztisztasági feladatok elvégzése (helyi közutak, járdák lépcsők, parkolók, kerékpárutak kézi és gépi takarítása)
- egyéb köztisztasági feladatok (buszmegállók takarítása, hulladékgyűjtő ürtése)
- közterületen elhelyezett illegális hulladékok elszállítása,

## Felsőtárkány Bükk-Kapu Korlátolt Felelősségű Társaság

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.

Adószám: 14818738-2-10

e-mail: bukk.kapu@felsotarkany.hu



- Időszakos feladatunk volt a téli síkosság mentesítés, hó eltakarítás. A belterületi utak járdák mellett vállalozási tevékenység keretein belül elvégeztük a külterületi kerékpárút ugyanezen jellegű munkáit is.
- helyi közutak, hidak üzemeltetése, karbantartása,
- önkormányzati intézmények takarítása, karbantartási feladatok elvégzése
- önkormányzati rendezvények technikai feltételeinek biztosítása,
- minden egyéb a feladatellátási szerződésben rögzített és a napi működéshez és működtetéshez szükséges munkálatok elvégzése, azok koordinálása

### Jelentősebb vállalozási tevékenységeink:

- Elvégeztük a szociális tűzifa lakossági kiszállítását,
- Folyamatosan ellenőrizzük az önkormányzati közutak és azok kiegészítőinek állapotát, valamint a játszótereket,
- Elkészült a Fő út 145. sz alatti konyha épület rendezvénytermének kialakítása.
- Korlátot építettünk a Faluház előtti járdaszakasz mellé.
- Megépítettünk a köztemetőben 28 db. úrnasírhelyet.
- Folyamatosan egész évben végeztük a csapadékelvezető árkok tisztítását.
- Üzemeltetjük és bérbe adjuk a tóparti rendezvényteret és az azt körülvevő infrastruktúrát.
- Feladatunk közé tartozik a bervai és déli iparterületi víziközmű rendszer üzemeltetésének bérbeadása

### Iparterületek fejlesztése:

A Felsőtárkány Község Önkormányzata, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és a Felsőtárkány Bükk-Kapu Kft, mint konzorciumi partnerek közös beruházásában elmúlt 2021. évben elkészült a területfejlesztési operatív program támogatásával a déli iparterület víziközmű hálózat és útépítés, hidépítés, közvilágítás kiépítése és a 2505 sz.

**Felsőtárkány Bükk-Kapu Korlátolt Felelősségű Társaság**

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.

Adószám: 14818738-2-10

e-mail: bukk.kapu@felsotarkany.hu



Fő út csomópont kialakítása, valamint a berva iparterület víziközmű hálózat építése és a közvilágítási hálózat rekonstrukciója.

Társaságunk feladata a megépült infrastruktúra működtetése. A Magyar Államkincstár, mint támogató részére megküldtük az első éves fenntartási jelentéseinket.

**Likviditás:**

- A korábbi évekhez hasonlóan a 2025-ös évben is folyamatosan cégünk likviditása.
- biztosított volt
- A támogatói döntéseknek megfelelően cégünk 80,1 eFt átadott önkormányzati támogatást vett igénybe.
- A csatolt mérleg és eredménykimutatás szerint vállalkozásunk az adóévet 1,195 eFt adózott eredménnyel zárta.

Felsőtárkány, 2026. április 14.

Tisztelettel:

**Felsőtárkány Bükk-kapu Kft.**

**3324 Felsőtárkány, Fő út 101.**

**Adószám: 14818738-2-10**

**Csáti Sándor**  
ügyvezető

Mellékletek: pénzügyi beszámoló táblázat

# Felsőtárkány Bükk-kapu Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 10-09-029654, Adószám: 14818738-2-10)

**2025. január 01. - 2025. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 25. (12:54:48)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Közzétevő cég adatai:

### Felsőtárkány Bükk-kapu Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 10-09-029654

Adószám: 14818738-2-10

KSH szám: 14818738-6820-113-10

Székhely: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Fő út 101

Első létesítő okirat kelte: 2009. május 26.

**A vonatkozó időszak:** 2025. január 01. - 2025. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

#### Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)  
Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2026/.....; szövege: magyar)  
Hiányzó csatolmány

#### Könyvelő

### Kocsisgép Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 10-09-038519

Adószám: 29025868-2-10

Székhely: Magyarország, 3300 Eger Tárkányi út 92/H

### Kakuk Ágnes

Lakcím: Magyarország, 3300 Eger Kilián István utca 14 1. emelet 6. ajtó

Regisztrációs száma: 207300

#### Beküldő

### Csáti Sándor

Lakcím: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Koronás út 22

Adóazonosító: 8356383196

#### Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

#### A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám	18	18	17

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 25. (12:54:48)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Aláírásra önállóan jogeset:

---

Elfogadás időpontja: 2026. március 10.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

### Csáti Sándor

Lakcím: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Koronás út 22

Adóazonosító: 8356383196

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 25. (12:54:48)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	619 394		622 339
003.	I. Immateriális javak	19		0
004.	II. Tárgyi eszközök	619 375		622 339
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	IV. Halasztott adókövetelés	0		0
007.	B. Forgóeszközök	38 501		28 542
008.	I. Készletek	0		0
009.	II. Követelések	4 118		4 764
010.	III. Értékpapírok	0		0
011.	IV. Pénzeszközök	34 383		23 778
012.	C. Aktív időbeli elhatárolások	362		93
013.	Eszközök (aktívák) összesen	658 257		650 974
014.	Források (passzívák)			
015.	D. Saját tőke	188 242		189 437
016.	I. Jegyzett tőke	165 014		165 014
017.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
018.	III. Tőketartalék	34 660		34 660
019.	IV. Eredménytartalék	-18 465		-11 432
020.	V. Lekötött tartalék	0		0
021.	VI. Értékelési tartalék	0		0
022.	VII. Adózott eredmény	7 033		1 195
023.	E. Céltartalékok	0		0
024.	F. Kötelezettségek	11 762		3 892
025.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
026.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
027.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	11 762		3 892
028.	G. Passzív időbeli elhatárolások	458 253		457 645
029.	Források (passzívák) összesen	658 257		650 974

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 25. (12:54:48)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Felsőtárkány Bükki-kapu Korlátolt Felelősségű Társaság  
Nyilvántartási száma: 10-09-029654  
Adószáma: 14818738-2-10

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

**EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással**

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	74 980		113 591
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	110 841		83 306
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	63 686		72 561
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	92 161		99 358
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	8 374		11 539
007.	VII. Egyéb ráfordítások	6 149		3 565
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	15 451		9 874
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	223		148
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	223		148
012.	C. Adózás előtti eredmény	15 674		10 022
013.	X. Adófizetési kötelezettség	8 641		8 827
014.	X/1. Halasztott adókülönbözlet	0		0
015.	D. Adózott eredmény	7 033		1 195

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 25. (12:54:48)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Hibák és hiányosságok

---

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 25. (12:54:48)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 10.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

**Felsőtárkány Bükk-kapu Kft.**

2025. évi egyszerűsített éves beszámolójához

**A társaság alakulásának éve: 2009**

**Székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.**

**Működési forma: Korlátolt Felelősségű társaság**

**Fő tevékenységi kör: 6820 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**

**Jegyzett tőke: 165.014 eFt**

### I. Általános rész

#### **1./ Számviteli politika célkitűzése:**

A számviteli politika – mindazon módszerek és eszközök összessége, mely biztosítja a Számviteli Törvény végrehajtását a vállalkozás adottságait és körülményeit figyelembe véve – alapvető célkitűzése, olyan számviteli rendszer kialakítása, amely megbízható, valós információkat nyújt az üzletvezetéshez, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséhez.

**Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel**

**Beszámoló formája: egyszerűsített éves beszámoló**

**Eredménykimutatás: Összköltségeljárással készül**

**Mérleg: A változat**

**Mérlegkészítés időpontja: 2026. január 31.**

#### Értékelési eljárások:

Befektetett eszközök - Könyv szerinti értéken

Vásárolt készletek - Tényleges beszerzési áron

Saját termelésű készletek - Tényleges önköltségen

Vevők, követelések - Könyv szerinti értéken

Pénzeszközök - Könyv szerinti értéken

Aktív, passzív elhatárolások - Könyv szerinti értéken

Kötelezettségek - Könyv szerinti értéken

### **Amortizációs politika:**

Az immateriális javak és tárgyi eszközök elhasználásai körülményeit figyelembe véve, eszközönként, az aktiválás napjától, annak maradványértékével csökkentett bruttó értéke után, lineárisan kerül az értékcsökkenés megállapításra. A 200.000 Ft alatti egyedi előállítású vagy beszerzési értékű eszközöket azonnal, használatbavételkor egy összegben számoljuk el terv szerinti értékcsökkenési leírásként. Az értékcsökkenés elszámolása negyedévenként történik.

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor, ha az érintett befektetett eszköz megsemmisülésével, feleslegessé válásával, megrongálódásával, illetve hiányával kapcsolatos események következnek be, továbbá, ha ezen eszközök piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a könyv szerinti értéknél.

Ha a terven felüli leírás okai már nem, vagy csak részben állnak fenn, a terven felüli leírást visszairással csökkenteni kell.

### **Az értékvesztés elszámolásának módszere**

A tulajdonosi részesedést jelentő befektetések, a saját és vásárolt készletek, az egy éves futamidőt meghaladó hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint a követelések esetében értékvesztést számolunk el, ha a könyv szerinti értékük jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték. Tartósnak tekintjük a mérlegkészítést megelőzően legalább egy éven keresztül fennálló időszakot, jelentős összegnek pedig a bekerülési érték, illetve a beszerzési érték 10 %-át meghaladó értéket.

### **Külföldi pénznemben felmerülő ügyletek elszámolása**

A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek, az ügylet napján érvényes MNB középárfolyamán kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítés és az ügylet időpontjában érvényes árfolyam közötti különbözethöz adódó árfolyamnyereség vagy árfolyamveszteség az eredménykimutatásban a pénzügyi műveletek bevételei, illetve ráfordításai soron jelennek meg. A devizás eszközök és források év végi értékelésére választott árfolyam, az MNB árfolyama.

### **A jelentős hiba meghatározása**

Jelentős összegű a hiba, ha az adott üzleti évet érintő feltárt hibák előjeltől független együttes összege meghaladja az adott üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-át. Ebben az esetben háromoszlopos mérleget kell készíteni.

A társaság nem él a piaci értéken és a valós értéken történő értékelés lehetőségével.

## 2./Piaci pozíció bemutatása

A vállalkozás a tevékenységét a 2009-es évben kezdte.

A Társaság főtevékenysége: Egyéb közösségi és társadalmi tevékenység.

Egyéb tevékenysége: Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása és üzemeltetése

A társaság a tulajdonában lévő ipari területeken ipari park kialakítására európai uniós forrásból nyújtott / TOP- 1.1.1-16-HE1-2017-00008 / költségvetési támogatást kapott. A beruházás befejezése 2021.évben befejeződött.

A Társaság piaci helyzete jó.

## 3./Vagyoni, pénzügyi helyzet, jövedelmezőség bemutatása

### Eszközök összetétele

	2024		2025	
	e Ft	%	e Ft	%
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>619394</b>	<b>94,01</b>	<b>622339</b>	<b>95,60</b>
<b>Forgóeszközök</b>	<b>38501</b>	<b>5,85</b>	<b>28542</b>	<b>4,38</b>
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>362</b>	<b>0,14</b>	<b>93</b>	<b>0,02</b>
<b>Összesen:</b>	<b>658257</b>	<b>100</b>	<b>650974</b>	<b>100</b>

### Források összetétele

	2024		2025	
	e Ft	%	e Ft	%
<b>Saját tőke</b>	<b>188242</b>	<b>28,60</b>	<b>189437</b>	<b>29,10</b>
<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>11762</b>	<b>1,79</b>	<b>3892</b>	<b>0,60</b>
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>458253</b>	<b>69,61</b>	<b>457645</b>	<b>70,30</b>
<b>Összesen:</b>	<b>658257</b>	<b>100</b>	<b>650974</b>	<b>100</b>

## II. Specifikus rész:

### **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:**

**Befektetett eszközök bemutatása:** 1.mell.szerint

#### **A befektetett eszközök, készletek, értékpapírok értékhelyesbítése:**

A társaságunk nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, nem számolunk el értékhelyesbítést.

#### **A követelések értékvesztése:**

A társaság tárgyévben a követelések után értékvesztést nem számolt el.

#### **Környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszközök:**

A társaságnak a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközei nincsenek.

#### **Környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék:**

A társaság a környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre céltartalékot nem képzett.

#### **Veszélyes hulladékok mennyiségi és érték adatai:**

A társaság tevékenysége során veszélyes hulladékok nem keletkeznek.

#### **Céltartalék képzése függő kötelezettséget korengedményes nyugdíj, végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget jelentő kiadásokra:**

A társaság korengedményes nyugdíj és végkielégítés céljára céltartalékot nem képez.

#### **Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, továbbá az öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek:**

A társaságnak zálogjoggal biztosított kötelezettségei nincsenek.

**Saját tőke változása (e Ft):**

	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyév</b>
D. Saját tőke	<b>188.242</b>	<b>189.437</b>
I. Jegyzett tőke	165.014	165.014
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke(-)	0	0
III. Tőketartalék	34.660	34.660
IV. Eredménytartalék	-18.465	-11.432
V. Lekötött tartalék	0	0
VI. Értékelési tartalék	0	0
VII. Adózott eredmény	<b>7.033</b>	<b>1.195</b>

**Követelések részletezése: (e Ft)**

<b>Megnevezés</b>	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyév</b>
Vevőkövetelések	3851	3598
Szállítók túlfizetése	0	0
Adók-járadékok	267	0
Egyéb követelés	0	1166
<b>Összesen</b>	<b>4118</b>	<b>4764</b>

**Lekötött tartalék jogcímek szerint:**

A társaságnak nincsenek lekötött tartaléka.

**Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eszközökre, forrásokra gyakorolt hatása:**

Jelentős összegű hibát tárgyévben nem tártunk fel.

**Érték nélkül kimutatott vagyontárgyak bemutatása:**

A teljesen leírt eszközöket a bruttó érték és az értékcsökkenés meghatározásával az analitikus nyilvántartásban tartjuk nyilván.

**Immobil készletek nagysága.**

A társaságnak nincs immobil készlete.

**Aktív, passzív időbeli elhatárolások bemutatása:**

Társaságunk év végi mérlegében az aktív időbeli elhatárolások értéke **93 eFt**, a passzív időbeli elhatárolások értéke pedig **457.645 eFt**, mely beruházásra kapott Uniós támogatás volt.

### Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése (e Ft)

Megnevezés	2024	2025
Szállítók	1628	3144
Adók-járadékok	5275	667
Munkabér	0	0
Vevőtől kapott előlegek	263	81
Egyéb	4596	0
Beruházásra kapott Uniós támogatás előlege	0	0
<b>Összesen</b>	<b>11762</b>	<b>3892</b>

### Hosszú lejáratú kötelezettségek részletezésen ( e Ft)

Megnevezés	2024	2025
Pénzügyi lízing éven túli része	0	0
Tagi kölcsönök	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A 2025.gazdasági év eredményét terhelő helyi iparüzési adó: 1.465 e Ft, melyet a Felsőtárkány Község Önkormányzat felé szükséges elszámolni

### 2025.év eredményét terhelő adók

A Kft. KIVA adózás alanya.

A 2025. adóévre számított KIVA összege: 8.827 e Ft.

Az adózás előtti eredmény 10.022 e Ft. Az adózott eredmény 1.195 e Ft, mely nyereséget a társaság az eredménytartalék terhére számolja el.

### Támogatási program keretében kapott elszámolt összeg és annak felhasználása:

Tárgyévben a társaság a Felsőtárkány Község Önkormányzattól kapott támogatást a költségeinek fedezetére használta fel.

### III. Tájékoztató jellegű adatok

**1. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság részére folyósított előlegek, kölcsönök, visszafizetési feltételeivel, továbbá az üzleti év után járó járandóság összege:**

Tisztségviselők(fő):	0
Ügyvezetők(fő):	1
Részére kifizetett járandóság:	10.750 e Ft

Az ügyvezető részére kölcsön, előleg folyósítás nem volt. A társaságnál felügyelő bizottság működik.

**2. A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve és lakóhelye, aki a beszámoló aláírására kötelezett:**

Csáti Sándor  
3324 Felsőtárkány, Koronás út 22.

**3. Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, személyi jellegű kifizetések bemutatása:**

Alkalmazott: 18 fő

Kifizetett éves bérköltség: 92.811 e Ft

**4. Többségi vagy, jelentős részesedéssel rendelkező tagok:**

Többségi részesedéssel rendelkező tag (több, mint 50%): Felsőtárkány Község Önkormányzata

**5. Környezetvédelem**

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközei nincsenek a társaságnak.

**6. Külföldi telephelyek főbb adatai**

A társaság nem rendelkezik külföldi telephellyel.

**7. Mérlegen kívüli függő és biztos kötelezettségvállalások fajtánkként:**

A társaságnak nincs ilyen kötelezettség vállalása.

**8. Tárgyévben lezárt határidős, opciós ügyletek, és swap ügyletek eredménye:**

A társaságnak nincsenek ilyen ügyletei.

**9. A társaság tárgyévi eredményéből az alapítói határozata szerint osztalékot nem fizet.**

**10. A tulajdonosok döntése alapján a társaság 2021. évtől áttért a KIVA adózásra.**

**11. A beszámolót Kakuk Ágnes IFRS regisztrált mérlegképes könyvelő állította össze.  
Regisztrációs száma: 207300**

Felsőtárkány, 2025.03.27.

Csáti Sándor  
A társaság vezetője (képviselője)

Felsőtárkány Bükk-kapu Kft.  
 Üzleti év: 2025.01.01.-2025.12.31.

**Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott értékcsökkenésének  
 és nettó értékének változása**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték					Értékcsökkenés							Nettó érték
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró	Növekedés			Csökkenés	Átsorolás	Záró		
						Terv szerinti	Terven felül	Kisértékű					
Alapítás-átszervezés aktivált értéke					0							0	0
Kisérleti fejlesztés aktivált értéke					0							0	0
Vagyoni értékű jogok					0							0	0
Szellemi termék	69		69		0	50	4			54		0	0
Üzleti vagy cégérték					0							0	0
Immateriális javakra adott előlegek					0							0	0
Immateriális javak érték helyesbítése					0							0	0
Kisértékű immateriális javak					0							0	0
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	639 722				639 722	34 073	4 856					38 929	600 793
Műszaki berendezések, gépek, járművek	21 918	13 218	0		35 136	13 455	5 129			0		18 584	16 552
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 949	1 261	296		8 934	2 686	1 550			296		3 940	4 994
Tenyészállatok					0							0	0
Beruházások, felújítások					0							0	0
Beruházásokra adott előlegek					0							0	0
Tárgyi eszközök érték helyesbítése					0							0	0
Kisértékű tárgyi eszközök					0							0	0
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>669 589</b>	<b>14 499</b>	<b>296</b>	<b>0</b>	<b>683 792</b>	<b>50 214</b>	<b>11 535</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>0</b>	<b>61 453</b>	<b>622 339</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>669 658</b>	<b>14 499</b>	<b>365</b>	<b>0</b>	<b>683 792</b>	<b>50 264</b>	<b>11 539</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>61 453</b>	<b>622 339</b>

## Felsőtárkány Bükk-kapu Kft.

### „A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2025 12
a	b	
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02. + 03. + 04. sor)</b>	<b>622 339</b>
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (11)	0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (12-16)	<b>622 339</b>
	Szellemi termékek	0
	Ingatlanok	600 793
	Műszaki gépek, berendezések	16 552
	Egyéb gépek, berendezések	4 994
	Beruházások	0
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (17-19)	0
05.	<b>B. Forgóeszközök (06. + 07. + 10. + 11. sor)</b>	<b>28 542</b>
06.	I. KÉSZLETEK (21-26)	0
07.	II. KÖVETELÉSEK (08. - 09. sorok)	<b>4 764</b>
08.	Ebből: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (311-vev	3 598
09.	Ebből: Egyéb követelések (32-36)	1 166
10.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0
11.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (12. - 13. sorok)	<b>23 778</b>
12.	Ebből: Pénztár, csekkek (381)	137
13.	Ebből: Bankbetétek (3841)	23 641
14.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások (39)</b>	<b>93</b>
15.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+ 05.+ 14. sorok)</b>	<b>650 974</b>

### „A” MÉRLEG Források (passzívák)

Sor-szám	A tétel megnevezése	2025 12
a	b	
16.	<b>D. Saját tőke (17. +18. +19. +20. +21. +22. +23. sor)</b>	<b>189 437</b>
17.	I. JEGYZETT TŐKE (411)	165 014
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0
19.	III. TŐKETARTALÉK (412)	34 660
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (413)	-11 432
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (419)	1 195
24.	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>
25.	<b>F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sorok)</b>	<b>3 892</b>
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (29. +30. sorok)	<b>3 892</b>
29.	Ebből: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (454-szállítók)	3 144
30.	Ebből: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (451; 46-47)	748
31.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások (48)</b>	<b>457 645</b>
32.	Ebből: Elhatárolt fejlesztési célra kapott támogatás (4812)	457 645
33.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (16.+24.+25.+31. sorok)</b>	<b>650 974</b>

Felsőtárkány Bükk-kapu Kft.

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok E Ft-ban		2025.12.hó			
Sor-szám	A tétel megnevezése	Vállalkozási	Önkorm. számlás	Átadott	ÖSSZ
a	b	g	h	i	j
I.	Értékesítés nettó árbevétele (91)	113 591			113 591
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (58)	0			0
III.	Egyéb bevételek (96)	83 306			83 306
	III. sorból: Elhatárolt és fejlesztésre kapott támog.				0
	III. sorból: Önkormányzattól kapott támogatás	80 100			80 100
01.	Anyagköltség (51)	33 550			33 550
02.	Igénybe vett szolgáltatások értéke (52)	29 044			29 044
03.	Egyéb szolgáltatások értéke (53)	2 202			2 202
04.	Eladott áruk beszerzési értéke (814)	231			231
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (815)	7 534			7 534
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (01. +02. +03. +04. +05.)	72 561			72 561
06.	Béreköltség (54)	92 811			92 811
07.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	6 427			6 427
08.	Bérráulékok (56)	120			120
V.	Személyi jellegű ráfordítások (06. +07. +08.)	99 358			99 358
VI.	Értékcsökkenési leírás (57)	11 539			11 539
VII.	Egyéb ráfordítások (86)	3 565			3 565
	VII. sorból: Értékvesztés	0			0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	9 874			9 874
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (97)	148			148
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	0			0
	IX. sorból: Lízing kamata	0			0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	148			148
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C. ±D.)	10 022			10 022
XII.	Adófizetési kötelezettség (KVA)	8 827			8 827
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E. -XII.)	1 195			1 195

## Felügyelőbizottsági jelentés a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntésről

Készült: Felsőtárkány Község Önkormányzata (3324 Felsőtárkány, Fő út 101.) hivatalos helyiségében 2025. április 17. napján.

### I.

A felügyelőbizottságnak 2026. március 16. napján elektronikusan megküldött, a gazdasági társaság 2025. évi beszámolójához kapcsolódó dokumentumokat áttanulmányoztuk.

*A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése értelmében , ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Ebből kifolyólag a felügyelő bizottság jelen ülés keretében készíti el írásbeli jelentését.*

A vizsgálat célja, hogy megállapítsa, hogy a társaságnál:

- a beszámolójának és kiegészítő mellékletének összeállítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően történt-e;
- a szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak-e;
- a mérleg és az eredménykimutatás megbízható, valós adatokat tartalmaz-e;
- könyvelést végző cég szakszerűen végzi-e tevékenységét;
- a társaság további működése teljes biztonságban van-e.

### II.

#### Megállapítások

A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. beszámolójának és kiegészítő mellékletének összeállítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően történt.

A Felügyelő Bizottság rendelkezésére álltak a főkönyvi kivonat, mérleg és eredmény kimutatás, egyszerűsített éves beszámoló, kiegészítő melléklet.

A beszámolót Kakuk Ágnes IFRS mérlegképes könyvelő állította össze, a beszámolót a vállalkozás képviselőjére jogosult Csáti Sándor írta alá.

A mérleg és az eredménykimutatás megbízható, valós adatokat tartalmaz, a kiadások és bevételek elszámolás az előírásoknak megfelelő, a számlák és a pénzeszközök kezelése megbízhatóan, szabályokat betartva történik.

A könyvelést végző cég szakszerűen végzi tevékenységét. A Kft. gazdasági eseményeinek dokumentálása folyamatosan, áttekinthetően történik.

A Társaság főtevékenysége egyéb közösségi és társadalmi tevékenység és egyéb tevékenységei között szerepel a saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása és üzemeltetése.

A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évi működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság a beszámolót rendben találta, az egyszerűsített éves beszámolót és annak mellékleteit elfogadásra javasolja.

### III.

## Összefoglalás

A felügyelőbizottság a 2025. évi beszámolót 3 igen szavazattal elfogadta, javasolja a Képviselő-testületnek annak elfogadását.

Felsőtárkány, 2026. április 17.

  
**Bercsényi-Kovács Anett**

**FEB tag**

  
**Erdélyiné Juhász Lejla**

**FEB tag**

  
**Tóth Vera**

**FEB tag**



## Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft.

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.



### BESZÁMOLÓ

Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. évi munkájáról

A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025-ben is alapvető feladatának tekintette a település iskolai, óvodai, szociális intézmény ellátottjainak jó minőségű, biztonságos és egészséges étkeztetését. A gazdasági év során a hangsúly a kötelező feladatellátás mellett a piaci nyitáson, a szolgáltatási paletta bővítésén és az infrastrukturális fejlesztéseken volt.

#### **Közétkeztetési feladatok ellátása**

A Kft. az év során zavartalanul biztosította az óvoda, az általános iskola, valamint az idősek számára a napi étkeztést. Ezen kívül stabilnak mondható a külső napi megrendelések száma is. Konyhánk külső vállalkozás segítségével biztosítja a diétás étkeztetést a település intézményeiben. A nyersanyag-beszerezés során prioritásként kezeltük a friss, magyar termékek beszerzését.

#### **Külső megrendelések és piaci tevékenység**

A kötelező közfeladatokon túl a kft. tudatosan törekedett szabad kapacitásainak értékesítésére. Ennek eredményeként a külső megrendelésekből származó árbevétel 2025-ben elérte a bruttó 19 millió forintot.

Főbb partnereink és megrendelőink voltak:

- Katasztrófavédelem: a Heves Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett verseny
- Civil szervezetek és táborok: helyi egyesületek rendezvényei, valamint a nyári időszakban Felsőtárkányban szervezett ifjúsági táborok teljes körű kiszolgálása.
- Lakossági rendezvények: családi események, lakossági rendezvények catering feladatainak ellátása.

A külső megrendelések munkalehetőséget biztosítottak dolgozóink számára. Ez hozzájárult, hogy a konyhai személyzet munkaidő-kihasználatása optimális legyen a tanítási szünetekben is.

#### **Infrastrukturális fejlesztések: az új rendezvényterem**

A konyhaépület melletti épületrészben egy új, közel 50 fő befogadására alkalmas rendezvényterem került kialakításra önkormányzati forrásból.

A sikeres piaci tevékenységből származó bruttó 19 millió forintos bevétel tette lehetővé, hogy a kft. jelentős, önfinanszírozó beruházást hajtson végre.

Felszereltség: a bevételből finanszíroztuk a terem teljes bútorzatát (asztalok, székek), valamint a terem déli tájolása miatt szükséges dupla klímaberendezés beszerelését.

Cél: Ezzel a fejlesztéssel a kft. már nemcsak ételkiszállítást, hanem helyszíni vendéglátást is képes biztosítani.



## Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft.

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.



### Összegzés


A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025-ös éve szakmai és gazdasági szempontból is eredményes volt.

A Kft. gazdálkodását a 2025-ös évben a stabilitás jellemezte. A konyha megfelel a HACCP és NÉBIH előírásoknak. A külső bevételek visszaforgatása révén az eszközök karbantartása, pótlása és egyéb felmerülő, nem betervezett költségek az önkormányzati költségvetés megterhelése nélkül valósulhatott meg.

A 2026-os év során fontos logisztikai és szervezési feladatot jelent az általános iskola felújítási munkálatainak ideje alatt, a gyermekétkeztetés folyamatoságának biztosítása.

Felsőtárkány, 2026. április 13.

Tisztelettel:

  
FELSŐTÁRKÁNYI  
KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT.  
3324 Felsőtárkány, Fő út 101  
Adószám: 25329067-2-10  
B.sz.sz.: 10103513-71515600-01004004

Gál Ádám

ügyvezető

Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft.

Gál Ádám ügyvezető

tel.: +36/70-334-0425

e-mail: [kuzetkeztetes@felsotarkany.hu](mailto:kuzetkeztetes@felsotarkany.hu)

# Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 10-09-035286, Adószám: 25329067-2-10)

**2025. január 01. - 2025. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 21. (18:09:07)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Közzétevő cég adatai:

### Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 10-09-035286

Adószám: 25329067-2-10

KSH szám: 25329067-5622-572-10

Székhely: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Fő út 101

Első létesítő okirat kelte: 2015. július 01.

**A vonatkozó időszak:** 2025. január 01. - 2025. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból áttemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

#### Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2026/.....; szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

#### Könyvelő

### Kocsisgép Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 10-09-038519

Adószám: 29025868-2-10

Székhely: Magyarország, 3300 Eger Tárkányi út 92/H

### Kakuk Ágnes

Lakcím: Magyarország, 3300 Eger Kilián István utca 14 1. emelet 6. ajtó

Regisztrációs száma: 207300

#### Beküldő

### Gál Ádám

Lakcím: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Ady Endre utca 58

Adóazonosító: 8433190334

#### Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

#### A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám	9	9	9

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 21. (18:09:07)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Alíráásra önállóan jogosult:**

---

*Elfogadás időpontja: 2026. március 16.*

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

**Gál Ádám**

*Lakcím: Magyarország, 3324 Felsőtárkány Ady Endre utca*

*58*

*Adóazonosító: 8433190334*

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 21. (18:09:07)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	5 379		6 079
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	5 379		6 079
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	IV. Halasztott adókövetelés	0		0
007.	B. Forgóeszközök	20 915		26 173
008.	I. Készletek	226		229
009.	II. Követelések	11 578		12 401
010.	III. Értékpapírok	0		0
011.	IV. Pénzeszközök	9 111		13 543
012.	C. Aktív időbeli elhatárolások	133		232
013.	Eszközök (aktívák) összesen	26 427		32 484
014.	Források (passzívák)			
015.	D. Saját tőke	20 376		25 494
016.	I. Jegyzett tőke	6 000		6 000
017.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
018.	III. Tőketartalék	0		0
019.	IV. Eredménytartalék	12 049		14 375
020.	V. Lekötött tartalék	0		0
021.	VI. Értékelési tartalék	0		0
022.	VII. Adózott eredmény	2 327		5 119
023.	E. Céltartalékok	0		0
024.	F. Kötelezettségek	6 051		6 990
025.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
026.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
027.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 051		6 990
028.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
029.	Források (passzívák) összesen	26 427		32 484

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 21. (18:09:07)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Nyilvántartási száma: 10-09-035286  
Adószáma: 25329067-2-10

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	120 453		133 967
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	10 066		14 613
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	75 256		82 798
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	45 380		51 783
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	1 705		1 983
007.	VII. Egyéb ráfordítások	1 246		1 770
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	6 932		10 246
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	2		2
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	79		38
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-77		-36
012.	C. Adózás előtti eredmény	6 855		10 210
013.	X. Adófizetési kötelezettség	4 528		5 091
014.	X/1. Halasztott adókülönbözlet	0		0
015.	D. Adózott eredmény	2 327		5 119

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 21. (18:09:07)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Hibák és hiányosságok

---

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2026. február 21. (18:09:07)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. március 16.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

**Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

2025. évi egyszerűsített éves beszámolójához

**A társaság alakulásának éve: 2015**

**Székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.**

**Működési forma: Korlátolt Felelősségű társaság**

**Fő tevékenységi kör: 5629 – Egyéb vendéglátás**

**Jegyzett tőke: 6.000 eFt**

### I. Általános rész

1./ Számviteli politika célkitűzése:

A számviteli politika – mindazon módszerek és eszközök összessége, mely biztosítja a Számviteli Törvény végrehajtását a vállalkozás adottságait és körülményeit figyelembe véve – alapvető célkitűzése, olyan számviteli rendszer kialakítása, amely megbízható, valós információkat nyújt az üzletvezetéshez, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséhez.

**Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel**

**Beszámoló formája: egyszerűsített éves beszámoló**

**Eredménykimutatás: Összköltségeljárással készül**

**Mérleg: A változat**

**Mérlegkészítés időpontja: 2026.január 31.**

### Értékelési eljárások:

Befektetett eszközök - Könyv szerinti értéken

Vásárolt készletek - Tényleges beszerzési áron

Saját termelésű készletek - Tényleges önköltségen

Vevők, követelések - Könyv szerinti értéken

Pénzeszközök - Könyv szerinti értéken

Aktív, passzív elhatárolások - Könyv szerinti értéken

Kötelezettségek - Könyv szerinti értéken

### **Amortizációs politika:**

Az immateriális javak és tárgyi eszközök elhasználódási körülményeit figyelembe véve, eszközönként, az aktiválás napjától, annak maradványértékével csökkentett bruttó értéke után, lineárisan kerül az értékcsökkenés megállapításra. A 200.000 Ft alatti egyedi előállítású vagy beszerzési értékű eszközöket azonnal, használatbavételkor egy összegben számoljuk el terv szerinti értékcsökkenési leírásként. Az értékcsökkenés elszámolása havonta történik.

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor, ha az érintett befektetett eszköz megsemmisülésével, feleslegessé válásával, megrongálódásával, illetve hiányával kapcsolatos

események következnek be, továbbá ha ezen eszközök piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a könyv szerinti értéknél.

Ha a terven felüli leírás okai már nem, vagy csak részben állnak fenn, a terven felüli leírást visszaírással csökkenteni kell.

#### **Az értékvesztés elszámolásának módszere**

A tulajdonosi részesedést jelentő befektetések, a saját és vásárolt készletek, az egy éves futamidőt meghaladó hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, valamint a követelések esetében értékvesztést számolunk el, ha a könyv szerinti értékük jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték. Tartósnak tekintjük a mérlegkészítést megelőzően legalább egy éven keresztül fennálló időszakot, jelentős összegnek pedig a bekerülési érték, illetve a beszerzési érték 10 %-át meghaladó értéket.

#### **Külföldi pénznemben felmerülő ügyletek elszámolása**

A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek, az ügylet napján érvényes MNB középárfolyamán kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítés és az ügylet időpontjában érvényes árfolyam közötti különbözetből adódó árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés az eredménykimutatásban a pénzügyi műveletek bevételei, illetve ráfordításai soron jelennek meg. A devizás eszközök és források év végi értékelésére választott árfolyam, az MNB árfolyama.

#### **A jelentős hiba meghatározása**

Jelentős összegű a hiba, ha az adott üzleti évet érintő feltárt hibák előjeltől független együttes összege meghaladja az adott üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-át. Ebben az esetben háromszlopos mérleget kell készíteni.

A társaság nem él a piaci értéken és a valós értéken történő értékelés lehetőségével.

## **2./Piaci pozíció bemutatása**

A társaságot Felsőtárkány Község Önkormányzata alapította 2015.07.01.-én 3 millió forint jegyzett tőkével. A társaság cégbírósági bejegyzése 2015.07.13.-án megtörtént. A társaság tulajdonosa a Felsőtárkány Község Önkormányzata a törzstőkét 6 millió forintra emelte, melyről a cégbíróság 2016.01.06.-án a tőkeemelést bejegyezte. A társaság főtevékenysége egyéb vendéglátás. Egyéb tevékenysége rendezvényi étkeztetés.

A társaság a Felsőtárkány Község Önkormányzat illetékességi területén belül ellátja az iskola, óvoda, illetve az idősek szociális étkeztetésének feladatait. Lakossági megrendeléseket is fogad, valamint rendezvényi étkeztetéseket is vállal.

### 3./Vagyoni, pénzügyi helyzet, jövedelmezőség bemutatása:

	Eszközök összetétele		2025	
	2024			
	e Ft	%	e Ft	%
Befektetett eszközök	5379	20,35	6079	18,71
Forgóeszközök	20915	79,14	26173	80,57
Aktív időbeli elhatárolások	133	0,51	232	0,72
<b>Összesen:</b>	<b>26427</b>	<b>100</b>	<b>32484</b>	<b>100</b>

	Források összetétele		2025	
	2024			
	e Ft	%	e Ft	%
Saját tőke	20376	77,1	25494	78,48
Céltartalékok	0	0	0	0
Kötelezettségek	6051	22,9	6990	21,52
Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>26427</b>	<b>100</b>	<b>32484</b>	<b>100</b>

## II. Specifikus rész:

### Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

#### Befektetett eszközök bemutatása: 1.mell.szerint

#### A befektetett eszközök, készletek, értékpapírok értékhelyesbítése:

A társaságunk nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, nem számolunk el értékhelyesbítést.

#### A követelések értékvesztése:

A társaság tárgyévben a követelések után értékvesztést nem számolt el.

#### Környezetvédelmét szolgáló tárgyi eszközök:

A társaságnak a környezet védelmét szolgáló tárgyi eszközei nincsenek.

#### Környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre képzett céltartalék:

A társaság a környezetvédelmi és garanciális kötelezettségekre céltartalékot nem képzett.

#### Veszélyes hulladékok mennyiségi és érték adatai:

A társaság tevékenysége során veszélyes hulladékok nem keletkeznek.

**Céltartalék képzése függő kötelezettséget korengedményes nyugdíj, végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget jelentő kiadásokra:**

A társaság korengedményes nyugdíj és végkielégítés céljára céltartalékot nem képez.

**Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek, továbbá az öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségek:**

A társaságnak zálogjoggal biztosított kötelezettségei nincsenek.

**Saját tőke változása (e Ft):**

	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyév</b>
D. Saját tőke	20 376	25 494
I. Jegyzett tőke	6 000	6 000
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke(-)	0	0
III. Tőketartalék	0	0
IV. Eredménytartalék	12049	14 375
V. Lekötött tartalék	0	0
VI. Értékelési tartalék	0	0
<b>VII. Adózott eredmény</b>	<b>2327</b>	<b>32 484</b>

**Követelések részletezése: (eFt )**

<b>Megnevezés</b>	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyév</b>
Vevőkövetelések	10466	11 884
Szállítók túlfizetése	0	0
Adók-járadékok	676	517
Egyéb követelés	436	0
<b>Összesen</b>	<b>11578</b>	<b>12401</b>

**Lekötött tartalék jogcímeik szerint:**

A társaságnak nincsenek lekötött tartaléka.

**Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eszközökre, forrásokra gyakorolt hatása:**

Jelentős összegű hibát tárgyévben nem tártunk fel.

**Érték nélkül kimutatott vagyontárgyak bemutatása:**

A teljesen leírt eszközöket a bruttó érték és az értékcsökkenés meghatározásával az analitikus nyilvántartásban tartjuk nyilván.

**Immobil készletek nagysága.**

A társaságnak nincs immobil készlete.

**Aktív, passzív időbeli elhatárolások bemutatása:**

Társaságunk év végi mérlegében az aktív időbeli elhatárolások értéke **232 eFt**, a passzív időbeli elhatárolások értéke pedig **0 eFt**.

### Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése (e Ft)

Megnevezés	2024	2025
Szállítók	3618	3023
Adók-járadékok	1507	971
Munkabér	0	0
Hitel, Kölcsön	926	239
Egyéb	0	2757
<i>Letiltás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Következő évre áthúzódó áfa</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Jegyzett tőke emelés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Összesen</b>	<b>6051</b>	<b>6990</b>

### Hosszú lejáratú kötelezettségek részletezésen ( e Ft)

Megnevezés	2024	2025
Pénzügyi lízing éven túli része	0	0
Tagi kölcsönök	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

#### Támogatási program keretében kapott elszámolt összeg és annak felhasználása:

Tárgyévben a társaság a Felsőtárkány Község Önkormányzattól kapott támogatást a költségeinek fedezetére használta fel, ennek összege 2025. évben 14.000 e Ft

### 2025.év eredményét terhelő adók

A Kft. KIVA adózás alanya.

A 2025. adóévre számított KIVA összege: 5091 e Ft.

Az adózás előtti eredmény 10.210 e Ft. Az adózott eredmény 5.119 e Ft, mely nyereséget a társaság az eredménytartalék terhére számolja el.

### III. Tájékoztató jellegű adatok

- A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság részére folyósított előlegek, kölcsönök, visszafizetési feltételeivel, továbbá az üzleti év után járó járandóság összege:**

Tisztségviselők(fő):	0
Ügyvezetők(fő):	1
Részére kifizetett járandóság:	10.151 e Ft

Az ügyvezető részére kölcsön, előleg folyósítás nem volt. A társaságnál felügyelő bizottság működik.

2. **A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve és lakóhelye, aki a beszámoló aláírására kötelezett.**

Gál Ádám  
3324 Felsőtárkány, Ady Endre utca 58.

3. **Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, személyi jellegű kifizetések bemutatása:**  
Alkalmazott: 9 fő  
Kifizetett éves bér: 50.917 e Ft
4. **Többségi vagy, jelentős részesedéssel rendelkező tagok:**  
Többségi részesedéssel rendelkező tag (több, mint 50%):  
**Felsőtárkány Község Önkormányzata**
5. **Környezetvédelem**  
A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközei nincsenek a társaságnak.
6. **Külföldi telephelyek főbb adatai**  
A társaság nem rendelkezik külföldi telephellyel.
7. **Mérlegén kívüli függő és biztos kötelezettségvállalások:**  
A társaságnak nincs ilyen kötelezettség vállalása.
8. **Tárgyévben lezárt határidős, opciós ügyletek, és swap ügyletek eredménye:**  
A társaságnak nincsenek ilyen ügyletei.
9. **A társaság tárgyévi eredményéből az alapítói határozata szerint osztalékot nem fizet.**
10. **A beszámolót Kakuk Ágnes IFRS regisztrált mérlegképes könyvelő állította össze.**  
Regisztrációs száma: 207300

Felsőtárkány, 2026.03.16.

Gál Ádám  
A társaság vezetője (képviselője)

Felsőtárkányi Közétképzési Kft  
 Üzleti év: 2025.01.01.-  
 2025.12.31.

**Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott értékcsökkenésének és nettó értékének változása**

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték					Értékcsökkenés							Nettó érték
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró	Nyitó érték	Növekedés			Csökkenés	Átsorolás	Záró	
							Terv szerinti	Terven felelőli	Kisértékű				
Alapítás-átszervezés aktivált értéke					0							0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					0							0	0
Vagyoni értékű jogok					0							0	0
Szellemi termék					0							0	0
Üzleti vagy cégérték					0							0	0
Immateriális javakra adott előlegek					0							0	0
Immateriális javak értékhelyesbítése					0							0	0
Kisértékű immateriális javak					0							0	0
<b>IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					0							0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	11907	2478	0	0	14385	8753	958			0		9711	4674
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8373	205	341	0	8237	6148	1026			341		6833	1404
Tenyészállatok					0							0	0
Beruházások, felújítások					0							0	0
Beruházásokra adott előlegek					0							0	0
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					0							0	0
Kisértékű tárgyi eszközök					0							0	0
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>20280</b>	<b>2683</b>	<b>341</b>	<b>0</b>	<b>22622</b>	<b>14901</b>	<b>1984</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>341</b>	<b>0</b>	<b>16544</b>	<b>6078</b>
Mindösszesen:	20280	2683	341	0	22622	14901	1984	0	0	341	0	16544	6078

## Felsőtárkány Közétkeztetési Nonprofit Kft.

### „A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2 025
		12
a	b	
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02. + 03. + 04. sor)</b>	<b>6 079</b>
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (11)	0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (12-16)	<b>6 079</b>
	Szellemi termékek	0
	Ingatlanok	0
	Műszaki gépek, berendezések	4 674
	Egyéb gépek, berendezések	1 405
	Beruházások	
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (17-19)	0
05.	<b>B. Forgóeszközök (06. + 07. + 10. + 11. sor)</b>	<b>26 173</b>
06.	I. KÉSZLETEK (21-26)	<b>229</b>
07.	II. KÖVETELÉSEK (08. - 09. sorok)	<b>12 401</b>
08.	Ebből: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (311-vev	11 884
09.	Ebből: Egyéb követelések (32-36)	517
10.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0
11.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (12. - 13. sorok)	<b>13 543</b>
12.	Ebből: Pénztár, csekkek (381)	681
13.	Ebből: Bankbetétek (3841)	12 862
14.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások (39)</b>	<b>232</b>
15.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+ 05.+ 14. sorok)</b>	<b>32 484</b>

### „A” MÉRLEG Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	2 025
		12
16.	<b>D. Saját tőke (17. +18. +19. +20. +21. +22. +23. sor)</b>	<b>25 494</b>
17.	I. JEGYZETT TŐKE (411)	6 000
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE ( - )	0
19.	III. TŐKETARTALÉK (412)	0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (413)	14 375
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (419)	5 119
24.	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>
25.	<b>F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sorok)</b>	<b>6 990</b>
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (29. +30. sorok)	<b>6 990</b>
29.	Ebből: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (454-szállítók)	3 023
30.	Ebből: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (451; 46-47)	3 967
31.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások (48)</b>	<b>0</b>
32.	Ebből: Elhatárolt fejlesztési célra kapott támogatás (4812)	0
33.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (16.+24.+25.+31. sorok)</b>	<b>32 484</b>

**Felsőtárkány Közétkézetési Nonprofit Kft.**

**„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS**

adatok E Ft-ban		2025.12.hó			
Sor- szám	A tétel megnevezése	Vállalkozási	Önkorm. számlás	Átadott	ÖSSZ
a	b	g	h	i	j
I.	<b>Értékesítés nettó árbevétele (91)</b>	<b>133 967</b>			<b>133 967</b>
II.	<b>Aktívált saját teljesítmények értéke (58)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
III.	<b>Egyéb bevételek (96)</b>	<b>14 613</b>			<b>14 613</b>
	III. sorból: Elhatárolt és fejlesztésre kapott támog.	0			0
	III. sorból: Önkormányzattól kapott támogatás	14 000			14 000
01.	Anyagköltség (51)	74 427			74 427
02.	Igénybe vett szolgáltatások értéke (52)	4 132			4 132
03.	Egyéb szolgáltatások értéke (53)	1 415			1 415
04.	Eladott áruk beszerzési értéke (814)	2 824			2 824
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (815)	0			0
IV.	<b>Anyagjellegű ráfordítások (01. +02. +03. +04. +05.)</b>	<b>82 798</b>			<b>82 798</b>
06.	Béreköltség (54)	47 863			47 863
07.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	3 620			3 620
08.	Bérrjárulékok (56)	300			300
V.	<b>Személyi jellegű ráfordítások (06. +07. +08.)</b>	<b>51 783</b>			<b>51 783</b>
VI.	<b>Értékcsökkenési leírás (57)</b>	<b>1 983</b>			<b>1 983</b>
VII.	<b>Egyéb ráfordítások (86)</b>	<b>1 770</b>			<b>1 770</b>
	VII. sorból: Értékvesztés	0			0
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>10 246</b>			<b>10 246</b>
VIII.	<b>Pénzügyi műveletek bevételei (97)</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
IX.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (87)</b>	<b>38</b>			<b>38</b>
	IX. sorból: Lízing kamata	38			38
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>-36</b>			<b>-36</b>
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C. ±D.)</b>	<b>10 210</b>			<b>10 210</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség (KIVA)	5 091			5 091
F.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E. -XII.)</b>	<b>5 119</b>			<b>5 119</b>

## Felügyelőbizottsági jelentés a Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadásával kapcsolatos döntésről

Készült: Felsőtárkány Község Önkormányzata (3324 Felsőtárkány, Fő út 101.) hivatalos helyiségében 2026. április 17. napján.

### I.

A felügyelőbizottságnak 2026. március 16. napján elektronikusan megküldött, a gazdasági társaság 2025. évi beszámolójához kapcsolódó dokumentumokat áttanulmányoztuk.

*A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése értelmében , ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Ebből kifolyólag a felügyelő bizottság jelen ülés keretében készíti el írásbeli jelentését.*

A vizsgálat célja, hogy megállapítsa, hogy a társaságnál:

- a beszámolójának és kiegészítő mellékletének összeállítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően történt-e;
- a szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak-e;
- a mérleg és az eredménykimutatás megbízható, valós adatokat tartalmaz-e;
- könyvelést végző cég szakszerűen végzi-e tevékenységét;
- a társaság további működése teljes biztonságban van-e.

### II.

#### Megállapítások

A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. beszámolójának és kiegészítő mellékletének összeállítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően történt.

A Felügyelő Bizottság rendelkezésére álltak a főkönyvi kivonat, mérleg és eredmény kimutatás, egyszerűsített éves beszámoló, kiegészítő melléklet.

A beszámolót Kakuk Ágnes IFRS mérlegképes könyvelő állította össze, a beszámolót a vállalkozás képviselőjére jogosult Gál Ádám írta alá.

A mérleg és az eredménykimutatás megbízható, valós adatokat tartalmaz, a kiadások és bevételek elszámolás az előírásoknak megfelelő, a számlák és a pénzeszközök kezelése megbízhatóan, szabályokat betartva történik.

A könyvelést végző cég szakszerűen végzi tevékenységét. A Kft. gazdasági eseményeinek dokumentálása folyamatosan, áttekinthetően történik.

A Társaság főtevékenysége egyéb vendéglátás, míg egyéb tevékenységként rendezvényi étkeztetést is végez.

A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. évi működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság a beszámolót rendben találta, az egyszerűsített éves beszámolót és annak mellékleteit elfogadásra javasolja.

### III.

## Összefoglalás

A felügyelőbizottság a 2025. évi beszámolót 3 igen szavazattal elfogadta, javasolja a Képviselő-testületnek annak elfogadását.

Felsőtárkány, 2026. április 17.

  
Beresényi-Kovács Anett

FEB tag

  
Erdélyiné Juhász Lejla

FEB tag

  
Tóth Vera

FEB tag



## Felsőtárkányi Helyi Értéktár Bizottság

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.



Tárgy: Felsőtárkányi Értéktár Bizottság beszámolója 2026.

Felsőtárkány Község Helyi Értéktár Bizottsága 2025. december 19-én megalakuló ülését megtartotta. A Bizottság tagjait Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 133/2025. (XII.18.) számú határozatával választotta meg.

A Bizottság elnökévé Tichy Rita asszonyt, a Felsőtárkányi Faluház intézményvezetőjét választották meg, a Bizottság tagjai Kakuk Pál és Tóth Sándor urak.

Az alakuló ülésen az elnök ismertette a Helyi Értéktár Bizottság feladatait, különös tekintettel a települési értékek feltárására, dokumentálására, megőrzésére és bemutatására. A Bizottság tagjai egyetértettek abban, hogy kiemelt cél a helyi közösségek bevonása, a generációk közötti tudásátadás erősítése, valamint a Felsőtárkányhoz kötődő kulturális és gasztronómiai értékek megőrzése.

A Bizottság megállapodott abban, hogy a következő időszakban ütemezetten vizsgálja a javasolt települési értékeket, és előkészíti azok értéktárba történő felvételét.

A települési értékek hivatalos nyilvántartásba vétele érdekében szükségessé vált a települési értéktár elektronikus rendszerben történő rögzítése. A rendszerhez történő hozzáférés 2026. év februárjában megtörtént, ezt követően megkezdődött a helyi értékek adatainak feltöltése és dokumentumainak rendszerezése. A rendszerben történő rögzítéssel a települési értéktár elemei nyilvánosan is elérhetővé válnak, ezzel elősegítve Felsőtárkány helyi értékeinek szélesebb körű megismerését és bemutatását.

Felsőtárkány, 2026. április 16.

Tichy Rita  
elnök  
Helyi Értéktár Bizottság

# **A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja**

## **2019.**

**(a 2023. és 2026. évi módosításokkal  
egységes szerkezetben)**



**Készítette: Holló Anita  
Igazgató**

## Tartalomjegyzék

1. Intézmény adatai
  2. A település jellemzői, a szolgáltatás bemutatása
  3. Családi bölcsődei ellátásra vonatkozó általános szabályok
  4. Családi bölcsőde – képünk
  5. Családi bölcsődei nevelésünk célja, feladatai
  6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
  7. Nevelésünk - gondozásunk alapelvei
  8. Családi bölcsődei nevelésünk megvalósításának sajátos feltételei
  9. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel
  10. Alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások
  11. Dokumentációk
  12. Az ellátás igénybevételének módja
  13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
  14. Az igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogai
- Melléklet

*„Még senki nem fedezte fel, hogy milyen mély együttérzés, kedvesség és nagylelkűség rejtőzik egy gyerek lelkében. A helyes nevelés legfőbb feladata, hogy feltárja e kincseket.”*

*/Emma Goldman/*

## **1. Intézmény adatai**

Intézmény neve: Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 3324 Felsőtárkány Ady E. u. 59.

Telephelye: 3324 Felsőtárkány Fő út 185.

Fő tevékenység államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés

889110 Bölcsődei ellátás

Tevékenység kormányzati funkció szerinti megnevezése a bölcsőde vonatkozásában:

Alaptevékenység:

104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde útján

A fenntartó neve: Felsőtárkány Község Önkormányzata

A fenntartó székhelye: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.

Ellátási terület: A bölcsődei ellátást Felsőtárkány község gyermekei számára biztosítjuk.

Engedélyezett férőhely: 15/1998.(IV.30) NM rendelet határozza meg, a bölcsődei csoportban 8 gyermek gondozható.

Elérhetőségek: 06-36/434-607, 06-70/4895597, [ovoda@felsotarkany.hu](mailto:ovoda@felsotarkany.hu),

[ovodavezeto@felsotarkany.hu](mailto:ovodavezeto@felsotarkany.hu)

<http://www.felsotarkany.hu/hu/onkormanyzat/intezmenyeink/ovoda>

### **Jogszabályi háttér:**

A bölcsőde szakmai programjának elkészítésekor az alábbi jogi szabályozásoknak tettünk eleget:

- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998 (IV. 30) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

- 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 2011. évi CXII. törvény Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 235/1997 (XII. 17.) Korm. rendelet A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- Módszertani levél a bölcsődei nevelés-gondozás minimum-feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

A szakmai programmal célunk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

## **2. A település jellemzői, a szolgáltatás bemutatása**

Felsőtárkány község a Bükk- hegység lábánál helyezkedik el, Eger vonzáskörzetében. Sok fiatal, kisgyermeket nevelő család költözik és él a községben.

A kisgyermeket nevelő szülők többsége aktívan dolgozik, ezért szükséges gyermekeik napközbeni ellátásának biztosítása.

Családi bölcsődénk a falu központjához közel található, jól megközelíthető helyen a Fő úton.

Ellátotti korosztály: 20 hetes kortól 3 éves korig

### **3. A Családi bölcsődei ellátásra vonatkozó általános szabályok**

A családi bölcsőde az intézményen belül egy szolgáltatási forma, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező személy által, egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A családi bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Családi bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig családi bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

#### **3. 1. Családi bölcsőde csoportlétszáma**

Intézményünk egy családi bölcsődei csoportot működtet, létszáma 8 fő.

A családi bölcsődénkbe járó gyermekek számának meghatározásakor figyelembe vettük, hogy van-e elegendő hely a játékhoz, a pihenéshez, az alváshoz. A csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként három négyzetméter.

#### **3. 2. A felvétel szabályai**

A gyermek felvételét a szülő, törvényes képviselő igényelheti. Ezen kívül a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a családi bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesítenünk,

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A családi bölcsődei elhelyezés megszűnése,

- ha a gyermeket másik bölcsőde átvette.
- ha a megszüntetést a szülő kéri.
- a gyermek házi orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre-gondozásra alkalmatlan.
- amennyiben a szülők felszólítás után sem fizetik meg a térítési díjat, vagy a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik.
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- annak a nevelési-gondozási évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

### **3. 3. A családi bölcsőde nyitva tartása, személyi feltételek**

A szolgáltatás nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a családi bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényét, munkakezdését és befejezését.

A családi bölcsőde napi nyitva tartási ideje 8,5 óra, reggel 7.30 órától délután 16 óra 00 percig.

#### **Személyi feltételek:**

Intézményvezető: A családi bölcsőde irányítási, beszerzési, költségvetési, munkáltatói vezetői feladatait az óvodavezető/intézményvezető látja el, a szakmai vezetés a szolgáltatást nyújtó személy feladata.

Családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó személy: 1 fő, (felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkezik)

Családi bölcsőde segítő személy: 1 fő

Családi bölcsőde helyettesítő személy: 1 fő

Családi bölcsőde orvosa: a község gyermekorvosa, rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.

A családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személynek háromévente legalább egy alkalommal részt kell vennie a módszertani szervezet által kijelölt szervezet által tartott szakmai továbbképzésen, vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó családi bölcsőde esetén speciális szakmai továbbképzésen.

#### **4. Családi bölcsőde – képünk**

Családi bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a kisgyermek fejlődését. Ez az első szolgáltatási típus, mellyel a szülők kapcsolatba kerülnek. A kisgyermek fejlődése szempontjából elengedhetetlen a demokratikus elveken alapuló együttműködés.

A kisgyermek, fejlődő személyiség, joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást, nevelést.

A családi bölcsődei gondozás – nevelés során célunk olyan készségek, képességek elsajátíttatása, melyek segítségével kiegyensúlyozottan viselkednek saját környezetükben és sikeresen tudnak alkalmazkodni annak változásaihoz. Családi bölcsődénkben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik.

Kiemelten fontos számunkra, hogy minden kisgyermek számára biztosítsuk az örömteli bölcsődés éveket!

#### **5. Családi bölcsődei nevelésünk célja, feladata**

A családi bölcsőde, mint szolgáltatás, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyike. Alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújtunk a gyermekek számára. A családi bölcsődei nevelés – gondozás célja a kisgyermekek képességeinek, készségeinek kibontakoztatása, valamint a családokra kiterjedő prevenciós tevékenység folytatása.

Célunk a családi szocializáció elsődlegességének, a családi kötődések meghatározó szerepének hangsúlyozása. A családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartjuk, ezeket erősítve kapcsolódunk be a gyermek nevelésébe.

Célunk olyan gyermekek napközbeni ellátása, akiknek a szülei idő előtt kényszerülnek visszamenni, dolgozni. Családias légkörben, kellemes környezetben kialakított kis csoportba fogadjuk a gyermekeket. Családi Bölcsőde révén rugalmasan alkalmazkodunk a szülők igényeihez munkaidejük alatt felügyeletet, gondozást, nevelést, étkezést, foglalkozást nyújtunk gyermekeik számára.

A gyermekek korának és személyiségüknek figyelembevételével látjuk el feladatainkat, tiszteletben tartva a családok igényeit és a gyerekek egyéniségét.

Célunk eléréséhez a bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjában meghatározott nevelési alapelveket figyelembe véve alakítottuk ki saját szakmai programunkat, feladatainkat. Feladataink:

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása keretében fizikai- és érzelmi biztonságát és jólétét megteremtjük, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással.
- A gyermek harmonikus testi-, szellemi fejlődését biztosítjuk, a kompetenciájának, életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, pozitív viselkedési minták nyújtásával.
- Tiszteletben tartjuk a gyermek vallási, nemzetiségi, kulturális stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését.
- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányokat és következményeiket enyhítjük szolgáltatásunk biztosítása által.
- Boldog gyermekek nevelése, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni. Tevékenységükben felhasználják tapasztalataikat. Szókincsük gyarapítása, beszédkészségük folyamatosan fejlesztése.
- Életkoruknak és önállóságuknak megfelelően végzett gondozási tevékenység, a személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakítása.
- Az egészséges étrend biztosítása és a helyes táplálkozási szokások kialakítása. (Vitaminnapok tartása)
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése, amikor lehet, a szabadban tartózkodunk.
- A gyermek énképének erősítése, meleg, elfogadó, gyermekközpontú légkör, a gyermekközösségben a pozitív érzelmek, segítőkészség, egymásra figyelés mintáinak átadása, az együttes élmény megélése, értékek közvetítése.
- Inger gazdag környezet biztosítása, a kultúra és művészet ismereteinek átadása, a gyermekek tudásvágyának kielégítésén, aktív cselekvésének segítségével keresztül.
- Figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, magas szintű ellátásukról gondoskodunk.
- A családdal, a szülőkkel való együttműködést, jó kapcsolat kialakítását elengedhetetlenül fontos feladatunknak tekintjük.

### **5. 1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez a családi- és a családi bölcsődei nevelés összhangjára van szükség, ezért elsődleges feladatunk a család megismerése. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a gondozót a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A szülők és a gondozók együttműködését megalapozza a családlátogatás, valamint a fokozatos szülővel együtt történő beszoktatás, melynek során a szülő a gyermek szokásait, igényeit,

szükségeit közvetítve segíti a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában, a kisgyermeknevelő pedig a szülők igényeihez igazodva közvetíti a fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket.

#### **Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:**

- **Családlátogatás:** célja a családi bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő gyermek családjával való kapcsolatfelvétel, a gyermekkel történő megismerkedés. A családdal való kapcsolatfelvétel, valamint a gyermekekkel való megismerkedés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenebbül viselkedik. Lehetőségünk van megfigyelni a védett környezetben a gyermek játékát, ami tájékoztat érdeklődéséről. Benyomásaink segítségünkre lehetnek a gyermek egyéniségéhez igazított bánásmód kialakításánál. A szülőkkel való beszélgetés során sor kerülhet egyéni kívánságaik megfogalmazására. Megismerhetjük a gyermek egyéni igényeit, szokásait, önállósági szintjét, esetleges problémákat.
- **Szülőcsoportos beszélgetés:** negyedévenként a szülők érdeklődése alapján különféle nevelési, gondozási kérdésekkel kapcsolatos beszélgetést szeretnénk szervezni, melynek célja az információadás, bővítés. Célunk a meleg, elfogadó, empátikus légkörben a partneri viszony kialakítása, a résztvevők számára szülői szerepükben való kompetenciájuk megerősítése.
- **Szülői értekezlet:** a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.
- **Üzenő füzet:** célja, hogy a szülők rendszeres tájékoztatást kapjanak a gyermekük fejlődésével, szokásaival, tevékenységükkel, családi bölcsődei életükkel kapcsolatosan.
- **Napi találkozás:** folyamatosan, naponta adunk információt főként a napi eseményekről a szülőknek a gyermekről. A napi kapcsolattartás nagyon fontos a szülő és a kisgyermeknevelő számára is a gyermek érdekében.
- **Egyéni beszélgetések - közös programok:** a gyermekükkel együtt a szülők számára is nyitottá kívánunk tenni programokat pl.: farsang, gyermeknap, karácsonyi készülődés.
- **Faliújság:** a szülőknek nyújtott információ átadás egyik formája ez. A bölcsőde jól látható falán található faliújságon megtalálhatók: szakmai ismeretterjesztő újságcikkek, tájékoztatók aktuális eseményekről, ünnepekről, valamint a gyermekek alkotásai (rajzok, festmények).

#### **5. 2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Elsődleges feladatunk a harmonikus testi- és lelki fejlődéshez szükséges egészséges- és biztonságos környezet megteremtése.

A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, figyelembe vesszük az egyéni igényeket. Családi bölcsődei napirendünk az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozó alapvető szükségletek kielégítése köré épül: a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység, a biztonságos környezet.

Feladataink:

- az egészséges, örömteli állapot megélésének biztosítása (játék szabadsága, felszabadultság);
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése;
- helyes személyi higiéné szokásrendszerének kialakítása;
- a családi bölcsődei élet rendjének megteremtése a tudatosan kialakított, betartott és betartatott folyamatos napirend által (ezen belül: öltözködés, étkezés, mosakodás, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás);
- beteg, sérült gyermek különleges védelme;
- igény szerint speciális szakember bevonása a gyermek fejlesztése a prevenció és korrekció céljából;
- az egészséges testi fejlődés biztosítása, a gyermekek fejlettségének megfelelő élelmezés által, az egészséges táplálkozás alapjainak megteremtése (tejtermékek napi változatos biztosítása, nyers zöldségek, gyümölcsök beiktatása, elegendő folyadékfogyasztás biztosítása);
- a családi bölcsőde közegészségügyi feltételeknek való megfeleltetése (az épület, annak helyiségei, a játszókert, a homokozó, a játék és egyéb eszközök általános higiénéjének, esztétikájának biztosítása, az alvás feltételeinek helyes kialakítása, stb.).

### **5.2.1. Gyermekek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai**

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a családi bölcsődei ellátást nyújtó intézményünk, olyan belső eljárásrendet alakít ki és működtet, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.

A családi bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszzullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,

- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

A családi bölcsőde igazgatója és fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi-, balesetvédelmi- és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

### **5. 3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

Az érzelmi biztonságot a szeretetteljes kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolattal, az egyéni szükségletek kielégítésével, a bizalmon és elfogadáson alapuló kapcsolatokkal teremtjük meg. A kisgyermek intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét, a közös élmények helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Feladataink:

- az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére nevelés;
- a kisgyermek érzelmének támogatása: érzelmeik visszatükrözésével, érzelmeik szabályozásának segítségével;
- kompetenciaélmény elősegítése (a gyermek választhat, dönthet, érezze, hogy fontos számunkra; - a nyugodt, elmélyült játék biztosítása (a jól szervezett folyamatos napirend, a békés, nyugodt hangulat lehetővé teszi a nyugodt játékot);
- a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével;
- különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is;

### **5. 4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

Feladataink:

- a gyermek életkorának, érdeklődési körének megfelelő szabadon választható tevékenységeket biztosítunk, fenntartjuk érdeklődésüket, kíváncsiságukat;
- a kisgyermekkorai „tanulás” feltételeit biztosítjuk: a kisgyermekkorai tanulás folyamatos, szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás, a szabad játék, a felnőttel való együttes tevékenység és kommunikáció, a tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő - gyermek interakcióra épülő ismeretszerzés, szokás kialakítás;
- a kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségeinek biztosításával, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával, közös tevékenységekkel, konkrét ötlet vagy segítségadással hozzájárul a gyermek egyéni ütemű fejlődéséhez.

## **6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A kisgyermek számára a családi bölcsődei életet úgy szervezzük, hogy élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenységben, élethelyzetben előtérbe kerül az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

### **6. 1. Beszoktatás**

A beszoktatási időszakban egy fokozatos módszert igyekszünk követni. Ez idő alatt a szülőnek és a gyermeknek lehetősége van rá, hogy megismerje a bölcsődei dolgozókat, szokásaikat és a környezetet. Nagyon nehéz időszak ez minden szülő és gyermeke számára így nagy hangsúlyt fektetünk a kölcsönös együttműködésre.

A napról napra történő fokozatos beszoktatás segíti a gyermek és a gondozója között kialakuló kölcsönös érzelmi kapcsolatot. Ez megkönnyíti a csoportba való beilleszkedést. A beszoktatási időszak leghosszabb esetben két hétig tart. Ez idő alatt nő a bölcsődében eltöltött idő és csökken a szülő jelenléte. A szülővel már előre megbeszélte ütemterv szerint napról-napra folyamatosan történik a beszoktatás. Az első napokban anya és apa jelenléte adja a biztonságot a gyermeknek. A gondozónő a szülő és gyermeke közötti kapcsolatot és gondozást megfigyeli. A beszoktatás kezdeti napjaiban anya és apa látja el a gyermekét, hiszen a gyermeknek a megváltozott környezet miatta biztos pont a szülő, így a gyermek könnyebben alkalmazkodik. A elkövetkezendő napokban a gondozónő próbál közeledni a gyermekhez. Harmadik és a negyedik napon már kisebb időre a szülő a gyermeket magára hagyja. A szülő ez idő alatt még a bölcsődében marad, de hétvégén már a gyermek a kis társaival együtt próbálja felvenni a napi ritmust. A beszoktatás második hetében már a gyermek hosszabb ideig van jelen - és a második

napon már ebéd után itt is alszik. A fokozatos bölcsődébe való beszoktatás időt vesz igénybe, de növeli a gyermek biztonság érzetét és a későbbi új környezetek megszokását.

## **6. 2. Tanulás**

A családi bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat, illetve információszerzési folyamat, amely a viselkedést a gondolkodást fejleszti, a tanulás tevékenységekbe ágyazottan történik, a gyermekek érdeklődésére alapozva. A tanulás legfontosabb színterei a gondozás, a játék, a társas tevékenység és a kommunikáció. Kisgyermekkorban alapvetően az utánzásra és a spontán szabad játékra épül.

Építünk a gyermek személyes kíváncsiságára, az érdeklődésére. A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik. Játék és minden tevékenység közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek.

A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

## **6. 3. Gondozás**

A gondozás során arra törekszünk, hogy egy bensőséges interakciós helyzet alakuljon ki a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célunk a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőtthöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen, és aktívan együtt működjön. Igazodunk a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket vagy annak egy részét elvégezzük helyette. A gondozás során előtérbe helyezzük a tapintatos bánásmódot, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációt, ezek nagymértékben segítik a gyermek pozitív énképének kialakulását, az önellátást.

A gondozás közben növeljük a gyermek biztonságérzetét, és nyitottabbá tesszük őt a világ megismerésében. Bátorítás, dicséret, megfelelő kommunikáció kíséri a közös tevékenységet.

### **Gondozási műveletek:**

- **Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés**

A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (pelenka, popsi törölő, kenőcs) a szülők hozzák gyermekeik számára. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Törölkendőket használunk, szükség esetén a lemosást alkalmazzuk. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

- **Testápolás, öltözködés**

Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már ebben a korban elkezdjük.

Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A fogmosásra ebéd után kerül sor, a gyerekek saját jellel eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt, stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet is fejlesztjük. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz- arcmosás, az alapos törölés, a fogmosás, a fésülködés, és az igényes, rendezett öltözék. A folyamatosságot az öltözködésben is biztosítjuk, amikor egy kisgyerek felöltözött, felnőtt kísérettel már mehet is az udvarra. Így rendezettebbé válik a ruhák elrendezése, összehajtása, elrakása. Nyugodtabb a gyerekek öltözködése is, mert tudják, hogy bemehetnek játszani vagy kimehetnek a szabadba. Öltözködéskor is minden lépést egyértelmű utasítás kísér – ezzel a beszédfejlődését is támogatjuk. Időt biztosítunk az önállósági törekvésekre, a gyakorlásra az öltözködésben is.

A gyerekek a saját ruháikat használják, a tisztasági felszerelésről (kivéve fogkefe) valamint törölközőről, ágyneműről és ezek tisztán tartásáról a családi napközi gondoskodik.

- **Étkezés**

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Napi négyszeri étkezést biztosítunk a kisgyermekeknek. A reggelit, tízórait, uzsonnát helyben a tálalókonyhában készítjük el. A gyermekeknek mindennap biztosítunk friss gyümölcsöt, zöldséget, vagy gyümölcslevet. Célunk, hogy örömmel, jó étvággal fogyasszák az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve saját helyükön, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. A kisgyermeknevelő a gyermekek mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására, a rágásra. Megnevezzük az ételeket, amit fogyasztanak. Ösztönözzük őket a szalvéta használatára. A gyerekek addig maradnak az asztalnál, ameddig étkezésüket be nem fejezik. A gyorsabban étkezők nem vároznak a lassabban étkezőkre. Étkezés közben a nem kívánt ételt nem kell elfogyasztani.

A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. A heti étrendet kifüggesztjük a falújságra.

- **Pihenés, alvás biztosítása**

Egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Napközben gyermekfektetőn, heverőn, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz megteremtjük az optimális feltételeket: jól átszellőztetjük a szobát, besötétítünk, biztosítjuk az állandó alvó helyet, csendet, nyugalmat. Mindenki ágyba viheti esetleg otthonról hozott kedvenc plüssállatát, párnáját, cumiját, pelenkáját. Betakargatjuk őket, egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk altató énekléssel, zenehallgatással, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Az alvás, pihenés időtartama a gyermekek egyéni igényeitől függ. Ébredés után csendes játékokra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

#### **6. 4. Játék**

A kisgyermekkor meghatározó tevékenysége, hiszen a játék a gyermek természetes nyelve, öncélú cselekvés, semmi mással nem helyettesíthető tevékenység, mely segít a világ megismerésében, befogadásában, a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésben.

A gyermekek érkezésükkor megkezdik a szabad játékot, amely az egész délelőtti folyamán fő tevékenységként van jelen.

A kisgyermeknevelő megteremti a játék feltételeit (hely, idő, játékeszközök), és az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet a biztosítja.

A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására.

A játszani nem tudó gyermeknél a kisgyermeknevelő kezdeményez.

A játékeszközöket úgy válogatjuk össze, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek, alkalmasak legyenek a gyerekek különböző tevékenységeikhez. Figyelünk arra is, hogy a játékok esztétikusak, igényes kivitelűek legyenek. Játszósarkokat biztosítunk.

A játékeszközöket folyamatosan bővítjük.

Amikor együtt játszunk a gyerekekkel, a játékba ágyazottan megjelennek az évszakok és az ünnepek. A délelőtti játékidő alatt kezdeményezünk játékos együtt mozgást, foglalkozást, kis tornázást, éneklést, ahol rövid dalokat, mondókákat kísérünk különféle mozgással, ritmussal. Ez a módszer egyben nagy segítséget jelent a beszédbeindításhoz is. Igyekszünk minél több élményhez juttatni a gyermekeket.

#### **6. 4. Mozgás**

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítjuk a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A megfelelő, folyamatos napirend kialakításával elegendő időt biztosítunk a gyermek számára a mozgásra, a különféle mozgásformák gyakorlására, újak elsajátítására. Feladatunk a jó érzelmi atmoszféra és a mozgás kedv fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A gyermekek életkorához igazodó rövid sétákat szervezünk, melyek során a nagymozgás fejlesztése mellett, a gyalogos közlekedést is gyakoroltatjuk.

### **6. 5. Mondóka, ének**

A mondókázás, éneklés során jó hangulatot teremtünk. Megkönnyítjük ezzel a beszoktatást, a szülőtől való elválást. Ez a tevékenység örömforrás a kisgyermek számára, biztonságot adnak, felszabadulnak gátlásaik, félelmeik, derűs légkört biztosítanak. Az éneklést, dalos játékokat beépítjük a napirendbe. A szabadban, de a csoportszobában is felhívjuk a figyelmüket környezetünk változatos hangjaira. A gyermekek kezébe ritmus hangszereket adunk, ezek megszólaltatása, mindig nagy élményt jelent a kicsiknek. Néphagyományainkat ápolva népzene hallgatunk, énekelgetünk és táncolunk is rá, a kisgyermek aktív közreműködésével. Az énekek, mondókák szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. Naponta gyakoroljuk a jól ismert mondókákat, dalokat. A gyermekek nagy örömmel ismétlik a ringató, érintgető, tapsoltató, és simogató, rímelő, höcöggető mondókákat. A mondókázás, énekelgetés bővíti a kisgyermek szókincsét, gazdagítja anyanyelvi ismereteiket.

A mondókázással, énekléssel célunk a kisgyermek zenei érdeklődésének felkeltése, érzékeny tenni a környezet hangjai iránt, énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeit gazdagítjuk. Az éneklés harmonizálja a mozgást is.

### **6. 6. Vers, mese**

Az anyanyelvi fejlesztés, a nyelvi kifejezés megtanulásának legfőbb segítője a mese és a vers. Ez mindig illeszkedik az aktuális helyzetbe, a kisgyermek tevékenységébe, hangulatába. A kisgyermeknevelő mesélése egy vagy két gyermeknek szól, azoknak, akik igénylik. A mesélés halk, igazodik a kisgyermek érdeklődéséhez, figyelmének kapacitásához. A felnőttel való intimitást erősíti a kapcsolatot, növeli a gyermek érzelmi biztonságát.

Alkalmazzuk a bábozást, fontos, hogy mindig a gyermek kezdeményezze, a kisgyermeknevelő megkéri a gyermeket, hogy neki is adjon bábót. A bábok főként állatfigurák.

Évszakoknak megfelelő ritmikus, a gyermekek által szívesen hallgatott és mondott versikéket válogatunk össze. A népi és az irodalmi műveknek egyaránt helyet adunk. Megteremtjük a verselés, mesélés feltételeit a megfelelő helyet, nyugodt környezetet, nagy hangsúlyt fektetünk az előadás módjára, körülményeire (arcjáték, ritmikus mozdulatok, hanglejtés, hangerő).

### **6. 7. Alkotó tevékenységek**

A kisgyermeknek a nap folyamán folyamatosan biztosítjuk az alkotó tevékenységet: rajzolás színes ceruzával, zsírkrétával, gyurmázás, nyomdázás, tépés, ragasztás, ujjfestés, vastag ecsettel festés, építés. A kisgyermeknevelő biztosítja a feltételeket, eszközök, elegendő idő, az egyes anyagok és technikák megismertetése, bemutatása a gyermekek számára. Segítjük az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását.

## **6. 8. Környezeti nevelés**

A környezeti nevelésünk célja, hogy a gyermek és a környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett megfelelő példát biztosítunk. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek. Megünnepeljük a jeles napokat, ünnepeket. Farsangkor jelmezbe öltözünk, Húsvétkor tojást festünk és keresünk az udvaron, Gyermek napkor színes programon veszünk részt, télen hangolódunk a Karácsonyra és Adventi délutánt tartunk. Mind ezek mellett felköszöntjük egymást a névnapokon és születésnapokon.

## **6. 9. Egyéb tevékenységek**

Élethelyzetekkel, környezet megismerésével, egymásról és a környezetről való gondoskodással kapcsolatos tevékenységek, melyet örömmel végez a gyermek, bármikor bekapcsolódhat, illetve kiléphet belőle. (pl., viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az effajta tevékenység mindig önkéntes a gyermek részéről. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására.

## **6. 10. Célkitűzésünk a bölcsődés kor végére**

A családi bölcsődénkben folyó szakmai nevelő- gondozó munkával szeretnénk elérni, hogy:

- a kisgyermek önállósodjon számos területen: önállóan étkezzon, tisztálkodjon, öltözködjön vagy legfeljebb kisebb segítséget igényeljen;
- a kisgyermek jól tájékozódjon környezetében, ismerje a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás ne jelentsen számára nehézséget;
- a kisgyermek szívesen játsszon társaival, ne csak a szoros felnőtt- gyermek kapcsolatban érezze magát biztonságban;
- a kisgyermeknek gazdagodjon a szókincse, elsősorban beszéd útján tartson kapcsolatot a felnőttel és a többi kisgyermekkel.

## **7. Nevelésünk - gondozásunk alapelvei**

### **7. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése**

A családi bölcsődei nevelésünkben nagyon fontos a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a

kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

### **7. 2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének csoportszervezési módjai:

- **Teljes integrációban**, ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik. Amennyiben családi bölcsődénk sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását kell, hogy biztosítsa, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

### **7. 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. A szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a családi bölcsődénk életébe.

Mintaadással segítjük a családi nevelés hiányosságainak kompenzálását. Törekszünk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésére.

### **7. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető egyéniség, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. Családi bölcsődénkben a nevelés és a gondozás olyan érték közvetítő folyamat, amely – az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával – a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítését segíti. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

### **7. 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

Családi bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **7. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése**

Fizikai és érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek. A beszoktatás a gyermek egyéni igényeihez igazodik, melynek során a kisgyermeknevelő legfőbb feladata a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtése.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a gyermekek számára, növelik a gyermek biztonságérzetét. Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést, a változások elfogadását. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### **7. 7. Fokozatosság megvalósítása**

A családi bölcsődei nevelésünk bármely területét érintő változás estén a fokozatosság elve érvényesül. A kisgyermeket az új helyzetekhez fokozatosan szoktatjuk hozzá, ez segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **7. 8. Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása, őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek számára választási lehetőség biztosítása, a pozitív megnyilvánulások támogatása, erősítése.

Nevelésünk során figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. Fontos, hogy a családi bölcsődénkbe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását. Akkor is, ha lassabban fejlődik, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése különbözik a megszokottól, és emiatt nehezebben kezelhető.

### **7. 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés történik, a nevelés helyzetei, lehetőségei még sem korlátozódhatnak csak a gondozási helyzetekre.

A gondozás és nevelés eredményessége érdekében, a kisgyermekkel foglalkozók egyetértést gyakorolnak a gyermek kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő biztosításában, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében, és egyeztetik nézeteiket, egymáshoz közelítik nevelői gyakorlatukat.

### **7. 10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a nevelésben. A kisgyermeknevelő biztosítja, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A csecsemők, kisgyermekek most ismerkednek meg mindennel, most tanulják „a világot”, most ismerkednek meg saját testük működésével. Ebben a korban különösen fontos a gyermek pozitív megnyilvánulásainak megerősítése, elismerése, dicséréte.

## **8. Családi bölcsődei nevelésünk megvalósításának sajátos feltételei**

### **8. 1. „Saját kisgyermeknevelő” - rendszer**

A kisgyermeknevelő személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelőnk” szoktatja be a gyermeket a családi bölcsődébe, és az egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, számon tartja az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

## 8. 2. Gyermekcsoportok szervezése

A családi bölcsődénkben a gyermekcsoportunk létszáma jogszabály által meghatározott. A minőségi nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A családi bölcsődénkben egy csoport működik, mely csoportban 8 kisgyermek nevelését-gondozását látjuk el.

## 8. 3. Tárgyi feltételek

Családi bölcsődénkben a kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet, az épületet, játszóudvart, csoportszobát és egyéb helyiségeket, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján alakítottuk ki úgy, hogy az biztonságos legyen és a családi bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

### • Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel az előírásnak, mely szerint a csoportszoba hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m<sup>2</sup>/gyermek. A csoportszoba berendezésénél, a bútorok elhelyezkedésénél az elsődleges szempont az volt, hogy a kisgyermek mozgás és játékigényüket ki tudják elégíteni, kedvükre játszhatnak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A játszószobában található játéktároló polcok rögzítettek, a játékok elérhető magasságban vannak elhelyezve. A játszószoba világos, télen jól fűtött, jól szellőztethető, tágas, jól átlátható és körbejárható. A falak meszeltek, a szoba burkolata parketta, rajta nagyobb és kisebb méretű szőnyeggel.

A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit vettük figyelembe. A kisgyermek komfortérzetét - mesélés vagy egyéb tevékenységek során vagy csak kényelmi szempontból - puha szivacs párnákkal biztosítjuk. A kisgyermeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor.

### • Fürdőszoba

Kielégíti a kívánatos gondozási- és nevelési igényeket, felszereltsége az előírásoknak megfelelő. A gyermekvécé és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló használatra. A kisgyermeknek igényük szerint lehetőségük van bili használatára is. Törölközőtartó, fésűtartó, fogmosótartó, egész alakos tükör úgy van elhelyezve, hogy a kisgyermek számára elérhetőek legyenek. A mosdóban egy darab pelenkázó asztal található mellette rekeszes fali polc a kisgyermek jeleivel ellátva a pelenkák, törölkendő, popsikrém (melyeket a szülők biztosítanak) tárolására.

- **Gyermeköltöző**

A csoportszoba bejárata mellett található a gyermeköltöző, gyerekek jeleivel ellátott öltözőszekrény, öltözőpad, cipőtároló lehetőséggel, az otthoni és váltóruhák tárolására. Hirdetőtábla került az öltöző falára, melyen a szülők tájékoztatására helyezünk el tájékoztatásokat, információkat.

- **Játsszoudvar**

A füves játsszoudvar nagysága ideális a kisgyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítésére. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a rögzített és mobil játékokkal. A homokozóban évente cseréljük a homokot.

- **Textíliák**

A kisgyermekek saját ruházatban tartózkodnak a családi bölcsődében, váltóruháról is a szülők gondoskodnak. A szülők feladata biztosítani a pelenkát. Minden egyéb textíliáról (előke, abrosz, ágynemű) és azok tisztításáról a bölcsőde gondoskodik.

- **Játékkészlet**

A csoport játékkészletét a kisgyermekek létszámának, életkorának figyelembevételével alakítottuk ki úgy, hogy minden gyermek számára jusson azonos típusú játékeszköz, és azok feleljenek meg a pedagógiai és egészségügyi szempontoknak. Jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokat, eszközöket biztosítunk. Törekszünk a természetes anyagú és színű játékok, eszközök arányának növelésére. A csoportszoba nyitott polcai lehetővé teszik az átláthatóságot a kisgyermekek számára. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához:

- alapjátékok (baba, labda, képeskönyv, autó stb.)
- különféle játékformák eszközei (mozgásos, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok)
- mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök (labda, ugráló labda, csúszda stb.)
- ének-zene, énekes játékok eszközei (hangszerek)
- beszédfejlődést elősegítő játékok, eszközök
- értelmi képességeket (gondolkodás, érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet) fejlesztő eszközök (kirakó, memória, puzzle, dominó)
- alkotó tevékenységek eszközei (papír, színes ceruza, zsírkréta, nyomda, festék, gyurma)

- környezet megismerését segítő eszközök.

A játékokat rendszeresen tisztítjuk, fertőtlenítjük. A játékkészletet évente próbáljuk bővíteni és fejleszteni.

#### **8. 4. Napirend**

Családi bölcsődénkben a kisgyermek életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet nagyon fontosnak tartjuk. A kisgyermeknevelő a kisgyermek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembe vételével tervezi és valósítja meg a napirendet.

- 7:30- 8:45 A folyamatosan érkező gyermekek fogadása, tisztálkodás, gondozási teendők, folyamatos reggelizés a gyermekek igénye szerint, szabad játéktevékenység
- 9:00: 10:00 Szabad játéktevékenység, játéktevékenységen keresztüli foglalkoztatás (torna, rajzolás, mese-vers, zenélés, kézműves foglalkozások, stb.) közös játék
- 10:00- 10:15 Kézmosás, tiszta (gyümölcs, zöldség, gyümölcslé)
- 10:15- 10:30 Gondozási teendők, szükségletek kielégítése, öltözködés
- 10:30- 11:15 Játék az udvaron, friss levegőn való tartózkodás, séta
- 11:15- 11:30 Vetkőzés, tisztálkodás (pelenkázás, WC-, bili használat) készülődés az ebédhez
- 11:30- 12:00 Ebéd
- 12:00- 12:15 Tisztálkodás, fürdőszobai teendők, fogmosáshoz szoktatás tevékenysége (először csak fogkefével, később, amikor már ki tudják köpni a vizet gyermekfogkrémmel)
- 12:15- 14:45 Csendes, nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése, altatás, alvás
- 14:45- 15:15 Fürdőszobai teendők, uzsonna,
- 15:15- 16:00 Szabad játéktevékenység, szülők fogadása, folyamatos hazaadás

A napirendünk kialakításának szempontjai:

- jól szervezett, folyamatos és rugalmas,
- kielégíti a kisgyermek igényeit, szükségleteit,
- biztosítja a nyugodt, kiszámítható folyamatos gondozás feltételeit, megvalósítását,
- biztonságérzetet, kiszámíthatóságot teremt,
- lehetőséget ad az önállósodásra, aktivitásra,
- nincs benne felesleges várakozási idő,
- igazodik az évszakokhoz, időjáráshoz, csoportlétszámhoz és egyéb tényezőkhöz.

A napirendünk biztosítja a csoport belső nyugalalmát, segíti a gyermekeket az eligazodásban. Tartalmaz állandó időpontokat, ami a rendszerességet vezeti be a gyermekek életében.

A kisgyermek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelő és a segítő munkarendje. A csoport napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

## **9. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel**

### **Kisgyermeknevelő – segítő – helyettes – intézményvezető – fenntartó kapcsolata**

Kölcsönösen együttműködve segítik egymás tevékenységét. A kisgyermeknevelő a segítővel, helyettessel szoros együttműködésben valósítja meg a szakmai programot. Az intézményvezető adatokat, jelentéseket, beszámolókat szolgáltat a fenntartónak. A fenntartó biztosítja a feltételeket a működéshez.

### **9. 1. Családi bölcsőde és óvoda kapcsolata**

Az óvoda és a családi bölcsőde egy vezetés alá tartozik. Alapfeltétel a kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonságát, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, a bölcsőde – óvoda váltásakor segítenek az új helyzetbe, környezetbe történő beilleszkedésben, ezáltal a gyermekek számára az átmenet zökkenő mentesebbé válik. Célunk és feladataink: egymás kölcsönös segítése, javaslatok, ötletek, problémák megbeszélése, közös rendezvények szervezése, kölcsönös látogatások.

### **9. 2. Egyéb kapcsolatok**

Az intézmény együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott alapellátás során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

- Gyermekorvos
- Védőnői Szolgálat
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat (ha a családi bölcsődében valamilyen problémát észlelünk a gyermekekkel kapcsolatban (elhanyagolás, bántalmazás, stb.), akkor írásos formában felvesszük a kapcsolatot)
- MACSKE (Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete)
- Pedagógiai Szakszolgálat

## **10. Alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások**

Bölcsődénk alapellátáson túl nem nyújt szolgáltatásokat.

## **11. Dokumentációk**

A családi bölcsődénkben kötelező dokumentáció nincs, de a gyermekekre vonatkozóan csoportnaplót és egyéni feljegyzéseket vezetünk, ennek tartalmáról a szülőt tájékoztatjuk. A személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig kívánjuk érvényesíteni a dokumentáció vezetésével, őrzésével és abba történő betekintéssel kapcsolatban.

A kisgyermeknevelő dokumentáció vezetése kapcsán kiemelt szerepet kívánunk adni a fejlődési napló vezetésének. A naplóban található bejegyzések jellemzik, de semmiféleképpen nem minősíthetik a gyermeket. A kisgyermeknevelő számára segítséget jelent ahhoz, hogy a gyermek egyéniségéhez, pillanatnyi fejlettségéhez, a helyzethez igazítottan a továbblépés, a megerősítés irányába mutatóan tudja alkalmazni.

## **12. Az ellátás igénybevételének módja**

- a) az ellátást igénylő kérelmére, önként
- b) hatósági, szakmai javaslat alapján, védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy javaslatára történhet.

A kérelmező a kérelmet az intézményvezetőnél nyújthatja be, jelentkezési lap kitöltésével, a nevelési évben folyamatosan.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek felvételénél a következő szempontokra:

1. Arra a gyermekekre, akinek a testi és szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.
2. Arra a gyermekekre, akit egyedülálló szülő nevel.
3. Arra a gyermekekre, akivel együtt három, vagy több gyermek nevelkedik a családban.
4. Arra a gyermekekre, akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. A felvétel elbírálásánál elsődleges szerepe van a munkaviszony igazolásnak (önkéntes jelentkezés esetén). A nevelési évet megelőző hónapban értesítjük a felvételt nyert gyermekek szüleit az ellátás megkezdésének időpontjáról, a beiratkozás helyéről, idejéről.

A beiratkozás napján a szülő benyújtja a munkáltatói igazolást, sor kerül az oltási kiskönyv adatainak és a gyermek fejlődésével kapcsolatos anamnézis felvételére. Megkötjük a megállapodást, a szülő tájékoztatást kap a családi bölcsőde működésének szabályairól. Ha az ellátás igénybevételére javaslat alapján kerül sor, az erről szóló határozatot az

intézményvezetőnek át kell adni. Az ellátás megkezdésekor az intézményvezető a kérelmezővel minden esetben megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza: az ellátás várható időtartamát, a szolgáltatás formáját és módját, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás kezdetének időpontját, és a megszüntetés lehetséges módját. A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A családi bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

### **13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A családi bölcsődei szolgáltatás iránti várható igényeket a területi védőnőknek kiadott igényfelmérő lapok segítségével mérjük fel. Intézményünk hirdetéséről a védőnők útján, gyermekorvosi rendelőn keresztül, valamint programjaink („Bölcsiváró játszóház”) alkalmazásával gondoskodunk. Programjainkat facebook oldalunkon, a települések hirdetőtábláin, valamint a web oldalunkon hirdetjük. A „Bölcsiváró játszóházat”: a családi bölcsődei felvételt megelőzően tavasszal hirdetjük meg, melynek célja, hogy a szülő gyermekével együtt ismerkedjen a családi bölcsőde környezetével, dolgozóival, a szokásokkal, az intézmény működésének rendjével, mely megkönnyíti a szülő döntését az ellátás igényléséről, a gyermek számára pedig a beilleszkedést segíti.

### **14. Az igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogai**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 94/E §-ban rögzített ellátotti jogok érvényre juttatását biztosítjuk, melyek az adatvédelem, a betekintési jog, a teljes körű tájékoztatáshoz való jog, alkotmányos jogok érvényesülése.

A családi bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

### **A gyermek joga, hogy**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- sajátos nevelési igény, sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

### **A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy**

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról.
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta.
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit.
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét.
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket.
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat.
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől.
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban.
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás.

### **A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- betartsa az intézmény Házirendjét.
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartás.
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket.

### **A kisgyermeknevelő joga, hogy**

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson.
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson.

- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák, tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon.
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen.
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

**A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy**

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg.
- munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait.
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje.
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét.
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait.
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit.
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

**Legitimációs záradék**

Jelen szakmai program 2026. május 01. napjával lép hatályba és 5 évig érvényes.

A szakmai program nyilvános, a szülők, a fenntartó és a bölcsődéhez kapcsolódó személyek és intézmények dolgozói részére.

Felsőtárkány, 2026. április 30.



Holló Anita  
igazgató

A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának módosítását Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta.

Kelt: Felsőtárkány, 2026. április 30.



Dr. Juhász Attila Simon  
polgármester

## MELLÉKLET

### Megállapodás

#### Családi bölcsődei ellátás igénybeviteléről

Amely létrejött egyrészről a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde (adószám: 15806424-1-10, cím:3324 Felsőtárkány Ady E. u. 59. Képviseli: Holló Anita igazgató), mint szolgáltatást nyújtó intézmény, másrészről

név:.....

születési név:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

lakcím:.....

szem. ig. szám:.....

TAJ szám:.....

mint ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő között gyermeke családi bölcsődei ellátása érdekében az alábbi feltételek szerint:

1. Gyermekek adatai:

név:.....

anyja neve:.....

születési hely, idő:.....

állampolgársága:.....

lakcím:.....

TAJ szám:.....

A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint működik.

2. Az ellátás kezdő időpontja: ..... időtartama:  
határozatlan.

3. A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde **nyitva tartási ideje** munkanapokon (azaz hétfővégek, az ünnepnapok, valamint egyéb munkaszüneti napok kivételével) reggel 7:30 órától – délután 16:00 óráig.

4. A családi bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

5. A családi bölcsődei elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik bölcsőde átvette.
- ha a megszüntetést a szülő kéri.
- a gyermek házi orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre-gondozásra alkalmatlan.
- 15/1998 (IV. 30) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály 38. § (2) bekezdése alapján „A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti („Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”) orvosi szakvélemény beszerzése előtt - nem sajátos nevelési igényű gyermek esetén - kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.”
- amennyiben a szülők felszólítás után sem fizetik meg a térítési díjat, vagy a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik.
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- annak a nevelési-gondozási évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

A rendkívüli felmondással történő megszüntetésre mindkét fél jogosult – indoklással, írásban - a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6. A családi bölcsődei ellátás térítési díját (gyermekétkeztetési díj) az intézményt fenntartó Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg. A díjat a gyermek tényleges étkeztetése (bölcsődei jelenléte) alapján fizetik a szülők

A családi bölcsődei ellátás térítési díjának összege: 813.- Ft / ellátási nap/fő

A családi bölcsődei gondozás intézményi térítési díja: 1100.- Ft / gondozási nap/ fő

A gyermekétkeztetési díjat és gondozási díjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a szülő a fentiek szerint megfizetni. Az ellátásért fizetendő díj évente kerül megállapításra, és az adott gondozási érve szól.

7. A nyári és téli zárva tartás idejét és időtartamát a fenntartó szervvel egyeztetve állapítjuk meg.

A nyári zárva tartás időpontját minden év február 15-ig közzé tesszük. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi és gondoskodik annak egy héttel korábbi kihirdetéséről.

8. A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde az alábbiakat biztosítja:

- a családi bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozást.
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszert), egyéni bánásmódot.
- a fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- a napi négyeszeri étkezést, az előírásoknak megfelelően.
- a nyugodt alvás, pihenést, a gyermek szabadlevegőn tartózkodását.
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
- a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, életkori igényeit, évszakváltozást figyelembe véve rugalmas napirendet alakít ki.
- a napirendben az egymást követő események zavartalanságát.
- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőket a családi bölcsődében tartózkodó gyermekekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról.
- eleget tesz az ellenőrző hatóságok előírt feltételeinek.
- a családi bölcsődei ellátás formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie (Gyvt. 35. § (6) bekezdés).

9. A szerződő szülő vállalja, hogy

- a gyermeket ellátó személyeknek a gyermekről megad szóban és írásban minden fontos és lényeges információt.
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, majd gyógyult állapotban, orvosi igazolással hozza a gyermeket a közösségbe vissza.
- a gyermek fertőző betegségéről tájékoztatja az intézményt.

- gondoskodik a gyermek váltóruhájáról, tisztálkodási felszereléséről és egyéb személyes tárgyairól.
- a térítési díjat az előírtaknak megfelelően időben megfizeti.
- az intézmény Házirendjét betartja.

10. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az ellátást igénylő tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett dokumentációról, reá vonatkozó nyilvántartásokról.
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról.
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, minden gyermeknek saját öltözőszekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget az intézmény nem vállal.
- az intézmény házirendjéről.
- az adatszolgáltatásról, köteles az intézményi nyilvántartásról adatokat szolgáltatni. Az intézmény felhívja a szülő/törvényes képviselő figyelmét, hogy ha adataiban változás történik 15 napon belül bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé.
- panaszjoga gyakorlásának módjáról. A gyermek, az ellátást igénylő, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek ellátását igénylő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- a fizetendő térítési, gondozási, étkezési díjról.

A szülő/törvényes képviselő jelen Együttműködési Megállapodás egy példányát átvette, az abban foglaltakat és a Házirendben foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartásukat. A Házirend az ellátást igénylőre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik. Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen Együtműködési Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti. A Megállapodást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Kelt: Felsőtárkány, .....

.....

Szülő/törvényes képviselő

.....

igazgató



B.D. melléklet

Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde  
3324 Felsőtárkány, Ady Endre utca 59.



# A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde

pedagógus-továbbképzés  
intézményi programja

a 2026-2027-es nevelési évre

Készítette: Holló Anita  
igazgató

*A pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások*

Óvodánk pedagógus-továbbképzési intézményi programja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

*A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyásának joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.*

*A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetőek:*

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a tanévre/tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Óvodánkban a 2025/2026-os tanévben 12 pedagógus dolgozik teljes köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, azonban a jelenlegi pedagógusállományból 2026. augusztus 31-én 4 főnek magasabb az életkora 55 évnél, ezért a Púétv. 70. § rendelkezései alapján ők mentesülnek a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvételi kötelezettség alól. A 2026-2027-es továbbképzési ciklusban óvodánkból várhatóan 5 óvodapedagógus számára kell biztosítani a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvétel lehetőségét. A továbbképzési kötelezettség teljesítését az elkövetkező öt tanévre elosztva kell biztosítani. A pedagógus-továbbképzés intézményi rendjére vonatkozó szabályok lehetővé teszik azt is, hogy az érintett a pedagógus-továbbképzési kötelezettségét több nevelési évben teljesítse.

Áttekintve a nevelőtestület névsorát, az egyes pedagógusok életkorát, az előző továbbképzési ciklusban szakvizsgát teljesítők listáját, az intézményben a 2026/2027-es nevelési évben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó kollégák névsorát az alábbiakban teszem közzé.

Az egyes kollégák következő továbbképzési ciklusát szabályzatunk 5. fejezetében szereplő táblázat adatai alapján állapítottam meg.

<i>A 2026-/2027-es tanévben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó óvodapedagógusok neve, munkaköre, következő továbbképzési ciklusa</i>			
<i>Ssz.</i>	<i>A pedagógus neve</i>	<i>munkaköre</i>	<i>következő továbbképzési ciklusa</i>
1.	Bakondiné Bajzát Anett	óvodapedagógus	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
2.	Bakondiné Bajzát Katalin	óvodapedagógus	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
3.	Bakondiné Hegyi Andrea	óvodapedagógus	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
4.	Szepesi Réka Sarolta	óvodapedagógus	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
5.	Szabóné Farkas Csilla	óvodapedagógus	2026. szept. 1-től 2031. aug. 31-ig

### **1. A 2026/2027-es nevelési évre pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok**

*Az óvodaigazgató március 1-ig megállapította és az intézményben közzétette azon óvodapedagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben, mert az első továbbképzési ciklus 2030-ban történő lezárulásáig nem töltik be az ötvenötödik életévüket, vagy a 2025. augusztus 31-én záruló továbbképzési ciklusban szakvizsga megszerzése miatt a következő továbbképzési ciklusra nem szereztek mentességet. Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során tanévenként meg kell határozni a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét. Az óvodaigazgató a 2026/2027-es nevelési évben továbbképzési kötelezettségének teljesítésére osztja be az e fejezetben szereplő táblázatban megjelölt pedagóguskollégákat.*

A továbbképzésre kijelölt pedagógusok listájának meghatározását követően az óvodaigazgató kikérte az érintett pedagógusok véleményét abban a kérdésben, hogy 120 kredités továbbképzési kötelezettségüknek kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében kívánnak-e eleget tenni. Azok a kollégák, akik a megújító pedagógus-továbbképzés teljesítése mellett az általuk választható továbbképzésben is részt kívánnak venni, választásukat április 10-ig írásban közölték annak érdekében, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában továbbképzésüket lehetőleg a választásuk szerinti formában teljesíthessék. Óvodánkban lehetővé tesszük azt is, hogy a tartalmi megújító képzésben résztvevő óvodapedagógusok nyilatkozzanak arról, hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely továbbképzésben vennének részt szívesen. A tartalmi megújító képzés választhatóságát ugyan jogszabály nem biztosítja, de amennyiben az nem ütközik akadályokba, az óvodaigazgató azokat a tartalmi megújító képzéseket jelöli ki az érintettek számára, amelyeket ők preferálnak. Amennyiben azonban az intézmény érdekei vagy a választott

továbbképzések időpontja, szervezési feltételei azt indokoltá teszik, az óvodaigazgató számára nem kötelező a pedagógusok által preferált tartalmi megújító képzések kijelölése.

A fenti határidőig beérkezett nyilatkozatok alapján a 2026/2027-es nevelési évben a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák körét, valamint a tartalmi megújító képzésben, illetőleg a választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát következőkben határozom meg.

	<b>A pedagógus neve</b>	<b>munkaköre</b>	<b>megújító óraszám</b>	<b>választható óraszám</b>
1.	Bakondiné Bajzát Anett	óvodapedagógus	60	0
2.	Bakondiné Bajzát Katalin	óvodapedagógus	30	0
3.	Bakondiné Hegyi Andrea	óvodapedagógus	30	0
4.	Szepesi Réka Sarolta	óvodapedagógus		120
5.	Szabóné Farkas Csilla	óvodapedagógus	0	30

A Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése arról rendelkezik, hogy a pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan *tartalmazza a továbbképzésben érintettek várható távollétének idejét, valamint helyettesítésük rendjét.* Tekintettel arra, hogy a tartalmi megújító képzések jelentős része várhatóan részben távoktatás formájában valósul meg, az azokon történő részvétel többségében nem eredményezi az óvodapedagógus távollétét. A választható továbbképzések többségükben személyes részvételhez kötöttek, ezért ezek a továbbképzések várhatóan az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkától való részleges távollétét eredményezik. Természetesen a tényleges távollétek időpontjáról és időtartamáról a pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésekor még nem rendelkezünk megfelelő információval, ezért a távollét tervezése és a helyettesítés tervezése csak jelentős bizonytalansági faktorial lehetséges.

	<b>A pedagógus neve</b>	<b>tartalmi megújító óraszám</b>	<b>választható óraszám</b>	<b>várható távolléte</b>	<b>helyettesítésének tervezett rendje</b>
1.	Bakondiné Bajzát Anett	60	0	0 óra	nem szükséges
2.	Bakondiné Bajzát Katalin	30	0	0 óra	nem szükséges

3.	Bakondiné Hegyi Andrea	30	0	0 óra	nem szükséges
4.	Szepesi Réka Sarolta	0	120	120 óra	eseti helyettesítéssel
5.	Szabóné Farkas Csilla	0	30	0 óra	nem szükséges

## **2. A tartalmi megújító és választható képzésben történő részvételre beosztott óvodapedagógusok**

A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből a pedagógusnak *legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében kell megszereznie. A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszeológálati Egyetem szervezi, az azokon történő részvétel ingyenes.*

A tartalmi megújító képzésen felül – *a pedagógus szabad választása alapján* – lehetőség nyílik *legfeljebb 60 óra időtartamban választható pedagógus-továbbképzéseken történő részvételre, amelyeket szintén az Oktatási Hivatal honlapján található továbbképzési jegyzékből lehet kiválasztani.* A választható pedagógus-továbbképzéseknél azonban számolni kell a részvételi díj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségekkel is, amelynek teljesítéséről a munkáltató és az érintett óvodapedagógus megállapodást köthet. Az óvodapedagógus az általa választott képzésről az óvodaigazgató számára eljuttatott, a választott továbbképzés megnevezését, a képzés szervezőjét és a képzés kreditszámát, jegyzékszámát, képzési óraszámát megjelölő nyilatkozat tartalmazza.

A 2026/2027-es tanévben – az érintett kollégákkal történt előzetes konzultációt és az érintettek nyilatkozatainak beszerzését követően – az intézmény továbbképzésre kijelölt óvodapedagógusai számára a csatolt Excel táblázat tartalmazza a megújító és választható képzéseket.

## **3. A pedagógus-továbbképzési kötelezettség ciklusainak tervezése és nyilvántartása**

A pedagógus-továbbképzési rendszerben való részvételi kötelezettség az érintettek első pedagógus-diplomájának megszerzését követő ötödik év szeptember 1. napján kezdődik. Ez azt jelenti, hogy akik 2020-ban vagy azt megelőzően szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2025. szeptember 1-től kötelező a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő részvétel. Az új továbbképzési rendszerben szervezett első továbbképzési ciklus számukra 2025. szeptember 1-től 2030. augusztus 31-ig tart.

Azoknak, akik első pedagógusdiplomájukat 2021-ben vagy azt követően szerezték meg, továbbképzési kötelezettségük az oklevél megszerzését követő ötödik év szeptemberének első napján kezdődik. Tehát aki 2022-ben szerezte meg első pedagógus-oklevelét, vagy

szakvizsgáját, annak első továbbképzési ciklusa 2027. szeptember 1-től 2032. augusztus 31-ig tart.

#### ***4. A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusok továbbképzési kötelezettsége***

A Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógus előmeneteli rendszerben a Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal *gyakornoki továbbképzést köteles teljesíteni*. A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a gyakornok továbbképzése egy tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Óvodánkban a 2026/2027-es nevelési évben nincs Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus kolléga.

#### ***5. A köznevelési igazgatóképzésben történő részvétel tervezése***

*A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a pedagógus az igazgatói megbízása előtt a fenntartó jóváhagyásával, az Oktatási Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt. A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg. A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyiigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.*

*A 2026/2027-es nevelési évben óvodánkban Szepesi Réka Sarolta kolléga számára tervezzük a köznevelési igazgatói képzésben történő részvételt.*

Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki a köznevelési igazgatóképzés követelményeit teljesítette. Azok a pedagógusok, akik az elkövetkező időszakban részt kívánnak venni a köznevelési igazgatóképzésben, kötelesek ezt írásban jelezni az óvoda igazgatójának eljuttatott nyilatkozatukban annak érdekében, hogy kötelező pedagógus-továbbképzésüket – amennyiben ahhoz a fenntartó hozzájárulását adja – az intézmény biztosítani tudja, és a köznevelési igazgatóképzést az esetleges igazgatói megbízáshoz szükséges időpontban tervezni tudja. A köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezést szabályzatunk 2. sz. mellékletében szereplő minta alapján lehet benyújtani.

***A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:***

***Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről***

***Tisztelt Óvodaigazgató!***

Tájékoztattott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készül, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztattott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kreditet továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztattott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

*Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:*

- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- továbbképzési kötelezettségemnek részben vagy egészben az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
  - .....
  - .....
  - .....
- továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyet az alábbiakban jelölök meg:
  - .....

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Felsőtárkány, 2026. április

.....  
óvodapedagógus

*A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 2. sz. melléklete:*

*Nyilatkozat a köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezési szándékról*

*Tisztelt Óvodaigazgató!*

Alulírott nyilatkozom, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint a 2025/2026-os nevelési évben jelentkezni kívánok a Korm. rendelet 3. §-ában leírt *köznevelési igazgatóképzésre*.

Kérem Önt, hogy a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztassa szándékomról a fenntartót, és kérje ki véleményét a tervezett köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezésem támogatásával vagy elutasításával kapcsolatban. Kérem továbbá, hogy a fenntartó támogatása esetén *szerezze be a fenntartó írásos jóváhagyását a köznevelési igazgatóképzésben történő továbbképzésem ügyében*.

Kérem Önt, hogy a 2026/2027-es intézményi pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor továbbképzési kötelezettségként számomra a köznevelési igazgatóképzésben történő részvételt határozza meg. Tudomásul veszem, hogy a kérésem teljesítéséről az igazgató – a fenntartó jóváhagyásának vagy elutasításának függvényében – a lehetőségek függvényében 2026. április 30-ig fog dönteni.

Felsőtárkány, 2026. április

.....  
óvodapedagógus

*A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata*

*Az intézmény nevelőtestülete a Köznevelési törvény 70. § (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon elfogadta, amelyet a 61/2026. iktatószámú jegyzőkönyvben rögzítettünk.*


Felsőtárkány, 2026. április 13.

  
*Holló Anita*  
Holló Anita  
igazgató

***A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata***

*A fenntartó képviselőjében a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon jóváhagyom.*

*Felsőtárkány, 2026. április 30.*

  
*Dr. Juhász Attila Simon*  
*Polgármester*  
*a fenntartó képviselője*



Intézmény neve	Fejlesztési hely neve	Fejlesztési azonosító	Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Tantárgycsoport	Munkakör	Nyilvánítási sz.	Továbbképzés címe	Továbbképzés típusa	Helyettesítés szükségessége
Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	77707583136	Bakonciné Bajzát	Anett	óvodapedagógus	A/13540/2025	Az óvodai nevelés tartalma	30 Tartalmi megújító képzés	N	
Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	77707583136	Bakonciné Bajzát	Anett	óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny	30 Tartalmi megújító képzés	N	
Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	72538645202	Bakonciné Bajzát	Katalin	óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny	30 Tartalmi megújító képzés	N	
Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	73240708233	Bakonciné Hegyi	Anóra	óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny	30 Tartalmi megújító képzés	N	
Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	77130255685	Szabóné Farkas	Csilla	óvodapedagógus	A/13693/2026	Médiatudatosság az óvodában és az alsó t	30 Választható képzés	N	
Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	Felsőtrankányi Óvoda és Bölcsőde	77641429408	Szepesi	Réka Sarolta	óvodapedagógus	A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120 Köznevelési igazgatóképzés	N	