



Felsőtárkány Község Önkormányzata

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.



Jegyzőkönyv

Készült a Felsőtárkányi Faluház tetőterében (3324 Felsőtárkány, Fő út 350.), a Képviselő-testület 2026. szeptember 24. napján 14.00 órakor megtartott testületi ülésén.

Határozatok:	Tárgya:
81/2026. (IX. 24.)	A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet kiemelt előirányzatok során történő a MÁK megelőlegezés miatti korrekció elfogadása
82/2026. (IX. 24.)	Az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatás elfogadása
83/2026. (IX. 24.)	A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 2025-2026-os nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadása
84/2026. (IX. 24.)	A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 2026-2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása
85/2026. (IX. 24.)	A 2026. évi vagyony-nyilatkozatok teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása
86/2026. (IX. 24.)	A Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal módosításának elfogadása
87/2026. (IX. 24.)	Polgármester illetményének (nyelvpótlék) elfogadása
88/2026. (IX. 24.)	Alpolgármester illetményének elfogadása
89/2026. (IX. 24.)	Szociális tűzifa pályázaton való részvétel elfogadása
90/2026. (IX. 24.)	„Halgazdálkodási vízterületek vízpótlását és vízmegtartását támogató pályázati program” keretében BÖBE-VI/5/2026. kódszámú pályázaton való részvétel elfogadása
91/2026. (IX. 24.)	A helyi körzeti megbízott kinevezéséhez Képviselő-testületi támogatás, véleményezés elfogadása
92/2026. (IX. 24.)	Bóta Gabriella címer és névhasználat kérelmének elfogadása
93/2026. (IX. 24.)	Egri Tankerületi Központ háromoldalú megállapodás elfogadása (Faluház takarítás)
94/2026. (IX. 24.)	Felsőtárkányi Fűvőszeneke Egyesület önkormányzati támogatás visszafizetésének elfogadása
Rendeletek:	Tárgya:
7/2026. (IX. 25.)	A 2/2026. (II. 13.) az önkormányzat költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendelet módosítása
8/2026. (IX. 25.)	A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása
9/2026. (IX. 25.)	A 11/2014. (X.28.) számú a helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása

A jegyzőkönyv vezetése a 146. oldaltól a 162. oldalig folyamatos számozással történik.

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: polgármester
2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
3. Költségvetési előirányzat módosítása
Előadó: polgármester
4. Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
5. A Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának tájékoztatója a 2025/2026. tanév munkájáról
Előadó: polgármester
6. A Felsőtárkányi Óvoda intézményvezetőjének beszámolója a 2025/2026. nevelési év munkájáról az Óvoda és Bölcsőde 2026-2027. évi Munkatervének elfogadása
Előadó: polgármester
7. Beszámoló a 2026. évi vagyon-nyilatkozatok teljesítéséről
Előadó: Pénzügyi Bizottság elnöke
8. A Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: polgármester
9. Polgármester illetményének megállapítása
Előadó: jegyző
10. Alpolgármester illetményének megállapítása
Előadó: polgármester
11. Szociális tűzifa pályázat jóváhagyása és a rendelet elfogadása
Előadó: polgármester
12. BÖBE-IV/5/2026. „Halgazdálkodási vízterületek vízpótlását és vízmegtartását támogató pályázati program” megtárgyalása
Előadó: polgármester
13. A helyi körzeti megbízott kinevezéséhez Képviselő-testületi támogatás, véleményezés elfogadása
Előadó: polgármester
14. Bóta Gabriella címer és névhasználat kérelmének megtárgyalása
Előadó: polgármester

15. Egyéb ügyek

- ☐ A Faluház, a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. és az Egri Tankerületi Központ közötti háromoldalú megállapodás elfogadása és a Faluház létszámkeretének módosítása
- A 11/2014. (X.28.) számú a helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása
- ☐ A Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület önkormányzati támogatás visszafizetéséről szóló előterjesztés megtárgyalása

Jelen vannak:

dr. Juhász Attila Simon polgármester
 Szepesi Ádám alpolgármester
 Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző
 Bajzát Ferenc képviselő
 Bakondi Péter képviselő
 Erdélyi László képviselő
 Szőnyi Gábor képviselő

Meghívottak:

Jelenléti ív szerint

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait megállapítom, hogy az ülésen Somogyi Kristóf képviselő betegség miatt nem jelent meg, az ülés határozatképes.

A Képviselő-testület létszáma: 6 fő. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes.

Tájékoztatnom a testületet, hogy az ülésről (hangfelvétel) elektronikus, írásos jegyzőkönyv és videofelvétel készül. Javaslatot teszek arra, hogy a jegyzőkönyvet Erdélyiné Juhász Lejla vezesse. Kérem a Képviselő-testületet a javaslat elfogadásáról szavazzanak., aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom, a meghívóban szereplő napirendi pontokat a meghívó szerint tárgyalni, aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

1. napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

- Szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy a jövő héten hétfőn a közvilágítással kapcsolatos pályázatunk munkaterületének átadása megtörténik. Reményeink szerint még a jövő héten el is kezdik a beruházást, ami azt jelenti, hogy az összes engedélyes terv birtokában, műszaki ellenőrrrel, kivitelezővel megvagyunk. Mai napon a megérkezett világítótestek átvétele folyik. A Fő út és a lakópark kivételével a település egész belterületén kicserélésre kerülnek a világítótestek. Azokon a helyeken, ahol hiányzott a közvilágítási lámpatest és pótlásra van szükség – további 6 lámpatest – ott is kihelyezésre kerülnek a lámpatestek. Ezt az októberi ülésen még fogjuk tárgyalni, tekintettel arra, hogy ezeket a lámpatesteket a pályázat nem támogatja. Meg kell keresni a megfelelő költségvetési forrást és meg kell rendelni, de a tervekben benne vannak ezek a telepítési helyek.

- II. Rákóczi Ferenc úttal kapcsolatban, az ülést megelőzően a Képviselő-testület tagjaival megnéztük a munka előrehaladását. Több alkalommal jeleztem a kivitelezőnek, hogy az általa végzett munkának sem a sebessége, sem a minősége nem megfelelő, ezt az építési naplóban is jeleztem, illetve ezzel kapcsolatban az önkormányzat jogérvényesítése is elkészült. Ezt tájékoztatásként a Képviselő-testületnek megküldtem. A munkák mielőbbi befejezésére, illetve az önkormányzat kötbér és egyéb igényére vonatkozó felszólítás legkésőbb a holnapi napon megküldésre kerül. Nagyon bízom abban, hogy ezt a munkát a kivitelező befejezi. Napi szinten több alkalommal is kint vagyok az építési helyszínen, de a műszaki ellenőr sem tartja megfelelőnek az előrehaladást, illetve a munkavégzés minőségét.

- A tanév megkezdődött négy oktatási helyszínen, az Általános Iskolában, és az önkormányzati tulajdonú ingatlanok igénybevétele is folyamatos. Azt a tájékoztatást kaptam az Egri Tankerületi Központ igazgatójától, hogy az előrehaladás megfelelő, a munkák megfelelő minőségben készülnek el, erről személyes megtekintés alapján is meggyőződtem. Nem mi vagyunk a pályázat kedvezményezettjei, de az ingatlan tulajdonosa az önkormányzat, így jogosult vagyok bejárni és megtekinteni az elvégzett munkákat. Ezzel a kivitelezővel és az általa végzett tevékenységgel elégedettek lehetünk. Remélem, hogy ezt a szülő is így élék meg. Ez a beruházás kényelmetlenséggel jár, az oktatásban résztvevők mindegyike számára, de egy jó közös célért. A szerződésben biztosított véghatáridő 2027. december 31., természetesen a szerződésben az is szerepel, hogy a pályázat kedvezményezettje előteljesítést elfogad.

- A múlt hétvégén lezajlott a lomtalanítás, mindenképpen szeretném kérni, hogy a következő esztendőben gondoljuk át, hogy milyen módon van nekünk erre szükségünk, hiszen minden egyes háztartástól, akik a hulladékszállítási díjat kifizetik, egyébként is elszállítják a lomtalanításra váró hulladékot. El szeretném mondani, hogy a kollégáink, a lakosok és egy-két helyi vállalkozó önszorgalomból szedte össze azt a hulladékot, amit a lomiskok először összeszedtek, majd mégsem vitték el, a település külterületén, erdőterületeken, lakóparknál, az Egeres-völgyi úton, a lőtér felé vezető úton kirakták és ott hagyták. Annyi fáradságot sem vettek, hogy visszavigyék azok elé a házak elé, ahonnan elhozták a lomokat. Ezúton is szeretném megköszönni Ábel Zoltán segítségét, aki a szétszórta építési törmeléket és mindenféle lomtalanításból származó lomokat összeszedte és elszállította. Átgondolandónak tartom, hogy ezt a fajta gyakorlatot folytassuk e vagy keressünk egy megoldást, ami számos plusz munkát és jelentős plusz költséget nem eredményez az önkormányzat részére.

2. napirendi pont:

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3. napirendi pont:

Költségvetési előirányzat módosítása

Előadó: polgármester

4. napirendi pont:

Tájékoztató az önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom, hogy a 2-3-4 napirendi pontokat egyben tárgyalja a Képviselő-testület. Köszöntöm Varga-Patkás Tímea gazdaságvezetőt.

Varga-Patkás Tímea gazdaságvezető:

Felsőtárkány Község Önkormányzata a 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendeletével megalkotta az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletét. A 2026. évi költségvetés eredeti bevételi és kiadási főösszege 2 120 277 416 Ft volt. Az Áht. előírja az évközben felmerő bevételek és kiadások átvezetését. A költségvetési rendelet

elfogadását követően az önkormányzatnál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél több olyan változás következett be, amelyek az eredeti előirányzatok módosítását tették szükségessé. A változások egyrészt az év közben realizálódó, illetve átvett bevételekből, támogatásokból és finanszírozási bevételekből, másrészt a feladatellátás során felmerült, az eredeti költségvetésben még nem szereplő kiadási és bevételi előirányzatok rendezéséből adódnak. A 2026. június 30-ig bekövetkezett előirányzat-változások, valamint az év közben szükségessé vált előirányzat-rendezések átvezetése megtörtént az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi költségvetésén. A módosítások célja, hogy a költségvetés a ténylegesen rendelkezésre álló forrásokat, a bekövetkezett változásokat, valamint a feladatellátás aktuális pénzügyi szükségleteit megfelelően tükrözze. A módosítások eredményeként a 2026. június 30-i módosított bevételi és kiadási főösszeg 2 351 333 210 Ft, amely az eredeti előirányzathoz képest 231 055 794 Ft-os növekedést jelent. A bevételi és kiadási előirányzatok módosítása egymással összhangban történik, így a költségvetés egyensúlya továbbra is biztosított. A bevételi oldalon a költségvetési szervek működéséhez kapcsolódó bevételek, az államháztartáson belülről érkező támogatások, az előző évi maradvány igénybevétele, valamint az önkormányzat saját és finanszírozási bevételei kerültek a ténylegesen rendelkezésre álló forrásokhoz igazításra. A költségvetési szervek bevételi előirányzata az eredeti 71 948 273 Ft-ról 114 548 395 Ft-ra módosult. A változásban meghatározó szerepet játszik az előző évi maradvány igénybevétele, továbbá az Országgyűlési választáshoz kapcsolódóan biztosított források elszámolása és előirányzatosítása. A költségvetési szervek bevételeinek első félévi teljesítése 76 368 186 Ft, amely az éves módosított előirányzat 66,67%-ának felel meg. Az önkormányzat saját bevételei között a közhatalmi bevételek, így különösen a helyi iparűzési adó, az idegenforgalmi adó és az építményadó, továbbá a működési bevételek, az ellátási díjak, a kamatbevételek és az egyéb bevételek jelentik a meghatározó bevételi forrásokat. A közhatalmi bevételek módosított előirányzata nem változott 487 000 000 Ft, amelyből 2026. június 30-ig 250 137 783 Ft realizálódott. Az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó működési célú bevételek teljesítése összességében megfelelően alakult. Az államháztartáson belülről érkező támogatások között jelentős összeget képviselnek a helyi önkormányzatok működésének általános és ágazati támogatásai. Ezen támogatások módosított előirányzata 523 926 645 Ft lett, amely emelkedést az ódapedagógusok átlagbéremelése és a szociális ágazati pótlék előirányzatosítása eredményezte. Az első félév során összesen 279 574 373 Ft összegű támogatás realizálódott. A felhalmozási célú támogatások között a különböző fejlesztési és felújítási programokhoz kapcsolódó támogatások jelennek meg, az eredeti előirányzathoz képest változás nem történt, mindenütt az elvártak szerint alakult. A kiadási előirányzatok módosítására elsősorban a bevételi oldalon megjelenő többletforrások, az év közben felmerült feladatok és kiadási igények, valamint a fejlesztési programok megvalósításához szükséges előirányzatok biztosítása miatt került sor. A költségvetési szervek működési és felhalmozási kiadásainak módosított előirányzata összesen 669 184 004 Ft. A változások elsősorban a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások előirányzatát érintik. A költségvetési szervek kiadásainak 2026. június 30-ig teljesített összege 316 829 216 Ft. Az önkormányzati feladatellátás működési kiadásai között továbbra is meghatározóak az önkormányzati működéssel, a településüzemeltetéssel, a közvilágítással, az egészségügyi feladatokkal, a gyermekétkeztetéssel és a szociális feladatokkal kapcsolatos kiadások. A módosítások biztosítják ezen kötelező önkormányzati feladatok folyamatos és biztonságos ellátását. A felhalmozási kiadások módosítása elsősorban a folyamatban lévő beruházásokhoz és felújításokhoz kapcsolódik. Jelentős előirányzatot képviselnek a TOP Plusz program keretében megvalósuló fejlesztések, a településrendezési terv elkészítésével kapcsolatos kiadások, az OTTER Országos Bringapark Program keretében megvalósuló kerékpáros pumpapálya, továbbá a Magyar Falu Program és a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló fejlesztések. A tartalékok előirányzatának alakulása szintén az év közben realizált bevételek, illetve az azok felhasználásáról meghozott döntések következménye. A tartalékok biztosítják az év során felmerülő, előre nem tervezhető feladatok és kiadások finanszírozásának lehetőségét.

A negyedik napirendi ponthoz tennék még kiegészítést. A 2026. június 30-i adatok alapján a költségvetés bevételi oldalon 1 449 438 880 Ft összegű teljesítést mutat, amely a módosított

előirányzat 61,64%-a. A kiadási teljesítés 1 343 122 408 Ft, amely a módosított kiadási előirányzat 57,12%-ának felel meg. A féléves teljesítési adatok alapján megállapítható, hogy a költségvetés végrehajtása a tervezett feladatellátással összhangban halad. A felhalmozási előirányzatok teljesítési arányát jelentősen befolyásolja, hogy a többéves, pályázati forrásból megvalósuló beruházások és felújítások pénzügyi teljesítése jellemzően a projekt fizikai megvalósításának üteméhez kapcsolódik. Összességében a rendelet módosítása szükséges annak érdekében, hogy a 2026. évi költségvetés a 2026. június 30-ig bekövetkezett pénzügyi és szakmai változásokat, a ténylegesen rendelkezésre álló forrásokat, az év közben realizált támogatásokat és maradványokat, valamint a feladatellátás során felmerült kiadási szükségleteket megfelelően tartalmazza. A költségvetés egyensúlya továbbra is biztosított. A 3. napirendi pontot hagytam a végére, a korrekció a kiadási oldalon a tartalék előirányzatának terhére történik. Az előirányzatok módosítása a 2026. szeptember 30-i állapotnak megfelelő költségvetési átvezetés során kerül kimutatásra, így a változás a 09.30-i rendelet szerinti előirányzatokban jelenik meg. Az egyensúlyt továbbra is fenn fogja tartani.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

A Képviselő-testület részéről van hozzászólás?

Bajzát Ferenc Pénzügyi Bizottság elnöke:

A múlt heti együttes bizottsági ülésen jelen volt a teljes Képviselő-testület, részletesen megbeszéltük a módosításról szóló tudnivalókat. Mind a két bizottság nevében mondhatom, mind a három napirendi ponttal kapcsolatban, hogy javasoljuk az előterjesztések elfogadását.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, annyit szeretnék kiemelni a kiadások és bevételek teljesítése kapcsán, hogy előirányzaton belül vagyunk mind a két esetben, sőt a bevételeink 3 %-al nagyobb mértékben teljesültek, mint a jelenlegi kiadás. Minden tekintetben rendben van az önkormányzat költségvetése. Az látszik, hogy saját forrásból a következő esztendőben sok mindent nem fogunk tudni csinálni, bízom benne, hogy megnyílnak majd pályázati lehetőségek és fogunk tudni fejlesztést is realizálni. Jelenleg az önkormányzat költségvetése egyensúlyban van, a terveknek megfelelően folyik a gazdálkodás, javasolom a rendelettervezet elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a rendelettervezetet 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 25.) Felsőtárkány Község Önkormányzatának 2/2026. (II. 13.) számú az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendelet módosítását lást 1. számú mellékletként.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javasolom, hogy fogadjuk el a költségvetési előirányzat módosításáról szóló határozatot, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

81/2026. (IX.24.) számú Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet kiemelt előirányzatok során történő a MÁK megelőlegezés miatti korrekcióra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Bevételek VI. fejezet 6/3. 2026. évi megelőlegezés soron 19.184.690,- Ft-tal növeli, a Kiadások VI. fejezet 3. 2026. évi megelőlegezés

visszafizetése soron 19.184.690,- Ft-tal csökkenti az előirányzatokat, amelyek okán változik a költségvetési főösszeg.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdasági vezető
Határidő: azonnal

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatás kapcsán is határozatot kell hozni, ezért kérem, hogy fogadjuk el a javaslatot, aki egyetért, kérem jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

82/2026. (IX.24.) számú Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. év 01-06. havi gazdálkodásáról szóló előterjesztést, és azt a határozat mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdaságvezető
Határidő: azonnal

Az Önkormányzat 2026. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatást lásd 2. számú mellékletként.

5. napirendi pont:

A Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának tájékoztatója a 2025/2026. tanév munkájáról

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Főigazgató asszony az együttes bizottsági ülésen részt vett, a tájékoztatóhoz kiegészítést nem tett. A beruházás helyzetéről kaptunk egy rövid tájékoztatást, van -e kérdés, hozzászólás?

Bajzát Ferenc Pénzügyi Bizottság elnöke:

A tájékoztató utolsó részéből szeretnék kiemelni egy gondolatot. „Szeretnénk töretlenül hinni abban, hogy a Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola továbbra is Felsőtárkány község iskolája és mindenkinek – gyermeknek, szülőnek, képviselőnek – egyaránt fontos.” Azt gondolom, hogy mindig a Felsőtárkányi Általános Iskola marad, bárki legyen a fenntartója, mindig önkormányzati tulajdon. Szeretném megerősíteni, hogy mindig Felsőtárkányi Általános Iskola lesz.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Amennyiben nincs további észrevétel, javaslok a tájékoztató tudomásul vételét, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a tájékoztatást 6 igen szavazattal egyhangúlag tudomásul vette.

A Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának a 2025/2026. tanév munkájáról szóló tájékoztatóját lásd 3. számú mellékletként.

6. napirendi pont:

A Felsőtárkányi Óvoda intézményvezetőjének beszámolója a 2025/2026. nevelési év munkájáról az Óvoda és Bölcsőde 2026-2027. évi Munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Megkaptuk a részletes beszámolót és Munkatervet. Akiknek a gyermekei, vagy unokái már nem járnak az intézménybe, azoknak szeretném elmondani, hogy a nyár folyamán több, mint 12 millió forint önkormányzati saját forrásból elvégeztük az épület külső festését, a kerítés rendbe tételét, minden csoportszobában – ahol erre szükség volt – a parkettát felcsiszoltattuk, újra lakkoztattuk, olyan redőnyöket helyeztünk el az ablakokon, melyek hőtechnikailag is segítik az épület működtetését. Minden nyílászáróra szúnyoghálók lettek felszerelve. Szeretném elmondani, hogy az óvoda 150 gyermeket tud fogadni fenntartói engedéllyel, és 150 gyermek van beíratva. A felújítás kapcsán kimaradt, hogy a bölcsődében belső tisztasági festés történt, kisebb javításokkal. Szeretném megköszönni mindazok munkáját, akik ezekben a munkákban részt vettek, illetve azoknak az óvodapedagógusoknak, akik nyitásra rendbe tették és kitakarították az épületet. A napirenddel kapcsolatban van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs javaslatom mind a két határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatokat 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

83/2026. (IX.24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgató előterjesztésében megtárgyalta a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 2025-2026-os nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

A Képviselő-testület figyelemmel a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 85. § (2) bekezdésére, valamint Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervére, az igazgató 2025-2026. nevelési évre vonatkozó beszámolóját a határozat mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.

Felelős: igazgató

Határidő: azonnal

84/2026. (IX.24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményvezető előterjesztésében megtárgyalta a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 2026-2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A Képviselő-testület figyelemmel a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83. § (2) g) bekezdésére, a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 2026-2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.

Felelős: igazgató

Határidő: azonnal

A Felsőtárkányi Óvoda intézményvezetőjének 2025/2026. nevelési év munkájáról szóló beszámolóját és az Óvoda és Bölcsőde 2026-2027. évi Munkatervét lásd 4-5. számú mellékletként

7. napirendi pont:

Beszámoló a 2026. évi vagyon-nyilatkozatok teljesítéséről

Előadó: Pénzügyi Bizottság elnöke

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Átadom a szót az előterjesztőnek.

Bajzát Ferenc Pénzügyi Bizottság elnöke:

Mint tudjuk a Képviselő-testület a hatásköreit átruházhatja a bizottságaira, ilyen átruházott hatáskör a vagyonnyilatkozatok vizsgálata. Ezt a feladatot a Pénzügyi Bizottság kapta meg. A

vagyonnyilatkozatok benyújtásáról, a kötelezett köréről és a határidőről az Möt. és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik. Arról számolok be, hogy a Képviselő-testület tagjai és a 2026. évben kötelezettek (intézményvezetők, cégvezetők, a hivatal köztisztviselői) a jogszabályban meghatározott kötelezettségüknek eleget téve, illetve a velük egy háztartásban élők vagyonnyilatkozatait határidőben benyújtották. A vagyonnyilatkozat őrzéséért a közszolgálatban álló személy esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, az állami támogatási előirányzat kezelője - helyi önkormányzat esetében a jegyző felelős. Kérem, hogy a Képviselő-testület fogadja el a határozati javaslatot.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, amennyiben nincs hozzászólás, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

85/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság elnökének előterjesztésében megtárgyalta és elfogadja az önkormányzati képviselők, az önkormányzat által alapított intézmény vezetőinek, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek és az önkormányzat hivatalánál közszolgálati jogviszonyban álló tisztviselők, valamint mindezek hozzátartozóinak vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítéséről szóló beszámolót.

8. napirendi pont:

A Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Az SZMSZ módosításának indoka, hogy a Heves Vármegyei Kormányhivatal közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet alapján iratkezelési ellenőrzést folytatott le a Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ellenőrzés megállapításai között szerepel, hogy a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat az iratkezelés szervezeti rendjét önállóan nem szabályozza, az iratkezelés rendjére vonatkozóan a szabályzat rendelkezést nem tartalmaz. Ezek a rendelkezések kerültek beépítésre a Szervezeti és Működési Szabályzatba. Két határozati javaslat van előttünk, az egyik Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata, a másik pedig Noszvaj település határozata. Jegyző asszonyt kérdezem, hogy kíván-e kiegészítést tenni?

Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző:

Köszönöm, polgármester úr nagyon jól összefoglalta, hogy miről szól az előterjesztés, kizárólag az ügyiratkezelés speciális szabályai kerültek be a 10. pont alá.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

86/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2026. október 1.

napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

A Felsőtárkányi Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát lásd 6. számú mellékletként.

9. napirendi pont:

Polgármester illetményének megállapítása

Előadó: jegyző

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Jogszabály változás okán egyrészt az éves átlagkereset követése másrészt pedig a polgármesterek illetményéhez kapcsolódó költségterítés megszűnt, amiről tájékoztatást kaptam jegyző asszonytól. A jogszabályban benne maradt, hogy a Képviselő-testület dönt a polgármester idegen nyelv tudási pótlékáról. Elég furcsán van megfogalmazva, mert a jogszabály nem azt mondja, hogy adható, hanem hogy erről döntenit kell, azt is meghatározza, hogy milyen mértékben. Kérdezem jegyző asszonyt, hogy kiegészítést kíván-e tenni?

Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző:

Polgármester úr nyelvpótlékára is ugyanúgy a közszolgálati tisztviselői jogszabály érvényes, ami azt jelenti, hogy angol, francia, német, arab és kínai nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, még mérlegelési jogköre sincs a munkáltatónak ezügyben. Polgármester úrnak a Képviselő-testület a munkáltatója, így a nyelvpótlékot az illetményalap 30 %-ában, azaz a 38.650, - forintnak a 30 %-ában a Képviselő-testületnek kell megállapítania. A határozati javaslat erről szól, illetve a költségterítés jogszabályi változásból adódó megszüntetéséről.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom a határozat elfogadását, aki egyéért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

87/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 82/2025. (VI. 19.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. július 1. napjától - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. §-ában foglaltakra - dr. Juhász Attila Simon főállású polgármester havi bruttó idegennyelv-tudási pótlékát 11.595,- Ft -ban állapítja meg. A Képviselő-testület a polgármester részére 2026. július 1. napjától költségterítést nem állapít meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a polgármester munkaügyi okiratát a fenti illetményösszeg megállapításával készítse el és gondoskodjon annak a Magyar Államkincstárhoz történő továbbításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Annyit szeretnék megjegyezni, hogy azért nem tartózkodtam, bár engem érint a kérdés, mert jogszabályi kötelezettségről van szó.

Hegviné Kertész Zsuzsanna jegyző:

Ilyen esetekben nem is szükséges.

10. napirendi pont:

Alpolgármester illetményének megállapítása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Alpolgármester úr illetménye is érintett lett a jogszabályi változtatásokkal, az együttes bizottsági ülésen az a javaslat született, hogy az illetmény megállapításánál vegyük figyelembe, hogy a költségterítés elvonásra került, viszont az önkormányzat költségvetésébe ebben az évben beépítésre került. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 2026. július 1. napjától 575.000,- Ft-ban állapítsa meg az alpolgármester tiszteletdíját.

Szepesi Ádám alpolgármester:

Személyes érintettség okán nem kívánok részt venni a szavazáson. Eddig is és ezután is a településért dolgozunk, köszönöm.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal 1 fő nem szavazott elfogadta.

88/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2026. (II. 13.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. és 80. §-aiban foglaltakra figyelemmel Szepesi Ádám társadalmi megbízatású alpolgármester havi bruttó tiszteletdíját 2026. július 1. napjától 575.000,- Ft-ban állapítja meg. A Képviselő-testület az alpolgármester részére 2026. július 1. napjától költségterítést nem állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11. napirendi pont:

Szociális tűzifa pályázat jóváhagyása és a rendelet elfogadása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Már két hónapja minden nap többen érdeklődnek a szociális tűzifa felől. Az idén kicsit később tárgyaljuk, de úgy gondolom, hogy a kérelmek beadása a fa kiszállítása szempontjából időben vagyunk. Azt szeretném megerősíteni, hogy jelenleg még a pályázatot fogjuk benyújtani, aminek a feltétele a már elfogadott rendelet. Több változás is történt a tűzifával kapcsolatban, részben az ÁFA tartalom lecsökkent, az üzemanyag ára az ellenkező irányban nőtt. Az önkormányzat oldaláról költségvetésszerűen, úgy gondolom, hogy rendben vagyunk. Az új szabályozás bővítette a jogosultak körét, az idén a 20000 fő alatti települések is pályázhatnak. Ami rajtunk múlik megteesszük, elfogadjuk a rendeletet, benyújtjuk a pályázatot, és várunk az elbírálásra. Amint bármiféle döntés születik, azonnal tájékoztatni fogom a képviselőket. Most türelmet kérek mindenkitől, hiszen még nem tudjuk a keretösszeget, illetve, hogy mennyi fát nyertünk, addig nem tudjuk befogadni a kérelmeket. Nem tudunk érdemi információt nyújtani arról, hogy mikor kerül kiszállításra a fa. A szabályozás szerint elvileg decembertől már lehetne kiszállítani, de ennek feltétele, hogy addig az

erdőről beszállítsák. Az első és legfontosabb, hogy megkapjuk a támogatói okiratot. Felvettem a kapcsolatot az Állami Erdőgazdasággal, előzetesen jeleztem, hogy mennyi fára fogunk pályázni, úgy gondolom, hogy a pályázati igényünket legalább a tavalyi szinten ki fogja tudni elégíteni az erdőgazdálkodó. Van kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kérem a szociális tűzifa rendelet és a határozati javaslat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot és a rendeletervezetet 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

89/2026. (IX.24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylésére megjelent pályázati kiírás feltételeit.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az Önkormányzat a támogatási kérelmet nyújt be 291 m³ kemény lombos tűzifa beszerzésére.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülő jogosultak részére a tüzelőanyag felhasználási helyére történő kiszállítás forrását saját költségvetése terhére biztosítja. Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

Felsőtárkány Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2026. évi szociális tűzifa beszerzés pályázathoz szükséges bruttó 611.100,-Ft önerő összegét és a szállítási költségek becsült bruttó 4.730.205,-Ft összegét, együttesen bruttó 5.341.305,-Ft összegű saját forrást az önkormányzat 2026. évi költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.

Felelős: polgármester, gazdasági vezető

Határidő: a pályázat benyújtására: 2026. szeptember 30.

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (IX. 25.) Felsőtárkány Község Önkormányzatának a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletét lát 7. számú mellékletként.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Annyit szeretnék még elmondani, hogy ebben az évben sokkal nehezebb dolga lesz a Szociális és Kulturális Bizottságnak, tekintettel arra, hogy a jogosultsági feltételeknél nemcsak a jövedelem fog számítani, hanem például az is, hogy egy háztartásban hány gyermeket nevelnek. Hosszabb és lényegesen több munkával járó döntési folyamatra kell számítani a kollégáknak.

12. napirendi pont:

BÖBE-IV/5/2026. „Halgazdálkodási vízterületek vízpótlását és vízmegtartását támogató pályázati program” megtárgyalása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

A Felsőtárkányi Sziklaforrás Egyesület számára lehetőséget biztosít a MOHOSZ, hogy pályázatot nyújtson be vízpótlás, vízmegtartás témakörben. Azt a javaslatot tettem a Képviselő-testületnek, hogy pályázzunk közösen, hiszen a terület tulajdonosa az önkormányzat. Ahhoz, hogy a pályázat érdemben teljesítésbe tudjon menni, a Sziklaforrás Egyesület részére hozzájárulást kell adnunk, hogy benyújtsa a pályázatot és amennyiben nyer a pályázat akkor a vízpótló kútúrás, kútból történő vízpótlást, szivattyú, csővezeték, szerelvények, vezérlés kiépítését, napelemes vagy energiahatékony üzemeltetést, szivárgáscsökkentő rétegek beépítését, illetve a teljes mederfóliázást a pályázat nem tesz lehetővé. Amennyiben szükséges esetlegesen egyéb átépítési munkákat, illetve a tervezés vízjogi engedélyezési vizsgálatokra nyújtson be pályázatot. 85 %-ban támogatott pályázat, maximálisan

pályázható összeg 17 millió forint. Véleményem szerint jól felfogott közös érdekünk az, hogy a tó megmaradjon és az aszályos időszakban valamilyen úton-módon meg tudjuk oldani a tó vízpótlását. Javaslom, hogy támogassuk az egyesületet abban, hogy be tudja adni a pályázatot, illetve amennyiben önerőre lesz szükség, akkor segítsünk, tekintettel arra, hogy az egyhavi vízpótlásunk összege több, mint a teljes pályázható összeg önerije. Ez az anyagi érdeke is az önkormányzatnak. Van ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

90/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Felsőtárkányi Sziklaforrás Egyesület vízmegtartást támogató pályázatra vonatkozó előterjesztést:

A Képviselő-testület hozzájárul és támogatja, hogy a Felsőtárkányi Sziklaforrás Egyesület (székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101. szám, nyilvántartási száma: 10-02-0002099, adószám: 18591167-1-10), mint halgazdálkodásra jogosult a Magyar Országos Horgász Szövetség által kiírt „Halgazdálkodási vízterületek vízpótlását és vízmegtartását támogató pályázati program” keretében BÖBE-VI/5/2026. kódszámú pályázat keretében a Felsőtárkány 1541., 1537/2., 1540., 1552. helyrajzi számú, Felsőtárkány Község Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra vonatkozóan az alábbi tervezett esetleges beruházási tevékenység megvalósítására:

- vízpótló kút fúrása,
- kútból a tóba történő vízpótlás,
- szivattyú, csővezeték, szerelvények, vezérlés,
- napelemes vagy energiahatékony üzemeltetés,
- tervezés, vízjogi engedélyezés, vizsgálatok.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy - a Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - a benyújtandó pályázat, fejlesztés pontos műszaki tartalmát, vízgazdálkodási indoklását és a tervezett megoldást az Egyesület elnökével együttműködve meghatározza.

Felelős: polgármester, egyesület elnöke

Határidő: 2026. október 31.

13. napirendi pont:

A helyi körzeti megbízott kinevezéséhez Képviselő-testületi támogatás, véleményezés elfogadása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Az Egri Városi Rendőrkapitánysárról érkezett megkeresés, hogy a Helyi Körzeti Megbízott kinevezéséhez a Képviselő-testület támogatását kérik. A bizottsági ülésen részletes tájékoztatást adtam a Képviselő-testületnek ezzel kapcsolatban, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

91/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:
 Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás II. fejezet 11. pontjára - támogatja Kormos Tamás László r. őrmester kinevezését körzeti megbízotti feladatainak ellátására Felsőtárkány település működési területére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

14. napirendi pont:

Bóta Gabriella címer és névhasználat kérelmének megtárgyalása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Bóta Gabriella felsőtárkányi lakos azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy az általa forgalmazott ajándéktárgyakon (hűtőmágnes, kulcstartó, bögre, képeslap és törülköző) Felsőtárkány település nevét és címerét szeretné feltüntetni. Felsőtárkányi címer sokszorosítására, emléktárgyakon történő felhasználásra kér hozzájárulást. A településen a címer használat rendjét Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének az erre vonatkozó rendelete szabályozza. Az ajándéktárgyakat megtekintettük, a kivitelezés esztétikus, nem rontják a település hírnevét. Tekintettel arra, hogy helyi vállalkozásról van szó javaslom, hogy járuljunk hozzá a címer és a Felsőtárkány név használatához azokon a termékeken, melyek helyi emléktárgyakként forgalmazásra kerülhetnek, aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

92/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:
 Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Bóta Gabriella kérelmét

- a Felsőtárkányi címer sokszorosítására és „Felsőtárkány” név használatára vonatkozó engedély kérés emléktárgyakon történő felhasználásra tárgykörben.

A Képviselő-testület - figyelemmel a „Felsőtárkány” név felvételéről és használatáról, valamint a települési jelképek használatának rendjéről szóló 7/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet előírásaira – a kérelmező által bemutatott tényleges méretet tartalmazó emléktárgyakon (képeslap, kulcstartó, hűtőmágnes, bögre, törülköző) történő felhasználást esztétikailag megfelelőnek találja és felhatalmazza a polgármestert az engedély megadására. A Képviselő-testület a kereskedelmi és reklámcélú felhasználásért díjmentességet állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15. napirendi pont:

Egyebek

a.) A Faluház, a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. és az Egri Tankerületi Központ közötti háromoldalú megállapodás elfogadása és a Faluház létszámkeretének módosítása

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Az Általános Iskola épületén túl további három helyszínen folyik a képzés. Az iskolának nagy nehézséget okoz a három takarítóval ezen helységek takarítása. Ezzel kapcsolatban keresett meg igazgató úr, hogy az önkormányzat vagy valamelyik intézménye meg tudja-e oldani a takarítást, illetve a tisztítószerrel való ellátást. Igazgató úr azt is elmondta, hogy a pályázat keretein belül a költségeket tudják viselni. Javaslattal éltem, amit elfogadott, és a mellékletként megküldött háromoldalú megállapodás tervezet született. A megállapodásban az szerepel, hogy a Faluház saját személyzetével mind a Faluházban mind a Fő út 145. szám alatti épületben a kolléganők segítségével elvégzi a munkát. Ez a döntés több dolgot vonz magával, hiszen a Faluház jelenlegi létszámkerete nem elégséges erre a feladatellátásra, ezért az a kérés érkezett, hogy a jelenlegi 4,5 fő létszámkeretet 5 főre emeljük meg. Több lehetőség merült fel, azért döntöttünk emellett a megoldás mellett, mert ha szerződést kötünk és bármelyik kolléganőnk a takarításban részt vesz, azt pótolnunk kell. Innentől kezdve ez nem személyhez kötött, hanem szerződéses kötelezettsége az intézménynek. A szerződés megkötésének költségvetési hatásai vannak, az önkormányzat intézményének a saját bevételei ezáltal nőni fognak, hiszen számla ellenében történik ez a tevékenység. Nyilván a személyi jellegű kiadásoknál is meg fog jelenni ez tételként. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

93/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:

A Faluház, a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. és az Egri Tankerületi Központ közötti háromoldalú megállapodás jóváhagyásáról, a költségvetési előirányzatok és a Faluház létszámkeretének módosításáról

1. Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. mint Tulajdonos, a Felsőtárkányi Faluház mint Üzemeltető és az Egri Tankerületi Központ mint Használatba vevő között létrejövő háromoldalú bérleti és szolgáltatási megállapodást, amely alapján a Használatba vevő havi 509 000 Ft bérleti díjat fizet az Üzemeltető részére.
2. A Képviselő-testület alapítói és fenntartói jogkörében eljárva hozzájárul ahhoz, hogy a Felsőtárkányi Faluház a megállapodásban meghatározott takarítási, tisztítószer-ellátási, valamint egészségügyi és higiéniai kellékanyag-ellátási feladatokat ellássa, és felhatalmazza Tichy Rita intézményvezetőt a megállapodás aláírására, továbbá a teljesítéshez szükséges intézkedések megtételére.
3. A Képviselő-testület a Felsőtárkányi Faluház engedélyezett létszámkeretét a megállapodás szerinti többlet-takarítási feladatok ellátása érdekében, a megállapodás teljesítésének időtartamára 4,5 főről 5 főre emeli. A létszámkeret-emelés a megállapodás aláírásának napján lép hatályba.
4. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a megállapodás alapján a Felsőtárkányi Faluházhoz befolyó havi 509 000 Ft bérleti díjat az intézmény költségvetésében a működési bevételek előirányzatán kell előirányzatosítani és elszámolni.
5. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a 0,5 fő többletlétszám munkabérének fedezetét a Felsőtárkányi Faluház költségvetésében a személyi juttatások előirányzatán, a kapcsolódó munkáltatói közterheket a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatán, a tisztító- és higiéniai anyagok beszerzését pedig a megfelelő dologi kiadási előirányzaton kell biztosítani. A kiadások elsődleges fedezete a 4. pont szerinti működési bevétel.
6. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az intézményvezetőt, hogy a bevételi és kiadási előirányzatok, valamint az engedélyezett intézményi létszámkeret változását a 2026. évi önkormányzati költségvetési rendelet soron következő módosításában vezessék át, és a 2027. évi költségvetés tervezése során a megállapodásból eredő időarányos bevételt és kiadást tervezzék meg.

7. A Képviselő-testület felkéri a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. ügyvezetőjét és a Felsőtárkányi Faluház intézményvezetőjét, hogy a megállapodás teljesítéséről, a bevételek alakulásáról és a többlet-takarítási feladatok ellátásáról a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül adjanak tájékoztatást a Képviselő-testület részére.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon polgármester; Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző; Tichy Rita intézményvezető; Csáti Sándor ügyvezető

Határidő: a megállapodás aláírására és a létszámkeret módosítására azonnal; a költségvetési előirányzatok átvezetésére a költségvetési rendelet soron következő módosítása

A végrehajtásról szóló beszámolás határideje: a megállapodás megszűnését követő 30. nap

b.) A 11/2014. (X.28.) számú a helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Ez a napirend kiosztásos anyagként került be a Képviselő-testület elé. A jogszabály változás lehetővé teszi, hogy a képviselők a tiszteletdíjukról lemondjanak. Több alkalommal volt rá példa, hogy a képviselők lemondtak volna a tiszteletdíjukról. Ez nem kötelezettséget jelent, hanem azt, hogy az önkormányzat rendeletében korábban is szerepelt és a jogszabály által biztosított lehetőséget beépítenék a rendeletünkbe. Van ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs javaslatom a rendelettervezet elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a rendelettervezetet 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (IX. 25.) a helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 11/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosítását lásd 8. számú mellékletként.

dr. Juhász Attila Simon polgármester 15.03 órákor szünetet rendel el, az ülés 15.15 órákor folytatódik.

c.) A Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület önkormányzati támogatás visszafizetéséről szóló előterjesztés megtárgyalása

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

A zenekari támogatással kapcsolatban el szeretném mondani, hogy egy korábbi baleset kapcsán a forgalmi engedélyben nem olyan bejegyzések szerepelnek, melyeknek kellene. A jármű használatára született egy megállapodás Gábor és a Fúvószenekar között. A jármű tulajdonosa a Fúvószenekar, viszont, az üzemeltető és tulajdonosi jogok elkülönülnek. Tulajdonképpen mégsem különülnek el, mert a jármű üzemeltetése, fenntartása plusz a jármű használata a Fúvószenekar érdekében történik. A jármű tárolási helye Felsőtárkány, Béke utca. Ez a támogatási forma nem fér össze az önkormányzat rendeletével, ebből kifolyólag nincs más lehetőségünk, mint az, hogy visszafizetésre kell kötelezni az egyesületet. Az nem kérdés, hogy a támogatás felhasználása a gépjármű javítására lett fordítva, viszont sajnálatos módon ebben a konstrukcióban így nem volt támogatható. Senkinek sem az a célja, hogy az egyesület működését ellehetetlenítse, de nincs mozgáster a támogatás visszakérésében a Képviselő-testületnek. Ami mozgásterünk lehet az, hogy a teljes dokumentációk rendezését követően támogatást adtunk a Fúvószenekari Egyesületnek, hogy a zenekar továbbra is működjön. Ezt a dolgot csak akkor tudjuk helyre hozni, ha a visszafizetés megtörténik és utána születik egy olyan Képviselő-testületi határozat, ami támogatja a Fúvószenekari Egyesületet. A forrás nem hiányzik ehhez, ami most az egyesületet terheli, hogy vissza kell fizetni a támogatást. Azt kértem Gábortól, hogy ezt a forgalmi engedélyes dolgot rendezzék, ami úgy tudom, hogy meg is

történt. A cél az, hogy az egyesület talpon maradjon és helyre álljon, mert sok gyermeket, szülőt érint. Kezdeményezek az egyesület vezetőségével egy megbeszélést a jövő héten, addig előkészíték egy anyagot, ami kell ahhoz a fajta működéshez, ami nyugodtan támogatható.

Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző:

Annyit szeretnék hozzátenni, hogy az üzleti kamattól sem tekinthet el az önkormányzat, azt az Áht. írja elő, a jegybanksi alapkamat kétszerese, napra számolva. A mai napi döntésig kiszámoltam, 5,5 % a jegybanksi alapkamat, tehát 11 %-al számolva, az egyik után 40.728, - Ft. a másik után 87.958, - Ft az üzleti kamat, amit vissza kell fizetni.

Szőnyi Gábor képviselő:

Egyeztettem elnök asszonnyal ezzel kapcsolatban, tudomásul vettük a hibát, amit elkövettünk, amikor az elnökséget átvette erről tudomása volt. A határozat szerint visszafizetjük az összeget, a plusz kamat kicsit fáj, de azt is tudomásul vesszük. Az elmúlt éves elszámolásba beletettünk olyan eszközöket, melyek szintén az autóhoz kapcsolódtak, ilyen az akkumulátor és egy javítás. Közel 200.000, - Ft-os összeg, amit az éppen aktuális évben támogatáshoz számoltunk el, véleményem szerint jogszerűen, a pályázati kiírás szerint elszámolható volt. Ebben az évben azt nem vettük figyelembe, hogy üzembentartó jogállás ezt másik irányba befolyásolhatja. Természetesen a kérésnek eleget teszünk, a továbbiakban, ha lesz lehetőség támogatásra, élünk vele, ha nem, akkor többet koncertezik a zenekar.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom, hogy szavazzunk az előterjesztésről, aki egyetért, a határozat elfogadásával, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal 1 érintettség okán tartózkodással elfogadta.

94/2026. (IX. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesületet 2.307.067,- Ft jogosulatlan, felhasználás miatti önkormányzati támogatás visszafizetésére kötelezi.

A visszafizetést a Felsőtárkányi Fúvószenekar Egyesület (Székhely: 3324 Felsőtárkány, II. Rákóczi út 128. szám, adószáma: 18581498-1-10) szervezet 8 napon belül késedelmi kamatmentesen, de a visszafizetés napján esedékes üzleti kamattal terhelten köteles teljesíteni az Önkormányzat bankszámlájára való utalással. Az üzleti kamat összege 2026.09.25. napjáig mindösszesen: 129.053,- Ft.

Felelős: polgármester, jegyző, gazdaságvezető

Határidő: azonnal

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Amennyiben további észrevétel, kérdés nem merült fel az ülést 15.26 órakor bezárom.

k.m.f.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester




Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A tárgyévi költségvetés módosításának a célja, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, az előre nem látható kiadásokhoz a tervezett tartalékok a 2026. évi költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát. A 2026. évi költségvetés kiemelt célja a fejlesztések, beruházások lebonyolítása, folytatása, a támogatások szabályszerű felhasználása.

[2] Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet [3] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[3] Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, figyelemmel Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-ai, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseire,”

2. §

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének **a finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét 1.597.863.063 Ft-ban, a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 1.982.148.520 Ft-ban állapítja meg**, ezen belül:

a) **működési bevételeket 1.173.110.335 Ft-ban**, ebből:

aa) intézmények és az önkormányzat működési bevételei 92.248.430 Ft

ab) közhatalmi bevételek 487.000.000 Ft

ac) önkormányzatok költségvetési támogatása 523.926.645 Ft

ad) működési célú támogatások államháztartáson belülről 68.066.134 Ft

ae) működési célú átvett pénzeszközök 1.869.126 Ft *(ebből kölcsön visszatérülés 70.000 Ft)*

b) **a működési kiadásokat 1.405.562.946 Ft-ban**, ebből:

ba) személyi juttatások 529.610.455 Ft

bb) munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adó 70.136.103 Ft

bc) dologi kiadások 495.703.455 Ft

- bd) ellátottak pénzbeli juttatásai 700.000 Ft
- be) egyéb működési célú kiadások 261.291.834 Ft *(ebből kölcsön nyújtás 300.000 Ft)*
- bf) tartalékok 48.121.099 Ft
- c) **a felhalmozási bevételeket 424.752.728 Ft-ban**, ebből: felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 424.752.728 Ft
- d) **a felhalmozási kiadásokat 576.585.574 Ft-ban**, ebből:
 - da) beruházások összege 217.643.453 Ft
 - db) felújítások összege 310.261.214 Ft
 - dc) egyéb felhalmozási célú kiadás 40.400.000 Ft
 - dd) fejlesztési tartalék 280.907 Ft

(2) A 2026. évi **költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 384.285.457 Ft (költségvetési hiány)**. A költségvetési hiány finanszírozásához, valamint a 2026. évi megelőlegezett központi támogatás visszafizetéséhez 403.470.147 Ft finanszírozási bevétel bevonására volt szükség, mely teljes egészében belső finanszírozásból (előző évi maradványból) származik. A belső finanszírozás négy részből áll, az előző évben fel nem használt felhalmozási támogatással megvalósuló pályázat eredeti előirányzatként történő tervezéséből 113.466.591 Ft értékben, a költségvetési egyensúly biztosításához szükséges 28.794.021 Ft maradvány igénybevételeből, az egyéb feladatokhoz igénybevett maradványból 76.209.535,- Ft, valamint a le nem járt, lekötött betét összegéből 185.000.000, Ft összegben. A működési kiadások működési bevételeket meghaladó összege 232.452.611 Ft, míg a felhalmozási bevételeket meghaladó felhalmozási kiadások összege 151.832.846 Ft.

(3) A finanszírozási célú bevételek tartalmazzák a fentiekén kívül lekötött bankbetétek megszüntetését 535.000.000 Ft összegben.

(4) Egyéb finanszírozási kiadásként jelenik meg a 2026. évi központi támogatás megelőlegezésének visszafizetése a Magyar Államkincstárnak 19.184.690 Ft összegben, valamint lekötött bankbetétek elhelyezése 350.000.000 Ft összegben.”

3. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított **2.351.333.210 Ft bevételi főösszeget** bevételi források (fejezetek) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

- a) Költségvetési szervek bevételei **114.548.395 Ft** (I. fejezet)
- b) Önkormányzati feladatok saját bevételei **545.121.930 Ft** (II. fejezet)
- c) Önkormányzati támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök **450.988.830 Ft** (III. fejezet)
- d) Támogatási kölcsönök és támogatások visszatérülése **1.869.126 Ft** (IV. fejezet)
- e) Helyi önkormányzatok támogatásai **523.926.645 Ft** (V. fejezet)
- f) Finanszírozási bevételek **714.878.284 Ft** (VI. fejezet)”

(2) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított **2.351.333.210 Ft kiadási főösszeget** kiadási előirányzatok (fejezetek, előirányzat-csoportok) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

- a) Költségvetési szervek működési költségvetési kiadása **664.134.000 Ft** (I. fejezet/1 előirányzati csoport)
- b) Költségvetési szervek felhalmozási kiadásai **5.050.004 Ft** (I. fejezet/2 előirányzati csoport)
- c) Önkormányzati feladatok működési költségvetési kiadásai **460.016.013 Ft** (II. fejezet/1 előirányzati csoport)
- d) Önkormányzati beruházások kiadásai **212.593.449 Ft** (II. fejezet/2 előirányzati csoport)
- e) Önkormányzati felújítási kiadások **310.261.214 Ft** (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)
- f) Átadott pénzeszközök és támogatásértékű kiadások **147.900.000 Ft** (III. fejezet/1,2 előirányzati csoport)
- g) Kölcsönök nyújtása **300.000 Ft** (IV. fejezet)
- h) Tartalékok **56.402.006 Ft** (V. fejezet)
- i) Finanszírozási kiadások **369.184.690 Ft** (VI. fejezet)
- j) Költségvetési befizetések **125.491.834 Ft** (VII. fejezet)”

4. §

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzati költségvetés 3. § (3) bekezdés h) pontjában jóváhagyott kiadási összegből az **általános tartalék 38.452.255 Ft.**

(2) Az önkormányzati költségvetés 3. § (3) bekezdés h) pontjában jóváhagyott kiadásának összegéből a **céltartalék 17.949.751 Ft**, az V. fejezet 2,3 címszáma szerint.”

5. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

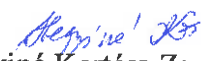
6. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 26-án lép hatályba.

Felsőtárkány, 2026. szeptember 24.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester




Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző

2 sz. melléklet

Felsőtárkány Község Önkormányzata

Cím-szám	Alcím-szám	Ellát. Csoport-szám	Bev. rovat	Feladat jogcíme	BEVÉTELEK			2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026.06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026.06.30-i teljesítés	2026. évi teljesítés %-ban							
					Cím-név	Alcím-név	Előirányzat csoportnév													
1					I. fejezet: Önkormányzati költségvetési szervek															
					Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal															
	1	1	k	Működési célú támogatás államháztartáson belülről				36 007 684		36 007 684	36 007 684	18 003 840	50,00%							
	2	4	k	Működési bevételek								547	0,00%							
	3	2	k	Felhalmozási célú támogatás áh-n belülről									0,00%							
	4	8	k	Előző évi maradvány igénybevétele				940 642		940 642	35 879 560	35 879 560	100,00%							
	5	1	k	OGY választás							5 662 348	5 662 348	100,00%							
				Cím összesen:				36 948 326	0	36 948 326	77 549 592	59 546 295	76,78%							
	2				Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde															
	1	4	k	Működési bevételek				1 500 000		1 500 000	1 500 000	905 880	60,39%							
2	8	k	Előző évi maradvány igénybevétele				553 251		553 251	595 385	595 385	100,00%								
			Cím összesen:				2 053 251	0	2 053 251	2 095 385	1 501 265	71,65%								
3				Felsőtárkányi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény																
1	4	k	Működési bevételek				17 446 500		17 446 500	17 446 500	10 303 443	59,06%								
2	1	k	Működési célú támogatás államháztartáson belülről				160 000		160 000	160 000			0,00%							
3	8	k	Előző évi maradvány igénybevétele				82 000		82 000	562 650	562 650		100,00%							
			Cím összesen:				17 688 500	0	17 688 500	18 169 150	10 866 093	59,81%								
4				Felsőtárkányi Faluház																
1	4	k	Működési bevételek				15 180 000		15 180 000	15 180 000	2 900 265		19,11%							
2	1	k	Működési célú támogatás államháztartáson belülről										0,00%							
3	8	k	Előző évi maradvány igénybevétele				78 196		78 196	1 554 268	1 554 268		100,00%							
			Cím összesen:				15 258 196	0	15 258 196	16 734 268	4 454 533		26,62%							
I. fejezet összesen:								71 948 273	0	71 948 273	114 548 395	76 368 186	66,67%							
Államigazgatási feladat összesen:								0	0	0	0	0	0,00%							
Kötelező feladat összesen:								71 948 273	0	71 948 273	114 548 395	76 368 186	66,67%							
Önként vállalt feladat összesen:								0	0	0	0	0	0,00%							
1	1				II. fejezet: Önkormányzati feladatok saját bevételei															
					Közhatalmi bevételek															
					Vagyoni típusú adó, termékek és szolgáltatások adói															
					1	3	ö	Építményadó			26 000 000	26 000 000	26 000 000	9 805 820	37,71%					
					2	3	ö	Időnyújtási adó			30 000 000	30 000 000	30 000 000	18 293 820	60,98%					
					3	3	ö	Helyi iparűzési adó			430 000 000	430 000 000	430 000 000	221 129 757	51,43%					
					4	3	ö	Jövedelemadók												
								Cím összesen:			486 000 000	0	486 000 000	486 000 000	249 229 397	51,28%				
					Egyéb közhatalmi bevételek															
					1	3	ö	Adópotétek, adóbírság			1 000 000	1 000 000	1 000 000	908 386	90,84%					
	2	3	ö								0,00%									
	3	3	k								0,00%									
				Cím összesen:			1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	908 386	90,84%								
				Cím összesen:			487 000 000	0	487 000 000	487 000 000	250 137 783	51,36%								
	2	1				Működési bevételek														
						Szolgáltatások ellenértéke														
						1	4	k	Sírhely, ravatalozó használat			500 000	500 000	500 000	296 000	59,20%				
						2	4	ö	Esküvő			200 000	200 000	200 000	50 000	25,00%				
						3	4	k	Egyéb helyiségek, területek bérleti díja			5 000 000	5 000 000	5 000 000	2 388 349	47,77%				
						4	4	k	Közfürdő használati díja			20 000	20 000	20 000	28 000	140,00%				
								k	Egyéb szolgáltatások bevétele			1 000 000	1 000 000	1 000 000		0,00%				
									Cím összesen:			6 720 000	0	6 720 000	6 720 000	2 762 349	41,11%			
						Közvetített szolgáltatások ellenértéke														
								ö	Továbbszámlázott szolgáltatás			3 700 000	3 700 000	3 700 000	2 419 280	65,39%				
				Cím összesen:			3 700 000	0	3 700 000	3 700 000	2 419 280	65,39%								
	3	1				Tulajdonosi bevételek														
								k	Víziközmű használati díj (ivóvíz)			1 502 000	1 502 000	1 502 000	298 289	19,86%				
								k	Víziközmű használati díj (szennyvíz)			1 657 000	1 657 000	1 657 000	0	0,00%				
								k	Védőnői körzetek üzemeltetési díja			660 000	660 000	660 000	334 488	50,68%				
									Cím összesen:			3 819 000	0	3 819 000	3 819 000	632 777	16,57%			
Ellátási díjak																				
							k	Gyermekétkeztetés térítési díja			24 000 000	24 000 000	24 000 000	15 120 080	63,00%					
								Cím összesen:			24 000 000	0	24 000 000	24 000 000	15 120 080	63,00%				
ÁFA bevételek,- visszatérülés																				
							k	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja			7 382 930	7 382 930	7 382 930	4 721 394	63,95%					
		k	Áfa visszatérülés			4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 749 000	105,53%										
			Cím összesen:			11 882 930	0	11 882 930	11 882 930	9 470 394	79,70%									
4	1				Kamatbevételek															
							k	Számlapénz és pénzügyi műveletek kamata			8 000 000	8 000 000	8 000 000	5 233 792	65,42%					
								Cím összesen:			8 000 000	0	8 000 000	8 000 000	5 233 792	65,42%				
					Egyéb bevételek															
							k	Egyéb bevételek			0	0	0	67 781	0,00%					
								Cím összesen:			0	0	0	0	67 781	0,00%				
								Cím összesen:			58 121 930	0	58 121 930	58 121 930	35 706 453	61,43%				
					5	1				Felhalmozási bevételek										
												k	Ingatlanok értékesítése			0	0	0	100 000	0,00%
												k	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés			0	0	0	0	0,00%
			Cím összesen:			0	0	0	0	100 000	0,00%									

						Forintban		Forintban						
Cím-szám	Alcím-szám	Előir. Csup. Szám	Bev. rovat	Feladat jogcím	BEVÉTELEK			2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026.06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026.06.30-i teljesítés	2026. évi teljesítés %-ban	
					Cím-név	Alcím-név	Előirányzat csoportnév							
II. fejezet összesen:								545 121 930	0	545 121 930	545 121 930	285 944 236	52,46%	
Államigazgatási feladat összesen:								0	0	0	0	0	0,00%	
Kötelező feladat összesen:								54 221 930	0	54 221 930	54 221 930	33 337 173	61,48%	
Önként vállalt feladat összesen:								490 900 000	0	490 900 000	490 900 000	252 607 063	51,46%	
1					III. fejezet: Támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök									
					Működési célú támogatások államháztartáson belülről egyéb forrásból									
	1	1	1	0	Felsőtárkányi Rétesnapok (HUSK)			9 213 614	0	9 213 614	9 213 614	7 908 750	85,84%	
	2				Elvonások és befizetések bevételei									
	1	1	1	0	Versenyképes Járások Program transzfer			5 502 488		5 502 488	5 502 488	5 502 488	100,00%	
	3				Oththonteremtési támogatás									
	1	1	1	k	Oththonteremtési támogatás			0	0	11 520 000	11 520 000	100,00%		
	Cím összesen:				14 716 102	0	14 716 102	26 236 102	24 931 238	95,03%				
	3				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről egyéb forrásból									
	1	2	1	k	Kerékpáros pumpapálya (OTTER, Országos Bringapark Program)			0	36 000 000	36 000 000	36 000 000	36 000 000	100,00%	
2	2	1	k	II. Rákóczi Ferenc felújítás (TOP_PLUSZ)			39 225 796	39 225 796	39 225 796	0	0,00%			
3	2	1	k	Felsőtárkányi Tó- és Sziklaforrás fejlesztés(TOP_PLUSZ)			292 000 085	292 000 085	292 000 085	0	0,00%			
4	2	1	k	Versenyképes Járások Program I. (okoszebra, traffibox)			0	0	0	0	0,00%			
5	2	1	k	Felsőtárkány Fő út 145. alatti ingatlan felújítása (MF)			0	0	0	0	0,00%			
6	2	1	k	Közvilágítási rendszerek fejlesztése, korszerűsítése (MF)			38 408 720	38 408 720	38 408 720	0	0,00%			
7	2	1	k	Versenyképes Járások Program II. (buszből, kamera)			19 118 127	19 118 127	19 118 127	19 118 127	100,00%			
Cím összesen:				0	424 752 728	424 752 728	424 752 728	424 752 728	55 118 127	12,98%				
Alcím összesen:				14 716 102	424 752 728	439 468 830	450 988 830	80 049 365	17,75%					
III. fejezet összesen:								14 716 102	424 752 728	439 468 830	450 988 830	80 049 365	17,75%	
Államigazgatási feladat összesen:								0	0	0	0	0	0,00%	
Kötelező feladat összesen:								0	424 752 728	424 752 728	436 272 728	66 638 127	15,27%	
Önként vállalt feladat összesen:								14 716 102	0	14 716 102	14 716 102	13 411 238	91,13%	
1					IV. fejezet: Támogatási kölcsönök és támogatások visszatérülése									
					Működési célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése									
		1	6	0	Temetkezéshez nyújtott kölcsön törlesztése			70 000		70 000	70 000	10 000	14,29%	
	Cím összesen:				70 000	0	70 000	70 000	10 000	14,29%				
	2				Működési célra nyújtott támogatás visszatérülése			0	0	1 799 126	1 799 126	100,00%		
	Cím összesen:				0	0	0	1 799 126	1 799 126	100,00%				
	IV. fejezet összesen:								70 000	0	70 000	1 869 126	1 809 126	96,79%
	Államigazgatási feladat összesen:								0	0	0	0	0	0,00%
	Kötelező feladat összesen:								0	0	0	1 799 126	1 799 126	100,00%
	Önként vállalt feladat összesen:								70 000	0	70 000	70 000	10 000	14,29%
1					V. fejezet: Helyi önkormányzatok támogatásai									
					A települési önkormányzatok működésének általános támogatása									
	1	1	1	k	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			142 217 770		142 217 770	142 217 770	76 820 433	54,02%	
	2	1	1	k	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása			10 550 800		10 550 800	10 550 800	5 699 126	54,02%	
	3	1	1	k	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása			17 123 000		17 123 000	17 123 000	9 249 170	54,02%	
	4	1	1	k	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása			0	0	0	0	0,00%		
	5	1	1	k	Településüzemeltetés - köztisztviselői támogatása			100 000	100 000	100 000	54 016	54,02%		
	6	1	1	k	Településüzemeltetés - köztutak támogatása			4 363 450	4 363 450	4 363 450	2 356 964	54,02%		
	7	1	1	k	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			9 942 800	9 942 800	9 942 800	5 370 709	54,02%		
	8	1	1	k	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			0	0	0	0	0,00%		
9	1	1	k	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás			0	0	0	0	0,00%			
Cím összesen:				184 297 820	0	184 297 820	184 297 820	99 550 417	54,02%					
2				A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása										
1	1	1	k	Óvodaműködési támogatás			23 563 526	0	23 563 526	23 563 526	12 357 086	52,44%		
Alcím összesen:				23 563 526	0	23 563 526	23 563 526	12 357 086	52,44%					
2				Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása										

					BEVÉTELEK					Forint(ban)		2026.06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat		2026.06.30-i teljesítés		Forint(ban)	
Cím-szám	Alcím-szám	Előir. Csoport-szám	Bev. rovat	Feladat jogcím	Cím-név	Alcím-név	Előirányzat csoportnév	2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat							
3	3	1	1	k	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása			138 666 000		138 666 000		140 749 620	73 811 327	52,44%			
					Alcím összesen:			138 666 000	0	138 666 000		140 749 620	73 811 327	52,44%			
					Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz												
					Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz			12 073 400		12 073 400		12 073 400	6 331 482	52,44%			
					Alcím összesen:			12 073 400	0	12 073 400		12 073 400	6 331 482	52,44%			
					Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása												
					Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása			50 103 000		50 103 000		50 103 000	26 274 806	52,44%			
					Alcím összesen:			50 103 000	0	50 103 000		50 103 000	26 274 806	52,44%			
					Cím összesen:			224 405 926	0	224 405 926		226 489 546	118 774 701	52,44%			
					A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása												
					Család- és gyermekjóléti szolgálat			8 640 500		8 640 500		8 640 500	5 067 241	58,65%			
					Szociális étkeztetés			6 520 500		6 520 500		6 520 500	3 823 962	58,65%			
	Személyi gondozás			714 500		714 500		714 500	419 020	58,65%							
	Időskorúak nappali intézményi ellátása			2 830 100		2 830 100		2 830 100	1 659 719	58,65%							
	Családi bősöde			11 952 000		11 952 000		11 952 000	7 009 278	58,65%							
	Szociális ágazati összevont pótlék							4 444 501	2 606 488	48,40%							
	Cím összesen:			30 657 600	0	30 657 600		35 102 101	20 585 708	58,65%							
	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása																
	Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás			35 420 000		35 420 000		35 420 000	18 418 399	52,00%							
	Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			29 907 328		29 907 328		29 907 328	15 551 810	52,00%							
	Szüneti étkeztetés támogatása			7 200		7 200		7 200	3 744	52,00%							
	Cím összesen:			65 334 528	0	65 334 528		65 334 528	33 973 953	52,00%							
	A települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása																
	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása			12 527 207		12 527 207		12 527 207	6 514 151	52,00%							
Cím összesen:			12 527 207	0	12 527 207		12 527 207	6 514 151	52,00%								
4	1	1	1	k	Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (1-5. címszám) összesen:			517 223 081	0	517 223 081		523 751 202	279 398 930	53,35%			
					Önkormányzati elszámolások												
					Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás 2025. évi elszámolás alapján			0 0		0		175 443	175 443	100,00%			
					Cím összesen:			0	0	0		175 443	175 443	100,00%			
5	1	1	1	k	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai												
					Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás			0	0	0		0	0	0,00%			
					Cím összesen:			0	0	0		0	0	0,00%			
V. fejezet összesen:								517 223 081	0	517 223 081		523 926 645	279 574 373	53,36%			
Államigazgatási feladat összesen:								0	0	0		0	0	0,00%			
Kötelező feladat összesen:								517 223 081	0	517 223 081		523 926 645	279 574 373	53,36%			
Önként vállalt feladat összesen:								0	0	0		0	0	0,00%			
6	1	8	8	k	VI. fejezet: Finanszírozási bevételek												
					Előző évi maradvány igénybevétele												
					Hiány belső finanszírozása			19 168 565	9 625 456	28 794 021		28 794 021	28 794 021	100,00%			
					Előző évi maradvány igénybevétele			4 488 877	108 977 714	113 466 591		131 899 573	131 899 573	100,00%			
					Cím összesen:			23 657 442	118 603 170	142 260 612		160 693 594	160 693 594	100,00%			
					Lekötött bankbetétek megszüntetése												
					Lekötött bankbetétek megszüntetése			385 000 000	0	385 000 000		535 000 000	565 000 000	105,61%			
					Cím összesen:			385 000 000	0	385 000 000		535 000 000	565 000 000	105,61%			
					Magyar Államkincstár 2026.évi megelőlegezés												
					2026.évi megelőlegezés			19 184 690		19 184 690		19 184 690	0	0,00%			
					Cím összesen:			19 184 690	0	19 184 690		19 184 690	0	0,00%			
					VI. fejezet összesen:								427 842 132	118 603 170	546 445 302		714 878 284
Államigazgatási feladat összesen:								0	0	0		0	0	0,00%			
Kötelező feladat összesen:								427 842 132	118 603 170	546 445 302		714 878 284	725 693 594	101,51%			
Önként vállalt feladat összesen:								0	0	0		0	0	0,00%			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								1 576 921 518	543 355 898	2 120 277 416		2 351 333 210	1 449 438 880	61,64%			

BEVÉTELEK								Forintban				Forintban	
Cím-szám	Alcím-szám	Előir.-Csopt.-Szám	Bev.-rovat	Feladat-jogcím	Cím-név	Alcím-név	Előirányzat csoportnév	2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026.06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026.06.30-i teljesítés	2026. évi teljesítés %- ban
Államigazgatási feladat összesen:								0	0	0	0	0	0,00%
Kötelező feladat összesen:								1 071 235 416	543 355 898	1 614 591 314	1 845 647 108	1 183 410 579	64,12%
Önként vállalt feladat összesen:								505 686 102	0	505 686 102	505 686 102	266 028 301	52,61%

KIADÁSOK										Forrásban		Forrásban							
Cím-szám	Alcím-szám	Előir. sor-száma	Kiadási sor-szám	Feladat jogcíme	Cím-név	Alcím-név	Előir. sor-száma	Kiadási sor-szám	Feladat jogcíme	2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026. 06.30-ig módosított előirányzat	2026.06.30-i teljesítés	2026. évi teljesítés %-ban				
1	1	1	1	k	I. fejezet: Önkormányzati költségvetési szervek														
					Felsőtárkányi Községi Önkormányzati Hivatal														
					Működési költségvetés														
					Személyi juttatások					190 969 190	0	190 969 190	203 100 639	105 135 295	51,77%				
					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					23 398 599	0	23 398 599	25 968 832	15 541 112	59,85%				
					Dologi kiadások					4 284 000	0	4 284 000	11 050 556	2 758 008	24,96%				
					Felhalmozási költségvetés														
					Beruházások					0	0	0	0	0	0,00%				
					Cím összesen:					218 651 789	0	218 651 789	240 120 027	123 434 415	51,41%				
					2	1	1	k	Felsőtárkányi Órda és Bölcsőde										
Működési költségvetés																			
Személyi juttatások									201 563 306	201 563 306	207 396 485	101 415 254	48,90%						
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									26 646 951	26 646 951	27 728 771	13 742 550	49,56%						
Dologi kiadások									19 736 500	19 736 500	19 778 634	6 945 922	35,12%						
Felhalmozási költségvetés																			
Beruházások										1 880 000	1 880 000	366 950	19,52%						
Felújítások										0	0	0	0,00%						
Cím összesen:									247 946 757	1 880 000	249 826 757	256 783 890	122 478 676	47,69%					
3	1	1	k	Felsőtárkányi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény															
				Működési költségvetés															
				Személyi juttatások					31 996 560	31 996 560	32 011 560	16 071 437	50,21%						
				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					4 344 546	4 344 546	4 329 546	2 364 987	54,62%						
				Dologi kiadások					44 601 000	44 601 000	45 081 650	17 609 776	39,06%						
				Felhalmozási költségvetés															
				Beruházások						495 000	495 000	91 800	18,55%						
				Felújítások						0	0	0	0,00%						
				Cím összesen:					80 942 106	495 000	81 437 106	81 917 756	36 138 000	44,11%					
				4	1	1	k	Felsőtárkányi Faluház											
Működési költségvetés																			
Személyi juttatások								34 488 810	34 488 810	35 664 212	17 860 019	50,08%							
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								4 462 371	4 462 371	4 788 041	2 528 955	52,82%							
Dologi kiadások								46 557 204	46 557 204	47 235 074	13 530 423	28,64%							
Felhalmozási költségvetés																			
Beruházások									2 675 004	2 675 004	866 728	32,40%							
Cím összesen:								85 508 385	2 675 004	88 183 389	90 362 331	34 786 125	38,50%						
I. fejezet összesen:										633 049 037	5 050 004	638 099 041	669 184 004	316 829 216	47,35%				
Államháztartási feladat összesen:										0	0	0	0	0	0,00%				
Közfeladat összesen:										633 049 037	5 050 004	638 099 041	669 184 004	316 829 216	47,35%				
Önként vállalt feladat összesen:										0	0	0	0	0	0,00%				
1	1	1	1	k	II. fejezet: Felsőtárkány Községi Önkormányzata														
					Önkormányzati feladatellátással összefüggő kiadások														
					Működési költségvetés														
					Személyi juttatások					49 428 059	49 428 059	51 047 559	26 578 836	52,07%					
					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					6 659 513	6 659 513	7 270 213	3 338 143	45,92%					
					Dologi kiadások					52 400 000	52 400 000	40 595 280	14 427 220	35,54%					
					Dologi kiadások					500 000	500 000	500 000	136 906	27,38%					
					Alcím összesen:					108 987 572	0	108 987 572	99 413 052	44 481 105	44,74%				
					Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai														
					Működési költségvetés														
					Dologi kiadások					3 700 000	3 700 000	3 700 000	492 379	13,31%					
					Alcím összesen:					3 700 000	0	3 700 000	3 700 000	492 379	13,31%				
					Cím összesen:					112 687 572	0	112 687 572	103 113 052	44 973 484	43,62%				
					Községgazdálkodási feladatok														
					Települési vízellátás (külsőfolyókák szolgáltatási díja)														
					Működési költségvetés														
					Dologi kiadások					480 000	480 000	480 000	116 584	24,29%					
					Alcím összesen:					480 000	0	480 000	480 000	116 584	24,29%				
					2	1	3	k	Közfeladat összesen:										
									Működési költségvetés										
Dologi kiadások									30 000 000	30 000 000	30 000 000	13 805 150	46,02%						
Alcím összesen:									30 000 000	0	30 000 000	30 000 000	13 805 150	46,02%					
Háziorvosi ellátás																			
Működési költségvetés																			
Dologi kiadások									1 397 000	1 397 000	1 397 000	531 300	38,03%						
Dologi kiadások									3 400 000	3 400 000	3 400 000	0	0,00%						
Alcím összesen:									4 797 000	0	4 797 000	4 797 000	531 300	11,08%					
Család és névelési egészségügyi gondozás																			
Dologi kiadások					1 100 000	1 100 000	1 100 000	451 714	41,06%										
Alcím összesen:					1 100 000	0	1 100 000	1 100 000	451 714	41,06%									
3	1	3	k	Egyéb községgazdálkodási, üzemeltetési feladatok															
				Működési költségvetés															
				Dologi kiadások					104 930 000	104 930 000	108 734 305	31 478 554	28,95%						
				Alcím összesen:					104 930 000	0	104 930 000	108 734 305	31 478 554	28,95%					
				Cím összesen:					141 307 000	0	141 307 000	145 111 305	46 383 302	31,96%					

										Forrásban					Forrásban	
Cím- szám	Alcím- szám	Előir- csop. szám	Kiadási típus	Feladat- jelölés	KIADÁSOK				2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026. 06.30 évi MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026.06.30-i teljesítés	2026. évi teljesítés %- ban		
					Cím- név	Alcím- név	Előir- csop. név	Kiadási rövid neve								
3		1	3	o	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok											
					Működési költségvetés											
					Dologi kiadások				1 900 000		1 900 000	1 900 000	2 167 170	114,06%		
4	1	1	3	k	Dologi kiadások								501 800	0,00%		
					Cím összesen:				1 900 000	0	1 900 000	1 900 000	2 668 970	140,47%		
5		1	3	k	Gyermekotthoni költségvetés											
					Gyermekotthoni költségvetés											
					Működési költségvetés											
6	1	1	3	k	Működési költségvetés											
					Személyi juttatások				390 000		390 000	390 000	230 000	58,97%		
					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				50 700		50 700	50 700	26 910	53,08%		
7	1	1	3	k	Dologi kiadások				130 000 000		130 000 000	130 000 000	72 151 937	55,50%		
					Alcím összesen:				130 440 700	0	130 440 700	130 440 700	72 408 847	55,51%		
8	1	1	3	k	Szociális gyermekotthoni költségvetés											
					Működési költségvetés											
					Dologi kiadások				100 000		100 000	100 000	6 985	6,99%		
9	1	1	3	k	Alcím összesen:				100 000	0	100 000	100 000	6 985	6,99%		
					Cím összesen:				130 540 700	0	130 540 700	130 540 700	72 415 832	55,47%		
10	1	1	3	k	Segélyek											
					Települési támogatás											
					Működési költségvetés				0		0	0	0	0,00%		
11	1	1	3	k	Dologi kiadások				0		0	0	0	0,00%		
					Ellátottak pénzbeli juttatásai				500 000		500 000	500 000	90 000	18,00%		
					Alcím összesen:				500 000	0	500 000	500 000	90 000	18,00%		
12	1	1	3	k	Közfelhalmozás											
					Működési költségvetés											
					Dologi kiadások				0		0	0	0	0,00%		
13	1	1	3	k	Egyéb működési célú kiadások				0		0	0	0	0,00%		
					Ellátottak pénzbeli juttatásai				200 000		200 000	200 000	0	0,00%		
					Alcím összesen:				200 000	0	200 000	200 000	0	0,00%		
14	1	1	3	k	Szociális tűzifa											
					Működési költségvetés											
					Dologi kiadások				0 0		0	830 580	830 580	100,00%		
15	1	1	3	k	Alcím összesen:				0	0	0	830 580	830 580	100,00%		
16	1	1	3	k	Egyéb szociális természetű juttatás											
					Működési költségvetés											
					Személyi juttatások				0		0	0	0	0,00%		
17	1	1	3	k	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0		0	0	0	0,00%		
					Dologi kiadások				1 500 000		1 500 000	1 525 908	25 908	1,70%		
					Alcím összesen:				1 500 000	0	1 500 000	1 525 908	25 908	1,70%		
18	1	1	3	k	Cím összesen:				2 200 000	0	2 200 000	3 056 488	946 488	30,97%		
19	1	1	3	o	Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedéseinek végrehajtása											
					Meningococcus betegség elleni védőoltás biztosításáról szóló 16/2022.											
					Működési költségvetés											
20	1	1	3	k	Dologi kiadások				500 000		500 000	500 000	311 000	62,20%		
					Cím összesen:				500 000	0	500 000	500 000	311 000	62,20%		
21	1	1	3	o	Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő kiadások											
					Működési költségvetés											
					Személyi juttatások				0		0	0	0	0,00%		
22	1	1	3	k	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0		0	0	0	0,00%		
					Dologi kiadások				1 500 000		1 500 000	1 500 000	54 060	3,60%		
					Alcím összesen:				1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	54 060	3,60%		
23	1	1	3	k	Működési kiadások (1-7 címzszám) összesen:				390 635 272	0	390 635 272	385 721 545	167 753 136	43,49%		
24	1	1	3	k	Önkormányzat felhalmozási kiadásai											
					Pályázatok előkészítésével összefüggő kiadások											
					Működési költségvetés											
25	1	1	3	k	Dologi kiadások				3 500 000	0	3 500 000	3 500 000	0	0,00%		
					Felhalmozási költségvetés											
					Beruházások				0		0	0	0	0,00%		
26	1	1	3	k	Felújítások											
					Alcím összesen:				3 500 000	0	3 500 000	3 500 000	0	0,00%		
27	1	1	3	k	Berea térvilágítás fejlesztés											
					Működési költségvetés											
					Dologi kiadások				0		0	0	0	0,00%		
28	1	1	3	k	Felhalmozási költségvetés											
					Felújítások				0	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0,00%		
					Vízüzemi fejlesztési kiadások											
29	1	1	3	k	Felhalmozási költségvetés											
					Felújítások				0	3 159 000	3 159 000	2 677 890	0	0,00%		
					Beruházások							481 110	481 110	100,00%		
30	1	1	3	k	Településrendezési terv											
					Felhalmozási költségvetés											
					Beruházások				0		0	0	11 684 000	4 673 600	40,00%	
31	1	1	3	k	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés											
					Felhalmozási költségvetés											
					Beruházások				0		0	3 891 093	462 105	11,88%		
32	1	1	3	k	Alcím összesen:				0	5 159 000	5 159 000	20 734 093	5 616 817	27,09%		
					Cím összesen:				3 500 000	5 159 000	8 659 000	24 234 093	5 616 817	23,18%		
33	1	1	3	k	Terület- és településfejlesztési Operatív Program Plusz felújítási pályázatai											
					II. Rákóczi Ferenc utca felújítása											
					Működési költségvetés				4 488 877	0	4 488 877	4 488 877	103 510	2,31%		
34	1	1	3	k	Dologi kiadások											
					Felhalmozási költségvetés											
					Felújítások					85 288 672	85 288 672	85 288 672	0			
35	1	1	3	k	Alcím összesen:				4 488 877	85 288 672	89 777 549	89 777 549	103 510	0,12%		

KIADÁSOK										2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026. 06.30-ig MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026.06.30-i teljesítés	2026. évi teljesítés, %- ban										
Cím- szám	Alcím- szám	Előir- csoport- szám	Kiadási jogcímet	Feladat jogcímet	Cím- név	Alcím- név	Előir- csoport- név	Kiadási jogcímet neve																	
10	2	1	3	k	Felsőtárkányi tó és Szikla-forrás fejlesztése																				
					Működési költségvetés																				
					Dologi kiadások					38 284 585		38 284 585	38 284 585	3 415 665	8,92%										
					Felhalmozási költségvetés																				
					Felfűtások						281 715 500	281 715 500	193 823 228	0	0,00%										
					Beruházások								59 892 272	0	0,00%										
					Egyéb felhalmozási célú kiadások								28 000 000	100,00%											
					Alcím összesen:					38 284 585	281 715 500	320 000 085	320 000 085	31 415 665	108,92%										
					Cím összesen:					42 773 462	367 004 172	409 777 634	409 777 634	31 519 175	7,69%										
					10	1	1	3	k	OTTER Országos Hírszolgálati Program															
Kerékpáros pumpapálya																									
Működési költségvetés													60 000 000	60 000 000											
Dologi kiadások										50 000	0	50 000	0	0	0,00%										
Felhalmozási költségvetés													0	0											
Beruházások										0	59 950 000	59 950 000	60 000 000	60 000 000	100,00%										
Alcím összesen:										50 000	59 950 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000	100,00%										
Cím összesen:										50 000	59 950 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000	100,00%										
11	1	1	3	k						Magyar Falu Program felújítási pályázata															
										Felsőtárkány, Fő út 145. ingatlan felújítása															
					Működési költségvetés																				
					Dologi kiadások					9 999	0	9 999	21 006	21 006	100,00%										
					Felhalmozási költségvetés																				
					Beruházások						0			0	0,00%										
					Felfűtások						26 471 424	26 471 424	26 471 424	14 724 990	55,63%										
					Alcím összesen:					9 999	26 471 424	26 481 423	26 492 430	14 745 996	55,66%										
					Közműellátási rendszerek fejlesztése, korszerűsítése																				
					Működési költségvetés																				
Dologi kiadások					0	0	0	0	0	0,00%															
Felhalmozási költségvetés																									
Beruházások					0	38 408 720	38 408 720	38 408 720	0	0,00%															
Felfűtások					0					0,00%															
Alcím összesen:					0	38 408 720	38 408 720	38 408 720	0	0,00%															
Cím összesen:					9 999	64 880 144	64 890 143	64 901 150	14 745 996	22,72%															
12	1	1	3	k	Versenyképes Járások Program																				
					Okostelefon, tablet, 4 sebességmérő																				
					Működési költségvetés																				
					Dologi kiadások					0	0	0	0	0	0,00%										
					Felhalmozási költségvetés																				
					Beruházások						19 118 127	19 118 127	19 118 127	0	0,00%										
					Alcím összesen:					0	19 118 127	19 118 127	19 118 127	0	0,00%										
					Buzsáki, kamara																				
					Működési költségvetés																				
					Dologi kiadások																				
Felhalmozási költségvetés																									
Beruházások						19 118 127	19 118 127	19 118 127	0	0,00%															
Alcím összesen:					0	19 118 127	19 118 127	19 118 127	0	0,00%															
Cím összesen:					0	38 236 254	38 236 254	38 236 254	0	0,00%															
Felhalmozási kiadások (8-12 címzám) összesen:					46 333 461	535 229 570	581 563 031	597 149 131	111 881 988	18,74%															
II. fejezet összesen:					436 968 733	535 229 570	972 198 383	982 870 676	279 635 124	28,45%															
Államháztartási feladat összesen:					0	0	0	0	0	0,00%															
Költségvetési feladat összesen:					429 168 733	535 229 570	945 280 176	975 070 676	277 020 046	28,41%															
Önként vállalt feladat összesen:					7 800 000	0	7 800 000	7 800 000	2 615 076	33,53%															
1	1	1	3	k	III. fejezet: Átadott pénzeszközök és támogatásértéktű kiadások																				
					Felsőtárkány Bükki-Kapu Kft.																				
					Működési költségvetés																				
					Egyéb működési célú kiadások					104 000 000		104 000 000	104 000 000	54 000 000	51,92%										
					Felhalmozási költségvetés																				
					Egyéb felhalmozási célú kiadások								0	0	0,00%										
					Cím összesen:					104 000 000	0	104 000 000	104 000 000	54 000 000	51,92%										
					Felsőtárkányi Községi Nonprofit Kft.																				
					Működési költségvetés																				
					Egyéb működési célú kiadások					23 000 000		23 000 000	11 000 000	4 000 000	36,36%										
Felhalmozási költségvetés																									
Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0	12 000 000	12 000 000	100,00%															
Cím összesen:					23 000 000	0	23 000 000	23 000 000	16 000 000	69,57%															
3	1	1	3	k	Felsőtárkány Nonprofit Kft.																				
					Működési költségvetés																				
					Egyéb működési célú kiadások					2 500 000		2 500 000	2 500 000	0	0,00%										
					Cím összesen:					2 500 000	0	2 500 000	2 500 000	0	0,00%										
					Önkormányzati cégek (1-3 címzám) összesen:					129 500 000	0	129 500 000	129 500 000	70 000 000	54,05%										
					4	1	1	3	k	Felsőtárkány SC Sportegyesület															
										Működési költségvetés															
										Egyéb működési célú kiadások					0	0	0	4 670 000	2 669 277	57,16%					
										Felhalmozási költségvetés															
										Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0	0	0	0,00%					
Cím összesen:										0	0	0	4 670 000	2 669 277	57,16%										
5	1	1	3	k						Agris Shotokan Karate Egyesület															
										Működési költségvetés															
										Egyéb működési célú kiadások					0	0	0	1 510 000	710 000	47,02%					
										Cím összesen:					0	0	0	1 510 000	710 000	47,02%					
					6	1	1	3	k	Baldogasszony Papruka Természetjáró Egyesület															
										Működési költségvetés															
										Egyéb működési célú kiadások					0	0	0	150 000	75 000	50,00%					
										Cím összesen:					0	0	0	150 000	75 000	50,00%					
										7	1	1	3	k	Felsőtárkányi Fávőmezei Egyesület										
															Működési költségvetés										
Egyéb működési célú kiadások															0	0	0	3 110 000	2 574 536	82,78%					
Felhalmozási költségvetés																									
Egyéb felhalmozási célú kiadások																			0						
Cím összesen:															0	0	0	3 110 000	2 574 536	82,78%					

					KIADÁSOK				2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026. 06.30-ig MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026.06.30-i teljesítés	2026. évi teljesítés %- ban
Cím- szám	Alcím- szám	Előir- szám	Kiadási sor	Feladat jelölés	Cím- név	Alcím- név	Előir- szám név	Kiadási neve						
8		1	5	8	B	Felsőtárkányi Polgárőrség Egyesület								
						Működési költségvetés			0	0	950 000	475 000	50,00%	
						Egyéb működési célú kiadások				0	0	0		
					Cím összesen:			0	0	0	950 000	475 000	50,00%	
9		1	5	8	B	Felsőtárkányi Székfoglaló Egyesület								
						Működési költségvetés			0	0	700 000	350 000	50,00%	
						Egyéb működési célú kiadások								
					Cím összesen:			0	0	0	700 000	350 000	50,00%	
10		1	5	8	B	Vihar Egyesület								
						Működési költségvetés			0	0	4 800 000	500 000	10,42%	
						Egyéb működési célú kiadások								
					Cím összesen:			0	0	0	4 800 000	500 000	10,42%	
11		1	5	8	B	Egyéb szervezet támogatása/Rozmaring Egyesület								
						Működési költségvetés			10 000 000	10 000 000	1 200 000	600 000	50,00%	
						Egyéb működési célú kiadások			0	0	250 000	250 000	100,00%	
						Felhalmozási költségvetés								
						Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0	0,00%	
					Cím összesen:			10 000 000	0	10 000 000	1 450 000	850 000	58,62%	
12		1	5	8	B	Felsőtárkányi Testvér Klub								
						Működési költségvetés			0	0	660 000	330 000	50,00%	
						Egyéb működési célú kiadások								
					Cím összesen:			0	0	0	660 000	330 000	50,00%	
13		2	8	B	11/2013.(VI.14.) önkormányzati rendelet szerinti támogatás nyújtás									
					Felhalmozási költségvetés			0	400 000	400 000	400 000	0	0,00%	
					Egyéb felhalmozási célú kiadások									
					Cím összesen:			0	400 000	400 000	400 000	0	0,00%	
					Egyéb szervezetek és magánvállalkozások (4-13. címzettek) összesen:			10 000 000	400 000	10 400 000	18 400 000	8 533 813	46,38%	
					III. fejezet összesen:			139 500 000	400 000	139 900 000	147 900 000	78 533 813	53,10%	
					Államháztartási feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
					Kötelező feladat összesen:			129 500 000	0	129 500 000	129 500 000	70 000 000	54,05%	
					Önként vállalt feladat összesen:			10 000 000	400 000	10 400 000	18 400 000	8 533 813	46,38%	
1		1	5	8	B	IV. fejezet: Kölcsönök nyújtása								
						Támogatási kölcsönök nyújtása								
						Temetkezéshez nyújtott kölcsön								
						Működési költségvetés			300 000	300 000	300 000	0	0,00%	
						Egyéb működési célú kiadások								
					Alcím összesen:			300 000	0	300 000	300 000	0	0,00%	
					Cím összesen:			300 000	0	300 000	300 000	0	0,00%	
					IV. fejezet összesen:			300 000	0	300 000	300 000	0	0,00%	
					Államháztartási feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
					Kötelező feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
					Önként vállalt feladat összesen:			300 000	0	300 000	300 000	0	0,00%	
1		2	5	8	B	V. fejezet: Tartalékok								
						Önkormányzati Általános tartalék			12 000 000	0	12 000 000	38 452 255	0	0,00%
						Önkormányzati feladatellátás tartaléka			9 668 844	0	9 668 844	9 668 844	0	0,00%
						Fejlesztési tartalék				15 822 000	15 822 000	8 280 907	0	0,00%
						Cím összesen:			21 668 844	15 822 000	37 490 844	56 402 006	0	0,00%
					V. fejezet összesen:			21 668 844	15 822 000	37 490 844	56 402 006	0	0,00%	
					Államháztartási feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
					Kötelező feladat összesen:			21 668 844	15 822 000	37 490 844	56 402 006	0	0,00%	
					Önként vállalt feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
1		9	9	8	B	VI. fejezet: Finanszírozási kiadások								
						Magyar Államkincstár 2024. évre megkötelezett támogatás visszafizetése			0	0	0	0	0,00%	
						Lekötött bankbetétek elhelyezése			200 000 000	200 000 000	350 000 000	580 000 000	165,71%	
						Magyar Államkincstár 2026. évre megkötelezett támogatás visszafizetése			19 184 690	19 184 690	19 184 690	19 184 690	100,00%	
						VI. fejezet összesen:			219 184 690	0	219 184 690	369 184 690	599 184 690	162,30%
					Államháztartási feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
					Kötelező feladat összesen:			219 184 690	0	219 184 690	369 184 690	599 184 690	162,30%	
					Önként vállalt feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
1		1	5	8	B	VII. fejezet: Költségvetési befizetések								
						Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás								
						Működési költségvetés			113 104 538	113 104 538	125 491 834	68 939 565	54,94%	
						Egyéb működési célú kiadások								
						Cím összesen:			113 104 538	0	113 104 538	125 491 834	68 939 565	54,94%
2		1	5	8	B	2023. évi elszámolásból adódó kiadás (kamat)								
						Működési költségvetés			0	0	0	0	0,00%	
						Egyéb működési célú kiadások								
						Cím összesen:			0	0	0	0	0	0,00%
						VII. fejezet összesen:			113 104 538	0	113 104 538	125 491 834	68 939 565	54,94%
					Államháztartási feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
					Kötelező feladat összesen:			113 104 538	0	113 104 538	125 491 834	68 939 565	54,94%	
					Önként vállalt feladat összesen:			0	0	0	0	0	0,00%	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:									1 563 775 842	556 501 574	2 120 277 416	2 351 333 210	1 343 122 408	57,12%
Államháztartási feladat összesen:									0	0	0	0	0	0,00%
Kötelező feladat összesen:									1 545 675 842	556 101 574	2 082 659 289	2 324 833 210	1 331 973 517	57,29%
Önként vállalt feladat összesen:									18 100 000	400 000	18 500 000	26 500 000	11 148 889	42,07%

2026. évi költségvetés mérlege

BEVÉTELEK													KIADÁSOK												
Fej. szám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026.06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026. június 30-ig teljesítés	Fej. szám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat - működési	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi EREDETI előirányzat	2026.06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026. június 30-ig teljesítés												
	Felsőtárkány Község Önkormányzati Hivatal	36 948 326	0	36 948 326	77 549 592	59 546 293		Felsőtárkány Község Önkormányzati Hivatal	218 631 789	0	218 631 789	240 120 027	123 434 415												
	Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde	2 053 251	0	2 053 251	2 093 385	1 501 265		Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde	247 946 757	1 880 000	249 826 757	256 783 890	122 470 676												
	Felsőtárkányi Szoc. és Gyermekjóléti Int.	17 688 500	0	17 688 500	18 169 150	10 866 093		Felsőtárkányi Szoc. és Gyermekjóléti Int.	80 942 106	495 000	81 437 106	81 917 756	36 138 000												
	Felsőtárkányi Faluház	15 258 196	0	15 258 196	16 734 268	4 454 553		Felsőtárkányi Faluház	85 508 385	2 675 004	88 183 389	90 362 331	34 786 125												
I.	Önkormányzati költségvetési szervek bevételei összesen:	71 948 273	0	71 948 273	114 548 395	76 368 186	I.	Önkormányzati költségvetési szervek kiadásai összesen:	633 049 037	5 050 004	638 099 041	669 184 004	316 829 216												
								Önkormányzat működési költségvetés	390 635 272	0	390 635 272	385 721 545	167 753 136												
								Önkormányzat Községi felhalmozási kiadásai	46 333 461	535 229 570	581 563 031	597 149 131	111 881 988												
II.	Felsőtárkány Község Önkormányzata saját bevételek összesen:	545 121 930	0	545 121 930	545 121 930	285 944 236	II.	Felsőtárkány Község Önkormányzata összesen:	436 968 733	535 229 570	972 198 303	982 870 676	279 635 124												
	Saját bevételek összesen:	617 070 203		617 070 203	659 670 325	362 312 422		Önkormányzat kiadásai összesen:	1 070 017 770	540 279 574	1 610 297 344	1 652 054 680	596 464 340												
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 716 102	0	14 716 102	26 236 102	24 931 238	III.	Átadott pénzeszközök és támogatásértékkü kiadások	139 500 000	400 000	139 900 000	147 900 000	78 533 813												
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	424 752 728	424 752 728	424 752 728	55 118 127	IV.	Költségek nyújtása	300 000	0	300 000	300 000	0												
III.	Támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök összesen:	14 716 102	424 752 728	439 468 830	450 988 830	80 049 365						148 200 000	78 533 813												
IV.	Támogatási költségek és támogatások visszatérítése	70 000	0	70 000	1 869 126	1 809 126	V.	Tartalékok	21 668 844	15 822 000	37 490 844	56 402 006	0												
							VII.	Költségvetési bevételek	113 104 538		113 104 538	125 491 834	68 939 565												
	Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	517 223 081	0	517 223 081	523 751 202	279 398 930																			
	Önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0	175 443	175 443																			
	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai	517 223 081	0	517 223 081	523 926 645	279 574 373																			
V.	Helyi önkormányzatok támogatásai:	1 149 079 386	424 752 728	1 573 832 114	1 636 454 926	723 745 286																			
VI.	Költségvetési bevételek:	437 842 132	118 603 170	546 445 302	714 878 284	725 693 594	VI.	Költségvetési kiadások:	1344 591 152	556 501 574	1 901 092 726	1 982 148 520	743 937 718												
	Finanszírozási bevételek	19 184 690		19 184 690	160 693 594	160 693 594		Finanszírozási kiadások	219 184 690	0	219 184 690	369 184 690	599 184 690												
	Magyar Államkincstár 2026. évi megállapozott támogatás visszatérítése	23 657 442	118 603 170	142 260 612	554 184 690	565 000 000		Magyar Államkincstár 2026. évi megállapozott támogatás visszatérítése	19 184 690		19 184 690														
	Hány belföldi finanszírozása	385 000 000		385 000 000				Egyéb finanszírozási célú kiadások	200 000 000		200 000 000	369 184 690	599 184 690												
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 576 921 518	543 355 898	2 120 277 416	2 351 333 210	1 449 438 880	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 563 775 842	556 501 574	2 120 277 416	2 351 333 210	1 343 122 408												

Felcsótárkány

Felcsótárkány

2026. évi költségvetés mérlege

BEVÉTELEK											KIADÁSOK										
Fej. szám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat - módosított	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi ERDETI előirányzat	2026. 06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026. június 30-i teljesítés	Fej. szám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat - módosított	2026. évi eredeti előirányzat - felhalmozási	2026. évi ERDETI előirányzat	2026. 06.30. MÓDOSÍTOTT előirányzat	2026. június 30-i teljesítés								
	Működési bevételek	34 126 500		34 126 500	34 126 500	14 110 135		Működési kiadások	633 049 037		633 049 037	664 134 000	315 503 738								
	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	36 167 684		36 167 684	41 830 032	23 666 188		Beruházások	0	5 050 004	5 050 004	5 050 004	1 325 478								
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0		Felújítások			0		0								
	Ellátási célú maradvány igénybevétele	1 654 089	0	1 654 089	38 591 863	38 591 863															
I.	Önkormányzati költségvetési szervek bevételei összesen:	71 948 273	0	71 948 273	114 548 395	76 368 186	I.	Önkormányzati költségvetési szervek kiadásai összesen:	633 049 037	5 050 004	638 099 041	669 184 004	316 829 216								
	Közhatalmi bevételek	487 000 000		487 000 000	487 000 000	250 137 783		Önkormányzat működési költségvetés	436 968 733		436 968 733	460 016 013	199 293 317								
	Saját bevételek	58 121 930	0	58 121 930	58 121 930	35 806 453		Önkormányzat Községi beruházási kiadásai	0	136 594 974	212 593 449	212 593 449	65 616 817								
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	545 121 930	0	545 121 930	545 121 930	285 944 236	II.	Önkormányzat Községi felújítási kiadásai	0	398 634 596	398 634 596	310 261 214	14 724 990								
	Saját bevételek összesen:	617 070 203		617 070 203	659 670 325	362 312 422		Felhalmozási költségvetési kiadásai összesen:	436 968 733	535 229 570	973 198 303	982 870 676	279 635 124								
								Önkormányzat kiadásai összesen:	1 070 017 770	540 279 574	1 610 297 344	1 652 054 680	596 464 340								
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 716 102	0	14 716 102	26 236 102	24 931 238	III.	Átadott pénzeszközök és támogatásértékű kiadások	139 500 000	400 000	139 900 000	147 900 000	78 533 813								
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	424 752 728	424 752 728	424 752 728	55 118 127	IV.	Kölcsönök nyújtása	300 000	0	300 000	300 000	0								
III.	Támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök összesen:	14 716 102	424 752 728	439 468 830	450 988 830	80 049 365															
IV.	Támogatási átvétel és támogatások visszatérítése	70 000	0	70 000	1 869 126	1 809 126	V.	Tartalékok	21 668 844	15 822 000	37 490 844	56 402 006	0								
							VII.	Költségvetési bevételek	113 104 538		113 104 538	125 491 834	68 939 565								
	Helyi önkormányzatok általános működésének és igazgatási feladatainak támogatása	517 223 081		517 223 081	523 751 202	279 398 930															
	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai				175 443	175 443															
V.	Helyi önkormányzatok támogatásai	517 223 081	0	517 223 081	523 926 645	279 574 373															
VI.	Költségvetési bevételek:	1 149 079 386	424 752 728	1 573 832 114	1 636 454 926	723 745 286		Költségvetési kiadások:	1344 591 152	556 501 574	1 901 092 726	1 982 148 520	743 937 718								
	Finanszírozási bevételek	427 842 132	118 603 170	546 445 302	714 878 284	725 693 594	VI.	Finanszírozási kiadások	219 184 690	0	219 184 690	369 184 690	599 184 690								
	Helyi belső finanszírozás	19 168 565	9 625 456	28 794 021	28 794 021	28 794 021															
	Finanszírozási bevételek maradványból	4 488 877	108 977 714	113 466 591	131 899 573	131 899 573															
	Egyéb finanszírozási célú bevételek	385 000 000	385 000 000	554 184 690	565 000 000	565 000 000		Egyéb finanszírozási célú kiadások	200 000 000	0	200 000 000	369 184 690	599 184 690								
	Magyar Államkincstár 2026. évre megadott támogatás visszafizetése	19 184 690		19 184 690				Magyar Államkincstár 2026. évre megadott támogatás visszafizetése	19 184 690	0	19 184 690										
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 576 921 518	543 355 898	2 120 277 416	2 351 333 210	1 449 438 880		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 563 775 842	556 501 574	2 120 277 416	2 351 333 210	1 343 122 408								

[illegible]

[illegible]

Költségvetési szervek és az Önkormányzat 2026. évi létszám alakulása

Cím-szám	Létszámkeret (fő) 2026.01.01										Létszámkeret (fő) 2026. 06.30.										2026. évi átlaglétszám egész főre kerekítve (fő)									
	Közfalkalmazati					NOKS tv. Alá tartozó	Közfalk- viselő	Választott tisztség- viselő	Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó	Össze- sen	Közfalkalmazati		NOKS tv. Alá tartozó	Közfalk- viselő	Választott tisztség- viselő	Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó	Össze- sen	Közfalkalmazati		NOKS tv. Alá tartozó	Közfalk- viselő	Választott tisztség- viselő	Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó	Össze- sen						
	Szakmai dolgozó	Egyéb dolgozó	Szakmai dolgozó	Egyéb dolgozó	Szakmai dolgozó						Egyéb dolgozó																			
1	Felsőtárkányi Községi Önkormányzati Hivatal				18,00		18										0,00				18				18					
2	Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde		3,0	22	25,0												0,00		3	22					25					
3	Felsőtárkányi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	3	1		4,00												0,00		3	1					4					
4	Felsőtárkányi Faluház				5	4,50											4,5	4,50							5					
Intézmények összesen					3	4	22	18	0	5	51,50	0	0	0	0	0	5	4,50	3	4	22	18	0	5	52					
Felsőtárkányi Községi Önkormányzata									7		7,00						0,00						7	7						
Mindösszesen					3	4	22	18	7	5	58,50	0	0	0	0	0	5	4,50	3	4	22	18	7	5	59					

2026. évi költségvetés mérlegének megbontása

Forintban

BEVÉTELEK							
Faj. szám	Megnevezés	2026. évi módosított előirányzat			2026. évi teljesítés		
		Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
	Működési bevételek	34 126 500	0	34 126 500	14 110 135	0	14 110 135
	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	41 830 032	0	41 830 032	23 666 188	0	23 666 188
	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozási célú bevétel maradványból	38 591 863	0	38 591 863	38 591 863	0	38 591 863
I.	Önkormányzati költségvetési szervek bevételei összesen:	114 548 395	0	114 548 395	76 368 186	0	76 368 186
	Közhatalmi bevételek	487 000 000		487 000 000	250 137 783	0	250 137 783
	Saját bevételek	58 121 930		58 121 930	35 806 453	0	35 806 453
	Felhalmozási bevételek		0	0		0	0
II.	Felsőtárkány Község Önkormányzata saját bevételei összesen:	545 121 930	0	545 121 930	285 944 236	0	285 944 236
	Saját bevételek összesen:	659 670 325	0	659 670 325	362 312 422		362 312 422
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 236 102		26 236 102	24 931 238	0	24 931 238
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	424 752 728	424 752 728		55 118 127	55 118 127
III.	Támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök összesen:	26 236 102	424 752 728	450 988 830	24 931 238	55 118 127	80 049 365
IV.	Támogatási költsön igénybevétele és visszatérítése	1 869 126	0	1 869 126	1 809 126	0	1 809 126
	Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	523 751 202		523 751 202	279 398 930		279 398 930
	Önkormányzati elszámolások	175 443		175 443	175 443		175 443
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0		0	0		0
V.	Helyi önkormányzatok támogatásai:	523 926 645	0	523 926 645	279 574 373	0	279 574 373
	Költségvetési bevételek:	1 211 702 198	424 752 728	1 636 454 926	668 627 159	55 118 127	723 745 286
VI./I-3.	Finanszírozási bevételek	596 275 114	118 603 170	714 878 284	725 693 594	0	725 693 594
	Hány belső finanszírozása	19 168 565	9 625 456	28 794 021	28 794 021		28 794 021
	Finanszírozási bevétel maradványból	22 921 859	108 977 714	131 899 573	131 899 573		131 899 573
	Egyéb finanszírozási célú bevételek	554 184 690	0	554 184 690	565 000 000		565 000 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 807 977 312	543 355 898	2 351 333 210	1 394 320 753	55 118 127	1 449 438 880
TELJESÍTÉS %:					77,12%	10,14%	61,64%

Forintban

KIADÁSOK							
Faj. szám	Megnevezés	2026. évi módosított előirányzat			2026. évi teljesítés		
		Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
	Működési kiadások	664 134 000	0	664 134 000	315 503 738	0	315 503 738
	Beruházások	0	5 050 004	5 050 004	1 325 478		1 325 478
	Felújítások	0	0	0	0	0	0
I.	Önkormányzati költségvetési szervek kiadásai összesen:	664 134 000	5 050 004	669 184 004	316 829 216	0	316 829 216
	Önkormányzat működési költségvetés	460 016 013	0	460 016 013	199 293 317		199 293 317
	Önkormányzat Községi beruházási kiadásai	0	212 593 449	212 593 449		65 616 817	65 616 817
	Önkormányzat Községi felújítási kiadásai	0	310 261 214	310 261 214	0	14 724 990	14 724 990
II.	Felsőtárkány Község Önkormányzata kiadásai összesen:	460 016 013	522 854 663	982 870 676	199 293 317	80 341 807	279 635 124
	Önkormányzat kiadásai összesen:	1 124 150 013	527 904 667	1 652 054 680	516 122 533	80 341 807	596 464 340
III.	Átvett pénzeszközök és támogatásértéktől kiadások	147 500 000	400 000	147 900 000	78 533 813	0	78 533 813
IV.	Kölcsönök nyújtása	300 000		300 000		0	
V.	Tartalékok	48 121 099	8 280 907	56 402 006	0	0	
VII.	Költségvetési befizetések	125 491 834		125 491 834	68 939 565		68 939 565
	Költségvetési kiadások:	1445 562 946	536 585 574	1982 148 520	663 595 911	80 341 807	743 937 718
VI./I-3.	Finanszírozási kiadások	369 184 690	0	369 184 690	599 184 690		599 184 690
	2026. évi megelőlegezés	369 184 690		369 184 690	599 184 690		599 184 690
	Egyéb finanszírozási kiadások:						0
	2026. évi megelőlegezés			0		0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 814 747 636	536 585 574	2 351 333 210	1 262 780 601	80 341 807	1 343 122 408
TELJESÍTÉS %:					69,58%	14,97%	57,12%

FELSŐTÁRKÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
TÁJÉKOZTATÓ
2025/2026. TANÉV

Tartalom

Bevezetés	3
A működés feltételei	3
Személyi feltételek	3
Általános Iskola	3
Alapfokú Művészeti Iskola	3
Tárgyi feltételek	4
A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek	4
A szakmai munkaközösségek munkájának értékelése	4
Továbbképzések	6
Az iskolai könyvtár működése	7
Pályázatok bemutatása	7
Egyéb információk	7
Összegzés	8

Bevezetés

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő – testület!

A Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. tanévről az alábbi tájékoztatást adom. Főbb pontoknak az elmúlt évek gyakorlatának hasonlóan, a működés személyi és tárgyi feltételei mellett a nevelő – oktató munka legfontosabb tevékenységeinek a rövid értékelését tartom.

A működés feltételei

Személyi feltételek

Általános Iskola

A nevelőtestület összetételén az idei tanév is hozott változást. A testületben 26 fő főállású, teljes munkaidős 2 fő főállású részmunkaidős pedagógus dolgozott. Munkánkat 3 fő óraadó segítette. **A szakos ellátottság 100 %-os.**

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő:

- Iskolatitkár: 1 fő
- Könyvtáros: 1 fő

Alapfokú Művészeti Iskola

Teljes munkaidőben foglalkoztatottak: 6 fő, részmunkaidőben foglalkoztatottak: 4 fő és a munkát 2 fő óraadó kolléga segítette. A belpátfalvai telephely megszűnt.

A technikai személyzetet továbbra is 4 fő. Ebből 3 fő takarító és 1 fő karbantartó. A feladatokat igyekszünk a magunk erejéből megoldani, de alkalmanként szükség van a települést üzemeltető kft. segítségére is. Itt is szeretném megköszönni a segítőkészséget, a rugalmasságot és a pozitív hozzáállást az intézményhez mind az önkormányzatnak, mind a kft. vezetőjének.

Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a zavartalan működéséhez elengedhetetlen tárgyi eszközökkel. A taneszközök cseréjét, új beszerzéseket elsősorban pályázati forrásból és a fenntartó ilyen irányú fejlesztéseiből sikerül megvalósítani. Egyre nagyobb gondot okoz a belépő osztályaink elhelyezése. A 2025/2026. tanévben még sikerült az iskola épületében kialakítani a megfelelő tantermeket (egy tanterem kétté osztásával) a 15 osztálynak.

A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek

A szakmai munkaközösségek munkájának értékelése

Iskolánkban két munkaközösség működik: alsó tagozatos és felső tagozatos, valamint intézményegységként dolgozik a zeneiskola. Mindegyik teljesítette a munkatervben vállaltakat.

Az óvodával évek óta jó kapcsolatot ápolunk. A hagyományos rendezvényeinket sikerült megtartanunk.

Így az általános iskolában 15 osztály tanult, 8 az alsó, míg 7 a felsőtagozaton. A diákok száma 265 fő.

Az alsós munkaközösség munkatervben foglalt feladatai maradéktalanul megvalósultak. A 2025/2026-os tanév végéhez érve az alsó tagozatos munkaközösség átfogó értékelése lehetőséget ad arra, hogy számba vegyünk az elmúlt időszak pedagógiai eredményeit, kihívásait és sikereit. Az alsó tagozat alapozó szakaszában végzett munka kulcsfontosságú a tanulók kognitív és szociális fejlődésében. Jelen beszámoló célja, hogy képet adjon az éves munkatervben megfogalmazott céljaink teljesüléséről, a tanulmányi előmenetelről, valamint a közösségépítő tevékenységeinkről. Egy újabb mozgalmas és élményekkel teli tanévet zárunk az alsó tagozaton. Az elmúlt tíz hónap a növekedésről, a tanulásról és az

együttműködésről szolt – nemcsak diákjaink, hanem pedagógusaink számára is. Munkaközösségünk idén is azon dolgozott, hogy a ránk bízott gyermekek biztonságos, támogató és inspiráló környezetben sajátíthassák el az alapokat.

Az alsó tagozaton minden évfolyamon párhuzamos osztályokban folyik az oktatás, így az osztálylétszámok 15 és 20 fő között mozognak. Ez optimálisnak mondható a nevelő és oktató munka szempontjából. Tanulóink nagy általánosságban rendezett családi háttérből érkeznek, elvértve akad csak közöttük hátrányos helyzetű gyermek. A tanév követelményeit minden tanuló teljesítette. Tanulóink többnyire jól motiválhatók, érdeklődők. A tanórákon különböző módszereket használunk, egyéni, páros és csoport munkát is, hogy minél érdekesebbé, változatosabbá tegyük az ismeretátadást. A napköziben pedig az a cél, hogy a gyerekek megtanuljanak tanulni, képesek legyenek az önálló feladatmegoldásra, de tudjanak segítséget kérni, ha szükségük van rá. A tanulási időben a házi feladat elkészítése mellett, annak ellenőrzésére, javítására is törekszünk. Fontos itt is a tanulási motiváció és a feladattartás további erősítése.

Munkaközösségünk idén a magas színvonalú oktató munka mellett tudatosan és kiemelten fókuszált a közösségépítésre, valamint arra, hogy minden gyermek számára egyenlő esélyeket biztosítsunk a fejlődésre. Ennek érdekében a munkaközösség minden tagja sokat dolgozott nemcsak a tanórákon, hanem azokon kívül is.

Az esélyegyenlőség érdekében hangsúlyt fektettünk tanórákon a differenciálásra, szükség esetén a felzárkóztatásra, és szorosan együttműködtünk iskolánk gyógypedagógusával és a szociális segítővel, valamint az utazó tanári rendszerben hozzánk érkező szurdopedagógussal és logopédussal. Értékelésnél nemcsak a szokásos számonkérésekre hagyatkoztunk, hanem a gyerekek önmagukhoz képest való fejlődését is figyelembe vettük, és szövegesen értékeltünk azoknál a tanulóknál, ahol azt a szakértői vélemény szükségessé tette. Ugyanakkor a tehetséggondozás is fontos feladatunk volt, számos versenyre készítettük fel tanulóinkat, amelyeken rendszeresen szép eredményeket értek el.

A felső tagozatos munkaközösség munkatervben rögzített feladatai is megvalósultak. A munkaközösség tevékenysége rendkívül sokrétű volt: pedagógiai, szaktárgyi munka humán és reál területtel, osztályfőnöki tevékenység, délutáni tanulószoba, gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, testnevelés, sport. Hosszú távú célként tűztük ki a szellemileg, testileg és lelkileg egészséges nemzedék nevelését, használható, piacképes tudásuk biztosítását, az élethosszig tartó tanulás megalapozását. Rövidtávú célként határoztuk meg a tanulóink felkészítését a középfokú tanulmányokra. Ezen a tagozaton is figyeltünk mind a hátránykompenzációra, mind a tehetséggondozásra.

A kulcskompetenciáik fejlesztése során a tehetséggondozásra éppúgy hangsúlyt fektettünk, mint a felzárkóztatásra. A közösségfejlesztéssel egy időben a tanulói személyiség pozitív jegyeinek megerősítésén is fáradoztunk. Folytattuk a jó gyakorlatokat.

Szakmai céljaink meghatározásában segítségünkre voltak az év eleji felméréseket. A pályaorientációs munkában szorosan együttműködtünk a Heves megyei Szakszolgálat pályaválasztási munkatársaival, akik személyre szabott segítséget nyújtottak diákjainknak. A felvételi eljárások rendben zajlottak. Minden diákunk tovább tanult.

Az OKM méréseket sikeresen és teljeskörűen lebonyolítottuk. Itt jelenleg az előzetes eredményeket ismerjük.

A zenei műveltséget alapozza meg a zeneiskola. A tanév során a munkatervben foglaltak szerint megszerveztünk a művészeti iskola vizsgáit, meghallgatásait, melyeken minden növendékünk sikeresen szerepelt. Szolfézs tárgyból kilenc, hangszeren pedig öt növendék alapvizsgázott szép eredményekkel és 2 növendék záróvizsgázott, ezzel befejezte alapfokú művészeti iskolai tanulmányait. Zeneiskolánkban 140 növendék tanult ebben a tanévben. Minden növendékünk sikeresen zárta a tanévet. Valamennyi megmérettetésen, mely ebben a tanévben érintette növendékeinket sikeresen szerepeltünk. Az Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központja által rendezett díjátadó ünnepségen Egerben a Vármegyeházán vettük át a „*művészeti versenyeken legjobban szereplő iskolának*” járó vándorserleget. A tanévzáró ünnepségen jutalmaztuk a kiemelkedően szereplő diákjainkat.

Összességében sikeresen zártuk a tanévet.

Továbbképzések

A tanévre, a fenntartó által elfogadott beiskolázási terv alapján a nevelőtestület valamennyi tagja minden olyan továbbképzési lehetőséget megragadott, mely segítette szakmai munkáját. A nevelőtestület tagjai rendszeresen vettek részt a POK által szervezett szakmai előadásokon és továbbképzéseken. A tanév fontos feladata továbbra is a pedagógus életpálya modell továbbvitele. A nevelőtestületben a tanév során 2 fő a pedagógus II. fokozatot érte el.

Az iskolai könyvtár működése

Intézményünkben a könyvtári tevékenységet a települési könyvtárral együtt működésben látjuk el. A könyvtár továbbra is igyekszik megfelelni a kettős funkciónak. A település lakosait kéthetente a könyvtárbusz látja el kért könyvekkel, míg a diákok zavartalanul használhatták a könyvtár jelenleg polcokon lévő könyvállományát. A vállalt programokat is teljesítettük.

Pályázatok bemutatása

Az iskola pályázati tevékenységét meghatározza a fenntartó döntése, hogy mely pályázatokon indulhatunk. Minden olyan pályázati lehetőséget kihasználtunk, mely nem igényelt önrészt. Ebben a tanévben is sikerült ismét részt vennünk a HATÁRTALANUL! pályázaton, így a 7. osztályosaink Erdélyben töltöttek 5 napot.

A sikeres pályáztunk megvalósítása megkezdődött a megújult Erasmus + programban.

Egyéb információk

Az iskolai Diákönkormányzat a szokásos rend szerint kezdte meg a munkáját, megválasztották a tisztségviselőket és megtervezték és elfogadták az éves munkatervüket, melynek tervezett feladatait időarányosan sikerült végrehajtani.

Két nagy nemzeti ünnepünket méltó módon tudtuk megünnepelni, és a megszokott színvonalas rendezvényeinket is megtartottuk.

Elkezdődött az iskolaépület várt bővítése. Ezzel kapcsolatban folyamatosan tájékoztattuk a szülőket és az önkormányzatot is.

Összegzés

Összességében elmondható, hogy az intézmény ismét eredményes tanévet zárt.

Az intézmény továbbra is szeretne megfelelni a települési elvárásoknak és a tankertület szabta feladatoknak is. Szeretnénk töretlenül hinni abban, hogy a Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola továbbra is Felsőtárkány község iskolája és mindenkinek – gyermeknek, szülőnek, képviselőnek – egyaránt fontos.

Végezetül köszönetet mondok a települési önkormányzatnak és a polgármesteri hivatal dolgozóinak segítő hozzáállásukért, együttműködésükért.

Mindezek alapján tisztelettel kérem Polgármester urat és a Képviselő –testületet, hogy tájékoztatómat szíveskedjen elfogadni.

Felsőtárkány, 2026. szeptember 14.

Tisztelettel:


Bajzsné Szántósi Mária
főigazgató



4 sz. melléklet

Iktatószám: 107/2026.

BESZÁMOLÓ

a

Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde

2025 – 2026. nevelési évről



**Készítette: Holló Anita
igazgató**

TARTALOMJEGYZÉK

I. A pedagógiai működés feltételei

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)
3. A gyermek- és alkalmazotti létszám alakulása
4. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
5. A digitális eszközök kihasználtsága

II. Pedagógiai folyamatok

1. Óvodai nevelés – tervezés és megvalósítás
2. A gyermeki értékelés működése a gyakorlatban
3. Intézményi ellenőrzés, értékelés
4. Teljesítményértékelési rendszer

III. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok
2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre
3. A szociális hátrányok enyhítése
4. Tevékenységekben megvalósuló tanulás
5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, zöld óvodai tartalmak
6. A gyermekek együttműködése, az intézmény közösségépítő tevékenységei, hagyományápolás

IV. Eredmények

1. Eredményességi mutatók
2. A gyermekek iskolába lépésének, tanulásának nyomon követése

V. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1. Szakmai közösségek
2. Tudásmegosztás, információátadás

VI. Az intézmény külső kapcsolatai

1. Partnereink
2. Az intézmény részvétele a közéletben
3. Bölcsődei nevelés, gondozás

VII. Összegzés, zárógondolatok

V. Mellékletek

1. Ünnepek, programok
2. Legitimációs záradék

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§) értelmében, a fenntartói javaslat, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

I. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Felsőtárkány, 2024. június 24. Okirat száma: FT/1651-4/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Felsőtárkány Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény neve, székhelye, címe	Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde 3324 Felsőtárkány Ady E. u. 59.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Óvoda: 150 fő Bölcsőde: 8 fő
6.	Az intézmény csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	Óvoda: 6 csoport Bölcsőde: 1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	Óvoda: 6.00 – 17.30 óráig 11.5 óra Bölcsőde: 7.30 – 16.00 óráig 8.5 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai (beszéd-fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd)
		091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő, részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv

2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**A gyermekekre vonatkozó adatok**

Az óvodás gyermekek létszámának alakulása	
2025. október 1.	2026. augusztus 31.
135 fő ebből 1 fő Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	148 fő ebből 1 fő SNI

Kihasználtság:	100 %
Hátrányos helyzetű gyermek:	1 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek:	1 fő
Gyermekevédelmi támogatásban részesül:	5 fő
Sajátos nevelési igényű:	1 fő (szakértői vélemény alapján marad még nevelési évet)
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:	2 fő (1 fő szakértői vélemény alapján marad még egy nevelési évet)
Tanköteles gyermekek száma:	46 fő
Iskolai tanulmányait megkezdte:	24 fő
Felsőtárkányi Iskolába beiratkozott:	23 fő
Oktatási Hivatalhoz beadott szülői kérelem alapján tankötelezettség halasztása:	20 fő

Az alkalmazottakra vonatkozó adatok

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Bakondiné Bajzát Anett	Pedagógus II.	32
2.	Bakondiné Bajzát Katalin	Pedagógus II.	32
3.	Bakondiné Hegyi Andrea	Pedagógus II.	32
4.	Bocsiné Rozsnaki Katalin (igazgató helyettes)	Pedagógus II.	24
5.	Bognár Márta Eleonóra (nyugdíjasként alkalmazott 2026. február 13-ig)	Pedagógus II.	32
6.	Borsóné Juhász Katalin	Pedagógus I.	32
7.	Farkas Tamásné	Pedagógus I.	32

8.	Holló Anita	Mesterpedagógus	10
9.	Mogyorósi Ágnes	Pedagógus II.	32
10.	Rábl Gabriella Ágota	Pedagógus II.	32
11.	Szabóné Farkas Csilla (2026. február 14-től)	Pedagógus II.	32
12.	Szepesi Réka Sarolta	Pedagógus II.	32
13.	Szűcs Barbara (2026. július 5-ig)	Pedagógus II.	32

Pedagógiai munkát segítők	Létszáma	Heti munkaideje (óra)
Dajkák	6 fő	40
Pedagógiai asszisztens	2 fő	40
Óvodatitkár	1 fő	40
Konyhai dolgozó	1,5 fő	40+20

Családi bölcsődei dolgozók: 2 fő (1 fő szolgáltatást nyújtó személy kisgyermeknevelő végzettséggel, 1 fő segítő személy óvodai dajka végzettséggel).

3. A gyermek- és az alkalmazotti létszám alakulása

Az intézményünk majdnem teljes gyermeklétszámmal működött ebben a nevelési évben is. Sok tanköteles korú gyermek volt a nagycsoportosok között, azonban csak 24 fő kezdi meg az iskolai tanulmányait szeptemberben. 20 fő gyermek szülői kérelem alapján halasztást kapott az oktatási hivataltól az iskolakezdést illetően. Ezen gyermekek közül, nem mindenkinek volt indokolt az óvodában maradásuk. 2 fő szakértői vélemény alapján nem kezd iskolát a következő nevelési évben.

Az óvodapedagógusok minden szülővel beszéltek az iskolakezdéssel kapcsolatban, de voltak olyan szülők, akik ennek ellenére beadták a kérelmet a halasztásra.

Szeptemberben a 6 csoportban 11 óvodapedagógussal kezdtük meg a nevelőmunkát.

A Pillangó csoportban határozott időre nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk Bognár Márta Eleonóra személyében Szabóné Farkas Csilla kolléganőnk helyére. Csilla 2026. február 14-től gyesről tért vissza az óvodai életbe.

A Katica csoportban Poczik Hajnalka - harmadéves óvodapedagógus hallgató személyében - pedagógiai asszisztensként segítette a nevelőmunkát. Ő óvodánkban teljesítette a szakmai gyakorlatát és sikeres óvodapedagógusi államvizsgát tett.

Bolyki Sándorné 2025. december 12-én nyugdíjba vonult.

Rábl Gabriella Ágota óvodapedagógus és Bajzát Csabáné dajka 2026. június 1-től nyugdíjba vonulásuk miatt felmentési idejüket töltik, 2026. szeptember 30-ig.

Szűcs Barbara gyermekvárás miatt 2026. június 5-ig dolgozott aktívan.

Bocsiné Rozsnaki Katalin igazgatóhelyettes kinevezést kapott.

A családi bölcsődében az engedélyezett 8 fővel zökkenőmentesen indítottuk a nevelési évet.

4. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételeink megfelelőek, teljes mértékben segítik és biztosítják a tartalmas, színvonalas óvodai nevelést. A fenntartó önkormányzatnak, költségvetésünknek és az óvodai alapítványnak köszönhetően eszközeink ebben a nevelési évben is folyamatosan bővültek, az épületeink átlagmegóvása is megvalósult.

Nagyobb eszközbeszerzések, beruházások:

- költségvetésünkből: bölcsőde belső festése
- bölcsőde korlát festése
- óvoda külső festése
- a csoportokba zsiráf hinták,
- 30 db óvodai kisszék,
- irodaszék,
- ágyneműhuzatok beszerzése,
- önkormányzat beruházása: óvodai csoportszobák, nevelői szoba parkettáinak felújítása, óvodai csoportszobák nyílászáróira redőnyök, szúnyoghálók szerelése
- az óvodai alapítványtól 'mozgáskotta' fejlesztőeszköz, párasító készülék, NOVUM szakmai könyvek, DIFER programcsomag, kártyák, hangszerek, billenőhinták beszerzése

Mint minden évben, most is Mikulásra fejlesztő játékokat, mikuláscsomagot vásároltunk óvodásainknak és a bölcsődéseinknek is.

A Felsőtárkányi Bükk- Kapu Kft.-vel folyamatos kapcsolatban voltunk az elmúlt nevelési évben is.

Elvégzett feladatok:

- fűnyírás, gyomirtózás, fák, bokrok gallyazása, kiszáradt tuják, cserjék kivágása,
- ereszcatornák tisztítása, kerítés lábazat tisztítása
- az épületen belüli kisebb karbantartások elvégzése, betonozás, javítások
- a tűzfal felőli elötető bádorgozása
- a felújítások segítése, a bútorok ki-, berakodása
- új szemetesek telepítése az óvodai játszóudvarra
- bölcsődei gyepek nyírása, tápoldatozása, kisebb javítások elvégzése.

5. A digitális eszközök kihasználtsága

Digitális eszközellátottságunk megfelelő.

Az óvodapedagógusok rendszeresen használják az óvodai laptopokat. Ezek segítségével vezetik az ovikrétát. Időnként használják a projektort, jbl hangfalunkat, a mikrofont, főként ünnepek, vagy zenehallgatás alkalmával. A digitális eszközök mellett nagyon fontosnak tartjuk a hagyományos eszközöket, módszereket, mint pl. zenehallgatáshoz a minihifi használatát, vagy a meséléshez a diavetítőt illetve az előszót.

A Faluház szervezésében a rajzfilmünnep alkalmából a mesék diavetítés jelleggel kerültek közvetítésre, ez a program remekül felkeltette a gyermekek érdeklődését.

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Óvodai nevelés – tervezés és megvalósítás

Az óvodai nevelésünk tervezése az éves munkatervünk és az abban foglaltak megvalósítása egy egymásra épülő, folyamatos ciklust alkotott, amely a gyermekek egyéni szükségleteire, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára, helyi pedagógiai programunkra, intézményünk arculatára épült.

A tervezésünkben figyelembe vettük a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjüket, érdeklődésüket. A megvalósítás során a tapasztalatszerzést, a komplexitást, a játékoságot az élményszerzést helyeztük előtérbe. Az óvodapedagógusok tervezése és megvalósítása a munkatervünk leképezése, mely minden esetben-összhangban volt az aktualitásokkal, ünnepekkel, jeles napokkal, valamint a szakmai csoportok terveivel.

2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A Mérés-Értékelés munkacsoportunk óvodapedagógusai a 2025-2026-os nevelési évben összesen 84 fő gyermeket vizsgált DIFER mérőeszközzel. Ebből 46 tanköteles, 38 gyermek középső csoportos.

A Süni, Pillangó, Micimackó, Mókus, Nyuszi csoportok tanköteleseinél kimeneti, iskolaérettségi mérést végeztünk. Az eredmények alapján 24 fő iskolaérett. A többi gyermek a szülők és a pedagógiai szakszolgálat megegyező véleménye alapján még egy év óvodai ellátásban részesül.

A mérések eredményeiről tájékoztattuk az érintett csoportok óvodapedagógusait és a szülőket. Az év végi értékelések alapján megállapítható, hogy a gyermekek többségénél fejlődés tapasztalható az alapkészségek területén. Különösen kedvező eredmények mutatkoztak az elemi számolási készség, a tapasztalati következtetés, valamint a szociális kompetenciák fejlődésében. A gyermekek feladattudata, együttműködési készsége és kitartása is erősödött.

A mérések eredményei alapján továbbra is az írásmozgás-koordináció és a beszédértés területei igénylik a legtöbb fejlesztést. Több gyermek esetében a finommotorika, a szem-kéz koordináció, a ceruzafogás és a grafomotoros készségek fejlettsége még nem éri el az iskolakezdéshez optimális szintet. A beszédértés területén elsősorban a hosszabb, összetettebb utasítások megértése, a hallott információk pontos feldolgozása, valamint a szókincs bővítése igényel további fejlesztést.

A fejlesztések egész évben folyamatosan, egyéni és mikrocsoportos formában, játékos tevékenységekbe ágyazva valósultak meg.

A pedagógiai szakszolgálat munkatársai MSSST szűrővizsgálatot végeztek az 5. életévüket betöltött gyermekeknél, ennek eredményéről a következő nevelési év elején kapunk átfogó tájékoztatást.

Az ovikrétában a csoportok óvodapedagógusai rögzítették a gyermekek fejlődését, erről a szülők tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

A logopédiát ebben a nevelési évben is a pedagógiai szakszolgálat által Kónya Tamásné végezte, az alapozó tornát pedig helyben Mogyorósi Ágnes óvodapedagógusunk biztosította azoknak a gyermekeknek, akiknek kissé eltérő fejlődése ezt indokolta.

3. Intézményi ellenőrzés, értékelés

Ebben a nevelési évben az óvodára vonatkozóan nem történt az intézményt érintő központi ellenőrzés. A statisztikai szolgáltatásokat határidőre elkészítettük.

Az alkalmazottak ellenőrzése és értékelése folyamatosan a munkatervünknek megfelelően valósult meg.

Az ellenőrzés meghatározott időpontban illetve spontán módon is történt, melyet minden esetben szóbeli megbeszélés is követett. Ilyen volt az ovikréta vezetésének ellenőrzése, melynek eredményét ezen a felületen rögzítettük. A tevékenységek látogatásával célunk volt a megerősítés, illetve az esetlegesen fejlesztendő területek meghatározása.

Megállapítások: az óvodapedagógusok törekedtek a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazására, a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, aktivitásuk fokozására. Az ismeretek átadása minden esetben játékos módon történt. Megfigyelhető volt az egyéni bánásmód, a pozitív értékelés, ellenőrzés. A csoportok szokás-és szabályrendszerét kialakították.

A nevelő oktató munkát segítők ellenőrzése is folyamatosan történt a munkatervnek megfelelően. A nevelést a dajkák, pedagógiai asszisztensek teljes mértékben segítik, rendben tartják az épület belő tereit és a külső környezetet is.

Bakondiné Hegyi Andrea, Szepesi Réka Sarolta, Szűcs Barbara 2025. szeptember 1-től Pedagógus II. fokozatba kerültek.

A következő nevelési évben az Oktatási Hivatal intézményi tanfelügyeletre jelölte ki óvodánkat.

4. Teljesítményértékelési rendszer

A 2025-2026-os nevelési évre meghatároztuk az intézményünk célját és a pedagógusok is megfogalmazták személyre szabott céljaikat. A nevelési év folyamán ezeket a célokat megvalósítottuk, az ovikréta felületén az előrehaladást is rögzítettük. Lefolytattuk az év végi értékeléseket, reflexiókat.

A 2026-2027-es nevelési évtől központilag felfüggesztették a teljesítményértékelési rendszert.

III. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok

A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás, a pozitív megerősítés, a dicséret, bátorítás, sikerélmények biztosítása mind hozzájárultak a személyiség- és közösségfejlesztéshez.

Az óvodapedagógusok hiteles, követendő személyes példájukkal segítették a folyamatot.

Óvodai és csoport szinten is olyan programokat, élményeket biztosítottunk, melyek által fejlődtek a gyermekek társas készségei. Sok ünnep, zöld jeles nap, előadás, séták, kirándulások segítették a gyermekek személyiségfejlesztését. Pl. Erdészeti nyílt nap, Mihály nap, Márton

nap, Állatok világnapja, Föld napja, bábelőadások, meseterápiás foglalkozások, spontán és tervezett séták, kirándulások, kisvonatozás...

2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre

Tehetséggondozás

Fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást. A szabad játékban, tevékenységek során az óvodapedagógusok megfigyelik a gyermekeket és egy-egy tehetségesebb, kiemelten teljesítő gyermekkel külön is foglalkoznak. A tehetséggondozást gazdagító programokkal valósítottuk meg. Részt vettünk a Biztonságos Óvoda program „A jövő közlekedése gyermekszemmel” rajzpályázatán. Ismét lehetőségünk nyílt az Eszterházy Károly Egyetem Gyakorlóiskolája által szervezett „Egy tál dődölle” népdaléneklési versenyen szerepelni, ahol Uderszky Margit, Rab Dorka, Barta Marcell és Bordás Zsolt kiválóan szerepelt.

Rajzpályázatokon szerepeltettük az ebben tehetséges gyermekeket, mint pl. a Muzsikál az erdő – pályázat, amelyben Rab Dorka és Varga Cecília alkotása kiállításra került.

Március 15-e alkalmából rendezett ünnepségen, együttműködésben az általános iskolával, nagycsoportosaink zenei előadással készültek, ahol óvodapedagógusaink Borsóné Juhász Katalin, Szepesi Réka Sarolta és Szűcs Barbara is megmutatták zenei tehetségüket. Itt is szeretném megköszönni Szőnyi Gábornak a zeneiskola tanárának aktív, segítő közreműködését.

A zeneovi és a néptánc foglalkozások is nagyszerű alkalmat adtak a tehetségfejlesztésre. Néptáncos gyermekeink a „Cseppek” a Tárka fesztiválon mutatták meg tánc tudásukat.

A Zene-Bona és Mesebatyu tehetségfejlesztő csoportunk még nem az eltervezett módon, de több alkalommal is tartott a nagycsoportos gyermekeknek foglalkozásokat, interaktív, játékos formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Egy fő SNI gyermek ellátása történt ebben az évben. A gyermek egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd. Ellátása megbízási szerződéssel gyógypedagógus által Somogyi-Marton Veronika majd Szántósi Rafaelné személyében történt. Logopédiai területen Kónya Tamásné segítette fejlődését.

Beilleszkedési tanulási magatartási nehézsége két gyermeknek van, ők logopédiai megsegítésben és a csoportban történő fejlesztésben részesültek.

Csoport szinten differenciáltan, egyéni bánásmóddal külön is foglalkoztak az óvodapedagógusok a sajátos nevelési igényű, és a tehetséges gyermekekkel is.

3. A szociális hátrányok enyhítése

A Felsőtárkányi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel és a védőnőkkel, gyermekorvossal is nagyon jó kapcsolatot ápolunk, Ennek is köszönhető, hogy rálátásunk van minden gyermek szociális helyzetére. Kiemelt gyermekvédelmi esemény nem történt ebben a nevelési évben. Estemegbeszéléseken, esetkonferencián vettünk részt a gyermekvédelmi felelőssel. Három gyermek esetében küldtünk védelembe vétel ügyben pedagógiai jellemzést a gyámhivatal kérésére.

A védőnők rendszeresen tartottak tisztasági vizsgálatot.

4. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodai tevékenységeinkben megvalósuló tanulás a gyermek természetes kíváncsiságára, tapasztalataira és a játékra épült, spontán, illetve tervezetten, integrált módon, cselekvésen és élményeken keresztül. Alapelveink a játékoság, a cselekvésközpontúság, élményközpontúság, integráltság, komplexitás. Az óvodapedagógusok biztosították a megfelelő ingergazdag környezetet és az eszközöket, figyelembe vették az egyes gyermekek eltérő fejlődési ütemét és szükségleteit. A csoportszobában, az udvaron és külső helyszíneken is sok alkalom adódott a „tanulásra”.

5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, zöld óvodai tartalmak

Egy óvoda életében nagyon kiemelten kell kezelni ezt a területet. Célunk volt, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Mindennap lehetőséget biztosítottunk a mozgásra. Az egészséges életmód keretében minden nap gyümölccsel kínáltuk óvodásainkat. Ebben nagy segítségünkre voltak a szülők, akik a gyümölcsöt biztosították számunkra. A víz világnapja alkalmából a happy hét kapcsán a vízfogyasztást népszerűsítettük, ugyanakkor felhívtuk a gyermekek figyelmét a vizeink védelmére és a vízzel való takarékoskodásra is.

Folyamatos célunk, hogy tiszta környezetben, egészséges, és biztonságos óvodai életben éljék a gyermekek mindennapjaikat. Ez hatja át célkitűzéseinket, ilyen mintát mutatunk a gyermekek és a szülők számára. Ennek sikeres megvalósítását pozitív eredményként könyveljük el.

A környezettudatos életmód és a zöld óvodai tartalmak szinte mindennap megjelentek az óvodai életben. (zöld jeles napok megünneplése, séta a tóhoz, erdei óvoda, kirándulás a Stimecz házhoz, Egeresvölgyre, látogatás a Karap tanyán)

Örökös Zöld Óvoda lévén nevelésünk alapvető feladata a környezettudatos szemléletmód mélyítése, a fenntarthatóságra nevelés, amely áthatotta a mindennapjainkat. Fontos feladatunknak tartottuk a környezet szeretetére nevelést, melyet a közvetlen tapasztalati úton történő megismeréssel próbáltunk elérni. A külső világ tevékeny megismerése során törekedtünk arra, hogy minél több élményt, tapasztalatot szerezzenek gyermekeink. Az óvodapedagógusok elkötelezetten közvetítették a gyermekek felé a zöld óvodai tartalmakat.

Folyamatosan gondoztuk a gyermekek bevonásával Bükki Napocska Ovikertünket. Évelő növényeket kértünk a családoktól és ezeket az érzékelő taposó ösvényünk köré ültettük el. Az óvoda előtti virágoskertbe is kerültek évelő növények a Felsőtárkányi Bükk Kapu Kft. jóvoltából.

Ballagó nagycsoportosaink idén is 3 napos erdei ovi programban vettek részt az óvodapedagógusok vezetésével. A program során a tópartra, a Stimecz házhoz és a Bambara Hotel kalandparkjába kirándultunk. A sok játék, mozgás mellett célunk volt környezetünk csodáinak felfedeztetése, ismereteik bővítése, tapasztalatok szereztetése. Végig jártuk a tanösvényeket, így közvetlen tapasztalatszerzés útján, játékosan fedeztük fel a természetet.

Az erdészeti nyílt napon kapott odúkat összeszerelésük után kihelyeztük a fákra. Folyamatosan etettük a madarakat, és az óvodánk udvarán lakó mókuscsaládot is.

Gondoztuk az ovikertet, melybe aktívan bevontuk a gyermekeket. A munkára nevelést is nagyon fontosnak tarjuk ebben az életkorban. A gyermekek szívesen ültettek, locsoltak, falevelet gereblyéztek.

Hogyan válik a fenntarthatóság mindennapi gyakorlattá az óvodában?

Erre a kérdésre keresték a választ, amikor 2026 elején ötletpályázatot írtak ki az Örökös Zöld Óvodáknak.

Erre a pályázatra lehetőségünk nyílt ötletek beadására, két jó gyakorlatunkat foglalmaztuk meg (Szepesi Réka Sarolta, Bakondiné Hegyi Andrea, Holló Anita) és ezek bekerültek a „20 éves a magyarországi zöld óvodák hálózata” kiadványba. Ezek a jó gyakorlataink a következők:

„Lóra magyar!” – Huszárképző tevékenységünk

Erdei Óvoda programunk

7. A gyermekek együttműködése, az intézmény közösségépítő tevékenységei, hagyományápolás

A gyermekek együttműködés készsége a mindennapi tevékenységek során fejlődött. Minden csoportban lefektettük a közösségi együttélés szabályait, igyekeztünk ezt betartatni. Az óvoda-pedagógusok nyugodt, családi, biztonságos légkört teremtettek, programokkal igyekeztünk erősíteni a gyermekközösséget. Ezt a célt szolgálták a beszélgetőkörök, a kooperatív játékok, a közös alkotások, a kirándulások, ünnepek (adventi gyertyagyújtás, március 15-i közös éneklés, Huszárképző a Karap tanyán), a táncházak vagy akár a meseterápiás foglalkozások.

A szülőket is igyekeztünk minél több programunkba, ünnepeinkbe aktívan bevonni, mint pl. a Mihály nap, Márton napi lámpás felvonulás, jótékonysági bál, az Adventi és Húsvéti szülői kézműves foglalkozások, az óvodai ballagás.

IV. EREDMÉNYEK

1. Eredményességi mutatók

A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatai voltak:

- Csoportszobai, udvari, külső helyszínen szervezett mozgásos tevékenységek szervezésével a gyermekek nagymozgásának fejlesztése, mozgáskoordinációjuk javítása, a finommotorika fejlesztésére szervezett tevékenységek biztosítása.
- Örökös Zöld Óvodaként a környezeti - és fenntarthatóságra nevelés megjelenítése az óvodai tartalmakban, séták, kirándulások szervezése, különös figyelemmel a mozgáskoordináció fejlesztésére.
- Az iskolaelőkészítő foglalkozások megszervezése, koordinálása, dokumentálása
- Az OVIKRÉTA rendszer magabiztos használata, változások nyomon követése
- A TÉR rendszer (teljesítményértékelés) működtetése, hospitálásokkal, reflektálásokkal, ellenőrzéssel.

A DIFER mérések eredményei alapján:

- 1. Írásmozgás - koordináció
- 2. Tapasztalati következtetés
- 3. Elemi számolás fejlesztése

A gyermek alapvető szükséglete a mozgás. Tornaszoba hiányában is mindennap sok időt fordítottunk a gyermekek mozgásának fejlesztésére. Az óvoda udvara, a terasz változatos mozgás lehetőséget biztosított mindehhez, emellett a séták, túrák is jó hatással voltak a mozgáskoordináció javítására. A finommotorika fejlesztése mindig hangsúlyosan jelenik meg minden

tevékenységünkben, mivel ez alapja a későbbi írás tanulásának. Az iskolaelőkészítés folyamatosan történt, nem korlátozódhatott napi 45 percre, hiszen a gyermeket már óvodába lépése pillanatától készítjük az iskolai életre, mint ahogyan a bölcsődénkben is az óvodai életre készítik fel a kisgyermeket. Természetesen a tanköteles nagycsoportosok iskolaelőkészítő foglalkozásai fejlettségi szintjüknek megfelelően szerveződtek. A Zöld Óvodai tartalmak, a fenntarthatóságra nevelés napi szinten megjelentek az óvodai csoportok életében. A DIFER munkafüzetek, játékokat, kártyákat napi szinten használtuk.

Három pályázatot adtunk be a nevelési évben: a Generáli Biztosító közlekedési-, a Hátizsákban az erdő, és a Kincses kultúróvoda pályázatokat. Az utóbbi közel kétmillió forint pályázat volt, de sajnos forráshiány miatt egyik pályázatunk sem nyert.

Legfontosabb eredményünknek tartjuk azonban, hogy óvodásaink jól érzik magukat csoportjukban, az óvodában, elfogadják társaikat, a felnőtteket. Életkoruknak megfelelően alakultak szociális képességeik. Egy-egy ünnep, program, esemény után az óvodapedagógusokkal minden esetben értékeltük a megvalósítást, az eredményeket, meghatároztuk az esetlegesen fejlesztendő területeket is. Eredményeink eléréséhez minden dolgozó igyekezett a legjobb tudása szerint hozzájárulni.

Ebben a nevelési évben legtiszteltebb méltóbb eredményünk, hogy augusztus 20.-a alkalmából Felsőtárkányért Kitüntető Díjban részesült intézményünk. KÖSZÖNJÜK SZÉPEN!

2. A gyermekek iskolába lépésének, tanulásának nyomon követése

A tanköteles gyermekek névsorát ebben a nevelési évben is megküldtük településünk iskolájának. Segítettünk a nyílt napra és a szülői tájékoztatóra szóló meghívókat eljuttatni az érintett gyermekek szüleinek. Részt vettünk a szülőknek szervezett tájékoztatón.

Az első osztályosok ellátogattak óvodánkba egy játékos délelőttre. Az elsős tanítókkal lehetőségünk adódott beszélgetni a gyermekek tanulásáról, fejlődésükről, az esetlegesen előforduló lemaradásokról is.

V. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

1. Szakmai közösségek

Három szakmai közösség működött a nevelési évben:

- Mérés-értékelés szakmai közösség
- Zöld Óvoda szakmai közösség
- TÉR (teljesítményértékelés) szakmai közösség

Minden óvodapedagógus tagja volt valamely közösségnek. A mérés-értékelés szakmai közösség koordinálta a DIFER mérést, valamint az MSSST szűrővizsgálatot, elkészítették a munkatervet és a beszámolót is. Javaslatokat adtak a csoportban dolgozó pedagógusoknak a gyermekek fejlesztését illetően.

A Zöld Óvoda csoport nyomon követte, szervezte a zöld jeles napokat, zöld ünnepeket, szem előtt tartva a fenntarthatóságot, a környezettudatos nevelést.

A TÉR szakmai közösség a pedagógus teljesítményértékelésben dolgozott.

Mindhárom közösség a munkatervünknek és pedagógiai programunknak megfelelően tevékenykedett.

Az óvoda dolgozóival egy tartalmas napot töltöttünk Budapesten. Az Aeroparkba látogattunk, ahol betekintheztünk a reptér életébe. Az alapítványunk jóvoltából nem csak a gyermekeknek szerveződött meseterápia, hanem az óvoda dolgozóinak is, ahol a mesei fordulatokon keresztül találtuk meg a saját válaszainkat az önismeret területén. Fontosak az együttlétek, erre még több alkalmat kellene fordítanunk, hiszen ez erősíti alkalmazotti közösségünket. Ezt a jövőben még tovább szeretnénk fejleszteni. Szívesen vettünk részt a virágok palántálásában a Nemzeti összetartozás terén, a községi gyermeknapon a tóparton, a rétesnapokon, valamint az önkormányzati karácsonyi vacsorán is.

2. Tudásmegosztás, információátadás

Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően vettek rész főként az egri Pedagógiai Oktatási Központ (POK) által szervezett online előadáson, továbbképzéseken, műhelymunkákon. Ezeket a képzéseket a POK által kiküldött igényfelmérőben is igényeltük.

Az intézményi továbbképzési programunkat is úgy állítottuk össze, hogy figyelembe vettük óvodánk sajátosságait, a pedagógusok érdeklődését, beállítottságát.

A dajkák számára is lehetőség nyílt Egerben az Arany János úti óvodában szakmai műhelymunkán részt venni.

Év elején és végén nevelési értekezletet tartottunk az egész alkalmazotti közösség részvételével. Havi rendszerességgel megbeszélést tartottunk, ahol értékeltük az eltelt időszakot és átbeszéljük a soron következő feladatokat. A megbeszélések az óvodapedagógusok és a NOKS dolgozók részére is rendszeresek voltak.

A nevelési évre tervezett hospitálások a csoportok között eredményesen megvalósultak, ezáltal az egymástól való tanulás is. A kollégák számára igyekeztem az információkat hagyományos és digitális módon is átadni.

Elvégzett továbbképzések:

Pedagógus neve	Képzés megnevezése	Óraszám
Holló Anita	Az óvodai nevelés tartalma	30 óra
Bakondiné Bajzát Katalin Bakondiné Hegyi Andrea	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30 óra
Szepesi Réka Sarolta Szűcs Barbara	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30 óra

VI. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

1. Partnereink

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodai csoportoknak nevelési év elején megtartottuk a szülői értekezleteket. Megválasztottuk a szülői szervezet tagjait, akik megismerték a munkatervünk tartalmát, segítették a Márton nap és a jótekonysági bál lebonyolítását. Az óvodapedagógusok rendszeresen tájékoztatták a szülőket a gyermekek fejlődéséről, viselkedésükről, a napi kapcsolattartás jellemezte az együttműködést.

Online csatornáinkat folyamatosan működtettük a kapcsolattartás érdekében. Nyilvános rendezvényeinkén erősítettük a szülőkkel való kapcsolatunkat: Mihály nap, Márton nap, tökfaragó verseny, kézműves délutánok Adventkor és Húsvétkor, óvodai ballagás.

Leendő ovisainkat Oviváro ismerkedésre hívtuk szüleikkel együtt, ahol megismerkedhettek az óvoda épületével, találkozhattak a dolgozókkal, kötetlenül játszhattak az udvaron. Az óvodapedagógusok apró ajándékkal kedveskedtek a gyermekeknek.

A leendő óvodások szüleit értekezleten prezentáció segítségével tájékoztattuk az óvodánkban folyó nevelő munkáról, szokásainkról.

Kapcsolattartás az iskolával, a zeneiskolával

Töretlen jó kapcsolatot ápolunk az általános iskolával és a zeneiskolával is. Ősszel az elsősök látogattak hozzánk, egy kellemes délelőttöt töltöttek volt csoportjukban, és az udvaron, az volt óvónénijüknek, dajka nénijüknek rajzokkal kedveskedtek.

Részt vettünk egymás rendezvényein, ünnepeken, a leendő elsősök szülői tájékoztatóján. A főigazgató asszonnyal személyesen és online formában is rendszeres kapcsolatban voltunk.

A zeneiskola óraadó pedagógusa, ebben a nevelési évben is Füredi Andrea, aki a Zeneovi foglalkozásokat vezette óvodánkban.

Kapcsolattartás a fenntartóval

A fenntartóval, a polgármesteri hivatal munkatársaival napi kapcsolatban voltunk.

Polgármester Úr minden hónapban vezetői értekezletet tartott, ahol minden résztvevő elmondhatta az eltelt időszak történéseit és az elkövetkezendő terveket is.

Az információáramlás főként telefonon, emailben és szóban történt.

Az **Eger Környéki Óvodák Kistérségi Egyesülete** ebben az évben is aktívan tevékenykedett. Értekezleteket tartottunk, szakmai anyagok megrendelésével segítettük a vezetői- és óvodapedagógusi munkát.

Katolikus Egyházközség

Kakukné Holló Veronika heti egy alkalommal hittan foglalkozást tartott azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei igényelték ezt.

Bükki Nemzeti Park Igazgatósága

Múzeumlátogatáson vettünk részt az oktató- és látogató központban, jeles napok alkalmából szervezett interaktív foglalkozásaikba kapcsolódtunk be.

Felsőtárkányi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Értekezleteken, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken vettünk részt.

A gyermekvédelmi felelős Bocsiné Rozsnaki Katalin, elkészítette az éves beszámolót, a gyermekjóléti intézmény vezetőjével közösen elkészítették az éves munkatervet.

Nyilvántartotta a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, a gyermekvédelmi támogatásban részesülőket, felhívta a szülők figyelmét a határidőkre. Szükség esetén fogadó óra keretében konzultált a szülőkkel.

Kapcsolatot tartott a védőnői szolgálattal, valamint az óvodai- iskolai szociális segítővel is, aki hetente egy alkalommal jött óvodánkba.

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem és Gyakorlóiskola

Az egyetemen folyó óvodapedagógus képzés keretében 8 hetes szakmai gyakorlatra fogadtunk hallgatót, aki sikeres záróvizsgát tett.

A gyakorlóiskola 11. osztályos oktatási szakreferens szakos diákjai - hat fő -, óvodánkban teljesítették szakmai gyakorlatukat. Ők minden héten pénteken kapcsolódtak be az óvodai nevelésbe.

2. Az intézmény részvétele a közéletben

Faluház, közélet

A községünkben megrendezett nemzeti ünnepeken koszorúztunk, emlékszalagot kötöttünk, versmondással, énekléssel színesítettük az ünnepeket. (október 23., Doni megemlékezés, március 15., június 4.)

A Felsőtárkányi Szociális és Gyermekjóléti Intézményben az idősök nappali ellátásában karácsonykor és anyák napja alkalmából nagycsoportosaink ünnepi műsorral köszöntötték a szépkorúakat. Az idős nénik ebben az évben is elkészítették a ballagó nagycsoportosok számára a tarisznyákat, minden gyermek jelét ráhímezve. Ezzel az egyedi, kézzel készített ajándékkal kedveskedtek a ballagó nagycsoportosoknak.

A majálison felvonultunk a szülőkkel, gyermekekkel együtt, a nagycsoportosok az óvónénikkel együtt „super mario” stílusban zenés tánccal szerepeltek.

Virágpalántákat ültettünk a trianoni emlékműnél, közreműködtünk a települési gyermeknapon és a rétesnapokon.

3. Bölcsődei gondozás, nevelés

A bölcsődében a maximális 8 fős gyermeklétszámmal üzemeltünk. A gyermekek befogadása zökkenőmentesen zajlott, a betöltött 2,5-3 éves kisgyermekeket a szülőkkel, kisgyermeknevelővel egyetértésben átvettük az óvodába, helyükre új kisgyermekeket fogadtunk. A kisgyermeknevelő folyamatosan tartotta a szülőkkel a kapcsolatot, személyesen és a zárt Facebook csoporton keresztül is. Az óvodával való kapcsolattartás folyamatos volt: a bölcsisek gyakran átlátogattak az óvodába, játszottak az udvaron, részt vettek bábelőadásokon, a Márton napi lámpás felvonuláson és a gyermeknapi rendezvényen is.

A bölcsődei dolgozók helyettesítését az óvodai pedagógiai asszisztens látta el.

A bölcsődével is a napi kapcsolattartás volt jellemző, személyesen, telefonon, online formában. A családi bölcsődénk magas színvonalon látja el a kisgyermekeket, az onnan érkezők érettek az óvodai nevelésre. A nyáron megtörtént a bölcsőde belső festése és az udvari korlátok mázolója is.

A nevelési évben 2025. november 24-én a kormányhivatal és az ÁNTSZ ellenőrizte a bölcsőde törvényes működését, 2026. január 12-én pedig szakmai ellenőrzés történt. Mindhárom esetben rendben találták a bölcsődei feladatok ellátását. A szakmai ellenőrzés megállapításait a mellékletben csatolom.

IV. ÖSSZEGZÉS, ZÁRÓGONDOLATOK

Összességében a pályázatok megnyerése nélkül is sikeres évet zártunk. Az intézményünk által képviselt pedagógiai értékek, a munkatervünkben szereplő céljaink, feladataink megvalósultak. Az intézmény kollektívája arra törekedett, hogy óvodánk, bölcsődénk a biztonság, az elfogadás és a játékos tanulás színtere maradjon. A sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel sikerült kialakítani a gyermekekben az érzelmi biztonság átélését.

Az intézmény dolgozóinak köszönöm az egész éves kitartó, támogató, lelkiismeretes szakmai munkájukat, amivel együtt csapatként tudtuk biztosítani a gyermekek óvodai, bölcsődei életét.

Köszönöm az önkormányzat támogatását, bizalmát, segítőkészségét!

A 2025-2026-os nevelési év beszámolója a nevelési év munkatervével, az óvodai alapidokumentumokkal, a tanfelügyelet fejlesztési tervével koherenciában készült, figyelembe véve az óvodavezetői pályázatom terveit.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Felsőtárkány, 2026. augusztus 31.



Holló Anita

Holló Anita

igazgató

MELLÉKLETEK**1- Megvalósult ünnepek, hagyományok, programok, események, képzések**

Események	Időpont
SZEPTEMBER	
Iskolai évnyitó, nagycsoportosok versmondása	01.
Évnyitó nevelési értekezlet	02.
Erdészeti nyílt nap – Eger Érsekkert	05.
Óvodai csoportok szülői értekezletei	8-12.
Biztonságos Óvoda rajzpályázat-„A jövő gyermekszemmel”	15.
Sajátos nevelési igényű gyermek az óvodában – online előadás	24.
Mihály Nap /vásár, Táncház	27.
OKTÓBER	
OSA statisztika elkészítése	01.
Galagonya Bábszínház	03..
Kirándulás Kiss tanya Cserépfalu – Mókus és Pillangó csoport	06.
Dajka, pedagógiai asszisztens műhelyfoglalkozás- Eger Arany J. úti óvoda	07.
Egri vár – tanári nap	07.
Állatok Világnapja -játékos feladatokkal a teraszon	08 -10.
Hátizsákban az erdő, Generali sportpályázat beadása	09.
Asszertív kommunikáció - továbbképzés	10.
Meseterápiafoglalkozás (Pillangó csoportnak) Nagyné Farkas Anita vezetésével	13.
Mókus csoport kisvonatozása az Egeresvölgyi vadaskerthez	14.
Könyvtárbusz látogatás – Pillangó csoport	14.

Október 23. Ünnepség, koszorúzás - Iskola	22.
Az óvodai játék fejlesztőpedagógiája – online előadás	30.
NOVEMBER	
Vidám Vándorok előadása	06.
Tájékoztató a gazdagító programokról – online előadás a tehetségfejlesztésről	07.
Meseterápia – Mókusz csoport	10.
Tökfaragó verseny	03-07.
Márton nap – műsor, lámpás felvonulás, tűzgyújtás, szeretetlakoma	10.
Első osztályosok látogatása	12.
Rajzfilmünnep a Faluház szervezésében	14.
Dajkák, pedagógiai asszisztensek kirándulása Gyulára a Faluház szervezésében	27.
Egy tál dödölle – népdaléneklési verseny az Eszterházy Károly Egyetem Gyakorlóiskolájában	20
HEP fórum Faluház	20.
Bölcsőde ÁNTSZ ellenőrzése	21.
Jótekonysági bál	22.
Bölcsőde kormányhivatali ellenőrzése	24.
1. Adventi gyertyagyújtás	28.
DECEMBER	
Szülői Adventi kézműves délutánok	02-05.
Mikulás vonatkozás a Stimech házhoz, Óvodai Mikulás	05.
Bölcsődei Mikulás	05.
2. Adventi gyertyagyújtás	05.
Meseterápia – Süni csoport	08.
Karácsonyi műsor az idősek nappali ellátásában - Micimackó csoport	11.

3. Adventi gyertyagyújtás	12.
Karácsonyi műsor a Faluházban – Micimackó csoport	13.
Szereplés a nyugdíjasok karácsonyi ünnepségén – Micimackó csoport	17.
Részvétel az iskola karácsonyi ünnepségén	
Önkormányzati Karácsonyi vacsora	19.
4. Adventi gyertyagyújtás	19.
JANUÁR	
Bűvészműsor	09.
Bölcsőde szakmai ellenőrzése	12.
Meseterápia – Micimackó csoport	12.
Varázskonferencia a demjéni óvodában	14.
Tehetségfejlesztő foglalkozás – Mesebatyu	28-29.
Részvétel a Doni megemlékezésen	29.
FEBRUÁR	
Farsangi bál az óvodában és a bölcsődében	04.
Meseterápia – Nyuszi csoportnak	09.
Könyvtárbusz látogatása – Pillangó csoport	17.
Éves jelzőrendszeri tanácskozás	18.
Iskolai szülői tájékoztatón részvétel	24.
Galagonya Bábelőadás	26.
MÁRCIUS	
Kincse Kultúróvoda pályázat beadása	02.
Meseterápia – Katica csoport	09.
Huszárképző a Karap- lovastanyán – március 15. alkalmából	09-10.

Látogatás az egri LEDORA pékségbe – Micimackó csoport	11.
Március 15-i ünnepség – nagycsoportosok szereplése	14.
Látogatás az egri LEDORA pékségbe – Pillangó csoport	18.
Iskolai nyílt nap	19.
Iskolai szülői tájékoztatón részvétel	18.
Víz világnapja – HAPPY hét – vízivás népszerűsítése, vizeink védelme	23-27.
Pedagógusok szakmai és dokumentációs feladatainak támogatása – online előadás	23.
Látogatás az egri LEDORA pékségbe – Nyuszi csoport	25.
Szövegértés és mentális egészség – online előadás	26.
Zöld óvoda ötletpályázat beadása	27.
Óvodai tojásfa díszítése	27.
Húsvéti szülői kézműves foglalkozások	30-31.
ÁPRILIS	
Faültetés a Faluház parkolójában	02.
Meseterápia iskolát kezdő nagycsoportosoknak	13.
Pillangó csoport látogatása az egri Tűzoltómúzeumba	15.
Muzsikál az erdő rajzpályázat beadása	16.
Föld napi vetélkedőn részvétel a tóparton	17.
Föld napi vetélkedő a teraszon, fa-, cserje ültetés, évelők ültetése	20-24.
Bölcsődei kisgyermeknevelő továbbképzése (elsősegélynyújtás)	28.
Oviváro szülői értekezlet leendő ovisaink szüleinek	29.
MÁJUS	
Májális, felvonulás, szereplés	01.
Anyák napja - online	03.

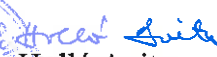
Virágok palántázása a Fő téren	06.
Anyák napja az idősek napközijében, szereplés (Micimackó csoport)	07.
Oviváro nyílt nap leendő óvodásoknak	13.
Óvodai beiratkozás	14-15.
Óvoda-iskola átmenet támogatása, tevékenységlátogatás a gyöngyöspatai óvodában	15
Gyermekhét – Alma együttes, Tűzoltóság látogatása az óvodába, Pónilovaglás, Mozgásos játékok az udvaron, csillámtetkő, fagylaltozás	18-22.
Meseterápia az intézmény dolgozóinak	21.
Óvodai ballagás	31.
JÚNIUS	
Erdei Óvoda	01-03.
A szakkör – Micimackó nagycsoportosok szereplése a Faluházban	02.
Trianoni megemlékezés	04.
Községi, Alapítványi Gyermeknap a tóparton	06.
MSSST szűrővizsgálat	09.
Vonatozás a Stimecz- házhoz Nyuszi és Mókus csoport	10.
Iskolai ballagás	20.
Iskolai tanévzárón részvétel	23.
JÚLIUS	
Alkalmazotti kirándulás Budapestre az Aeroparkba	08.

2. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2026. 09. 02-án kelt 108/2026. (2) számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2025 – 2026. nevelési év beszámolóját elfogadta.

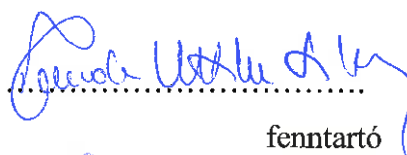
Kelt: Felsőtárkány, 2026. szeptember 02.




Holló Anita
igazgató

A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde irattárában 118/2026.....iktatási számú határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2025-2026. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Felsőtárkány, 2026. szeptember 24.


.....
fenntartó





HEVES VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL



Kiadmányozó:
Dr. Csongor Péter Bence
Eger, 2026.03.27.

Hozdó: Attila
2026. MARE. 30.
184

Ügyintéző szervezeti egység: Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
Iktatószám: HE/SZGY/00494-2/2026
Szakügyintéző/telefonszám: Csontosné Gál Fanni / +36/521-583
Melléklet: 1 db szakértői vélemény

dr. Juhász Attila Simon Polgármester Úr részére
Felsőtárkány Községi Önkormányzat
Felsőtárkány
Fő út 101.
3324

2026. MARE. 30.	
Értékelés: 4/5	Értékelés: 4/5
1098-1/2026.	
1. sz. melléklet	2. sz. melléklet

Tárgy: Felsőtárkány Község Önkormányzata fenntartásában lévő Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde, 3324 Felsőtárkány, Fő út 185/2. szám engedélyes hatósági ellenőrzése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Heves Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv hatáskörében eljárva Felsőtárkány Község Önkormányzata fenntartásában lévő Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde, 3324 Felsőtárkány, Fő út 185/2. szám alatti engedélyes (továbbiakban: engedélyes) hatósági ellenőrzését 2026. március 27. napján lezárta.

Az ellenőrzés megállapításai szerint az engedélyes a kormányhivatal ellenőrzési jogkörébe tartozó tevékenységét a vonatkozó jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően végzi.

Mellékleten megküldöm a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint kirendelt szakértő szakvéleményét.

Tájékoztatatom, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. tv 101.§ (2) bekezdése alapján a hivatalból folytatott hatósági ellenőrzés eredményéről a hatóság hatósági bizonyítványt az ügyfél kérelmére állít ki.

Ezúton is megköszönöm az ellenőrzés lefolytatása során nyújtott segítő együttműködését.

Kelt Egerben, az elektronikus tanúsítvány szerint.

Ignác Balázs, a Heves Vármegyei Kormányhivatal vezető főispánjában és megbízásából:

dr. Csongor Péter
osztályvezető

Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Cím: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. - Postacím: 3301 Eger, Pf.: 216. - Telefon: +36 36 521 571
KRID azonosító: 657167145 - Hivatali kapu: HEVESKHG
E-mail: gyam@heves.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu



MAGYAR BÖLCSDÉK EGYESÜLETE

Bölcsődei Módszertani Szervezet

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205

e-mail: elnok.mbemodszertan@gmail.hu

mbemodszertana@gmail.com

FELJEGYZÉS

2026 MARE 30

Szakértő neve: Szurominé Balogh Mónika
Végzés száma: HE/SZGY/01126-3/2025.
Ellenőrzés időpontja: 2026. január 12.

I. Adatok

Fenntartó típusa: (állami, önkormányzati, egyházi, non-profit, for-profit, magánvállalkozás)	önkormányzati fenntartású
Fenntartó neve	Felsőtárkány Község Önkormányzata
Címe	3324.Felsőtárkány, Fő út 101.
Elérhetősége (telefon, email)	06/70/4895597 06/70/4895597 ovoda@felsotarkany.hu
Képviselője	Holló Anita
Szolgáltatás neve	Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde Bogyó és Babóca családi bölcsőde
Címe	3324.Felsőtárkány, Fő út 185.
Elérhetősége (telefon, email)	06/70/4895597 06/70/4895597 ovoda@felsotarkany.hu
Hány szolgáltatás működik egy telephelyen	1
Hálózatonál a koordinátor neve, elérhetősége	nincs koordinátor
Engedélyezett férőhelyek száma:	8
Szolgáltatásnyújtó neve	Czimer Dorina kisgyermeknevelő

Felvett gyermekek száma és életkora	5 felvett gyermek, 24 és 31 hónapos korúak
Helyszíni ellenőrzéskor talált létszám	5
Házirend	kifüggesztve
Nyitvatartás (A nyitvatartás eléri a heti 20 órát (állami támogatás csak a napi legalább 4 óra szolgáltatást igénybe vevő gyermek után jár).Maximum napi 12 óra, ha van segítője, ha nincs maximum napi 8 óra.	Nyitva tartás:7.30-15.30 óráig
Szakmai Program	A szakmai program , 2019.június 20.kezdetű, 2023 évi módosításokkal, egységes szerkezetben. Megfelel a 15/1998.Nm Rendelet elvárásainak. Precízen kidolgozott és tükröződik a gyermekek , családok maximális tisztelete. Az alapprogramban megjelenő alapelveket ,kidolgozta és a családi bölcsődében lévő megjelenését kifejtette. A szakmai program által leírtak , megfelelnek a valóságban tapasztalt működésnek.
Dolgozók száma	2 fő
Képesítése (szolgáltatásnyújtó/kisgyermeknevelő)	A fenntartó tájékoztatása alapján : Czimer Dorina: kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkezik Helyettesítő: pedagógiai asszisztens végzettségű, 100 órás családi szolgáltatás nyújtó képzést is elvégezte, Matáné Juhász Mónika Bajzáth Mária: állandó segítő személy, óvodai dajka
Státusza	családi szolgáltatásnyújtó állandó helyettesítő/segítő
Helyettesítés megoldott (szerződés rendelkezésre áll)	igen
A szolgáltatásnyújtó munkakörben foglalkoztatottak háromévente legalább egy továbbképzése teljesítette, illetve felvétele óta mennyi	igen , tervezve van

II. Tárgyi feltételek

Szolgáltatás saját vagy kizárólag a funkciónak kialakított ingatlanban történik	A családi bölcsőde , az önkormányzat különálló épületében működik.2019-ben került felújításra az épület.
Amennyiben szolgáltató életvitel szerűen használt ingatlanában nyújt ellátást, a kisgyermek ellátása alatt használt helyiségekben a szolgáltatón kívül egyéb családtag nem tartózkodik ott	Nem tartózkodott ott senki az ellenőrzésen , kizárólag a szolgáltatásnyújtó személyek és az intézményvezető.
Szolgáltatás helyiségei, higiénia (padló, galériáról leesés veszélye, szintkülönbség esetén a kialakítás biztonsága...)	Előtér/öltöző; csoportszoba, fürdőszoba ;felnőtt wc.; konyha; kert/játsszoudvar, öltöző, akadálymentes mosdó, gyermek öltöző/átadó <u>Csoportszoba:</u> a helyiség tiszta, rendezett, jól felszerelt, modern és a módszertannak megfelelő bútorok, játékok megtalálhatóak. A padló csúszásmentes, pasztell színű falak, nincsenek színt különbségek. Megfelelő mennyiségű és minőségű játékok találhatóak. a gyermekek méreteihez igazodó asztalok, székek . Nyitott polcon a játékok, tematikusan rendezve, csoportosítva. A helyiségből nyílik egy különálló szoba ahol alszanak a gyermekek, a másikon pedig étkeznek és játszanak. Rolós ajtóval el van különítve. <u>Fürdőszoba:</u> csúszásmentes kerámia padlólap burkolat, felnőtt mosdó, nagy méretű kád zuhanyzóval,2 kis WC, 2 kis mosdó, jellel ellátott törölközőtartó, körbeveszi a mosógépet egy szekrény, amely pelenkázóként funkcionál. <u>Előtér, öltöző:</u> jellel ellátott szekrények. Faliújság , az aktuális információkról, étlappal, tanúsítvánnyal, szakmai programmal, naplrenddel. <u>Konyha:</u> az egri ,Simmelweis bölcsőde konyhájából érkezik az ebéd és az alapanyagok a reggeli, tízórai, uzsonnához.
Helyiségek beláthatósága, hallótávolság (ha segítő nélkül dolgozik a szolgáltatás-nyújtó, vagy a segítő munkaideje nem fedi le a nyitvatartási időt)	A helyiségek , csak részben beláthatóak ,halló távolságnak megfelelőek. Folyamatos és állandó a felügyelet, ezáltal a működés folyamatos tud lenni és biztonságos.
Nyílászárók minősége, biztonságos	Műanyag nyílászárók vannak. Redőny van , szűnyogháló ,klíma.

kezelhetősége, fűtési, hűtési formák kialakítása biztonságos-e	A fűtés gázzal van megoldva.
Játéktér tagolása (konstruáló, pihenő...) mérete megfelelő	Megvannak a megfelelő játék tevékenységekhez, a funkció sarkok, megfelelő játékeszközök.
Csecsemő terének biztosítása	Csecsemő nincs a felvett gyermekek között, de lehetőség lenne az ellátására.
Játékeszközök típusai, mennyisége, minősége, funkció szerinti tárolása	Mennyiségben és minőségben is megfelel a korosztály specifikus igényeinek.
Önállóság biztosítása adott-e a környezet kialakításában	A látott tárgyak, játékok mennyiségéből, hogy biztosított az önállósági törekvések támogatása a családi bölcsődébe. A beltéri terek a gyermekek számára kompetensen kialakított.
Egészségügyi szempontok	Rend és tisztaság volt. Könnyen tisztítható eszközök , játékok , tárgyak voltak láthatóak. Többségükben műanyagból készültek, de a szerepjátékokhoz fából készült eszközök is beszerzésre kerültek.
Bútorok rögzítettek, pedagógiai szempontoknak megfelelnek	A szobában , a bútorok a fal mellett stabilan helyezkedtek el , kosarakba, tárolókba vannak elhelyezve az apróbb játékok.
Játsszókert kialakítása, telepített játékok (nincs trambulín, lengőhinta, a homokozó fedett, csatornafedél biztonságos kialakítású, kapu, kerítés...)	A családi bölcsődébe, csengővel lehet bejutni, a zárt udvarba. Az udvar füves és van ahol betonozott rész is található ,amin egy kis faház található ,a gyermekek játékaiknak tárolására. Az akadálymentesített, rámpával ellátott korlát van a bejáratnál és az udvar felső részén is. Mobil játékok vannak, a mobil homokozó, kis motorok, udvari játékok, hernyó,kis ház , labdák találhatóak meg.
Háziállat tartása elkülönítve történik	Nincs háziállat.

III. Nevelő szervező munka

A napirend szervezettsége a szakmai elveknek megfelelő	A látogatás napján , 5 gyermek volt jelen. Folyamatos volt a gyermek ellátása ,a napirendnek megfelelően.
A gyermekekre irányuló figyelem, nevelési stílus, kommunikáció	Kommunikációjukból , adekvát válaszaikból érzékelhető, hogy minden információval rendelkeznek a gyermekekről és az igényeiről.
Játéktevékenységek a megfigyelés alatt, felnőtt szerepe, aktivitása a játéktevékenységekben	A játékba , a felnőtt szerepe minden megfelelő volt. A szabad játékra lehetőség volt. A kisgyermekek számára játékot kínált, próbálta játéktevékenységbe vonni a gyermeket. Testközeliség biztosítása látható volt, kedves , figyelmes szolgáltatásnyújtó

	személyében.
Egyéni szükségletek felismerése	Az egyéni szükségletet minden gyermeknél figyelembe vették.
Szokásrendszerek kialakítása, viselkedés - szabályozás	A látogatás napján , látható volt, hogy a kisgyermekek mennyire ismerik a napirendet és , hogy mennyire igazodnak el benne.
Öltöztetés helye, tárgyi feltételei, a gyermek önállóságának támogatása, a gondozás minősége, kommunikáció	Az öltöző, közvetlenül a bejáratnál található. Jellel ellátott szekrények vannak a gyermekeknek. A gyermekeknek ,még szükséges segítség, támogatás . A gondozás és a kommunikáció minősége , szakmailag megfelelő volt. Kedves, mosolygós, de határozott kisgyermeknevelő személyisége a nyugalmat és biztonságot adott a gyermekeknek.
Mosakodás, pelenkázás tárgyi feltételei, a gyermek önállóságának támogatása, a gondozás minősége, kommunikáció	Higiénikus, tiszta, a fürdőszoba, a pelenkázás itt történik. Hely, idő, feltétel is adott a gyermekek ,önállósági törekvéseinek a megvalósulásához.
Étkeztetés biztosítása helyben készített étel vagy beszállító útján	Az étkezés biztosított a családi bölcsődében, melyet az egri Semmelweis bölcsőde konyhájából oldanak meg. A reggeli, tízórai és uzsonna , itt helyben készül.
Étkeztetés minősége, étlap, tárgyi feltételei, az étkeztetés módja	Az étkeztetés, minőségi alapanyagokból készült. Az étlap ,megfelel a korosztály specifikus igényeinek. Terítő, szalvéta, a tálalás, étkeztetéshez jó minőségű, esztétikus eszközöket használnak.
Egyéni igények figyelembevétele a kiszolgálás során, az étkeztetés hangulata	Jelenleg , nincs ételallergiás gyermek a családi bölcsődében. Az étkeztetés jókedvűen , szakszerűen zajlott.
Altatás tárgyi feltételei, átmeneti tárgy elérhetősége	Adottak a családi bölcsődében az altatás feltételei és bevihetik a kedvenc tárgyaikat.
Az alvási idő biztosítása és az ágyak elhelyezése, ágynemű jellel ellátott	Biztosított az alvási idő, az ágynemű, az ágyak jellel ellátottak.
Felügyelet folyamatossága	Megfelelő a felügyet, 5 gyermek volt.
Több személy esetén munkarend kialakított	Munkarendjük , a teljes nyitva tartást lefedi.
Egyéb megjegyzés	

IV. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, kommunikáció

Beszoktatás, családlátogatás	Beszoktatás van , de családlátogatás nincs.
Napi tájékoztatás nyújtás minősége	A mindennapokban, a reggeli átadáskor, fogadó órán , egyéni beszélgetéseken, szülői értekezleten van lehetőség.
Tájékoztató tábla tartalma, adatvédelme (étlap, fenntartó, szolgáltató adatai, gyermekjogi képviselő, szakmai program, térítési díj fizetésének szabályai...)	Az öltözőnél, az átadóba van kihelyezve az étlap illetve az információk a szülők felé. Szakmai program , fenntartó-szolgáltató adatai is kívannak helyezve.

V. Dokumentáció

Dokumentáció naprakész	KENYSZI rendszerbe jelent a szolgáltatásnyújtó valamint a felvételhez szükséges okiratokat töltik: Felvételi kérelem Megállapodás 5.melléklet 328/2011.Kormány rendelet Tájékoztatás a személyi térítési díj összegéről Nyilatkozat a tájékoztatásról Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez TA/ alap nyilvántartási adatlapot
Napi történésekről napló vezetése, gyermekek egyéni fejlődésével kapcsolatos feljegyzések, koordinátori konzultációk	Csoportnaplót vezet a kisgyermeknevelő ,mely igényes és naprakész volt.

VI. Szolgáltatások

Plusz egyéb szolgáltatások, azok nyújtásának időpontja, személyi feltételei	Nincs ilyen jellegű igény.
Illeszkedése az alapprogramhoz	A fenntartó tájékoztatása alapján , nem nyújtanak más szolgáltatást.

Összegző vélemény:

A felsőtárkányi családi bölcsődének kiváló vezetője/főigazgatója van , aki elvárja a szakmai munkát és mindenben támogatja a szolgáltatást.

A kisgyermeknevelő a kommunikációja, gyermekekkel való bánásmódja, szakmai kompetenciái alkalmassá teszi a 3 év alatti gyermekek magas színvonalú ellátására.

Hivatkozás

- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Budapest, 2026.02.28.


Szurominé Balogh Mónika

szakértő

Jóváhagyta:


Hegedűsné Vágvári Katalin
elnök

5. sz. melléklet

Iktatószám: 109/2026.

Pedagógiai munkaterv

Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde

2026 – 2027. nevelési év



Készítette: Holló Anita
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	7
1.4.	Továbbképzés	7
1.5.	Intézményi hagyományok, ünnepek, zöld jeles napok	8
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	9
2.1.	Szakmai közösségek működése	9
2.2.	Belső tudásmegosztás, információátadás.....	9
3.	Az intézmény partnerei.....	10
3.1.	Szülők	10
3.2.	Családi bölcsőde	10
3.3.	Általános Iskola	11
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság).....	11
3.7.	Egyéb partnerek.....	11
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	12
4.1.	Személyiségfejlesztés	12
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....	12
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	12
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	13
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	14
4.1.5.	Mozgás	14
4.1.6.	Környezettudatos-, egészséges életmódra nevelés.....	14
4.2.	Közösségfejlesztés	15
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	15
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, szervezetfejlesztés	15
5.	Pedagógiai folyamatok	15
5.1.	Tervezés.....	15
5.2.	Ellenőrzés, értékelés	15
6.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	16
7.	A 2026-2027 nevelési év rendje	17
	A működés rendje.....	17
	A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	17
	A szünetek időtartama	17
8.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások, külön foglalkozások	18
12.	Jogszabályi háttér.....	19
	Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	21

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Felsőtárkány, 2018. november 12. FT/2693-5/2018. Módosított okirat száma: FT/1651-4/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Felsőtárkány Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3324 Felsőtárkány Ady E. u. 59.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Óvoda: 150 fő Bölcsőde: 8 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	Óvoda: 6 csoport Bölcsőde: 1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	Óvoda: 6.00 – 17.30 óráig 11.5 óra Bölcsőde: 7.30 – 16.00 óráig 8.5 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás
		091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (beszédfigyelmetlen, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd)
		091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő, részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv

1.	Óvodai csoportok száma összesen:	6 csoport
2.	Bölcsőde:	1 csoport

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Előírt/engedélyezett létszám

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Igazgató	1	1 fő
Igazgató-helyettes 1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján	1	1 fő
Óvodapedagógus	11	11 fő
Óvodatitkár	1	0 fő
Pedagógiai asszisztens	2	2 fő
Dajka	6	6 fő
Bölcsődei dolgozók	2	2 fő
Konyhai dolgozók	1.5	2 fő /8 és 4 órás/

Összesen: 25,5 álláshely 25 fő alkalmazottal.

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Csoport – hely
1.	Bakondiné Hegyi Andrea	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Pillangó
2.	Erdélyiné Mándoky Zsuzsanna	határozott	Óvodapedagógus	32 óra	Pillangó
3.	Farkas Tamásné	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Mókus
4.	Mogyorósi Ágnes	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Mókus
5.	Poczik Hajnalka	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Süni
6.	Borsóné Juhász Katalin	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Süni
7.	Bakondiné Bajzát Anett	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Katica
8.	Farkas-Benedek Réka	határozatlan	Óvodapedagógus	28 óra	Katica
8.	Bakondiné Bajzát Katalin	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Micimackó
10.	Bocsiné Rozsnaki Katalin	határozatlan	Óvodapedagógus /Igazgatóhelyettes	32 óra	Micimackó
11.	Szepesi Réka Sarolta	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Nyuszi
12.	Szabóné Farkas Csilla	határozatlan	Óvodapedagógus	32 óra	Nyuszi
13.	Holló Anita	határozatlan	Óvodaigazgató	10 óra	
				Munka-idő	
14.	Kakuk Angella	határozatlan	Dajka	40 óra	Pillangó

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Csoport – hely
15.	Farkasné Bajzát Erika	határozatlan	Dajka	40 óra	Mókus
16.	Erdélyiné Juhász Zsuzsanna	határozatlan	Dajka	40 óra	Süni
17.	Verebélyi Lászlóné	határozatlan	Dajka	40 óra	Katica
17.	Szűcs Jánosné	határozatlan	Dajka	40 óra	Micimackó
18.	Kisné Rozsnaki Rita	határozatlan	Dajka	40 óra	Nyuszi
19.	Bótáné Varga Katalin	határozatlan	Pedagógiai asszisztens	40 óra	
20.	Matáné Juhász Mónika	határozatlan	Pedagógiai asszisztens	40 óra	
22.		határozatlan	Konyhai dolgozó	40 óra	
23.	Bajzátné Béres Ágnes	határozott	Konyhai dolgozó	20 óra	
24.	Czimer Dorina	határozatlan	Bölcsődei szolgál- tatást nyújtó /kisgyermeknevelő/	40 óra	Bölcsőde
25.	Bajzát Mária	határozatlan	Bölcsődei segítő	40 óra	Bölcsőde

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027. nevelési évben

Ebben a nevelési évben Farkas-Benedek Réka pedagógus I. minősítő vizsgája esedékes, gyakornoki fokozatból.

2027-ben pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében intézményi tanfelügyelete lesz az óvodának.

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Szűcs Barbara	óvodapedagógus	GYED	2029.07.13

Az igazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	6 óvodai csoportban

Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	Kedd
Fogadóóra:	Hétfő 13:00 – 15:00 (illetve igény szerint)
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Bocsiné Rozsnaki Katalin igazgatóhelyettes

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban is helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

Csoportok	Gyermekek számított létszáma 10.01-én	Gyermekek számított létszáma 05.31-én	Csoport típusa
1 Pillangó	25	25	vegyes életkorú (kis- középső-nagycsoport)
2 Mókus	25	25	vegyes életkorú (középső-nagycsoport)
3 Süni	25	25	vegyes életkorú (kis-középső-nagycsoport)
4 Katica	25	25	vegyes életkorú (kis-középsőcsoport)
5 Micimackó	25 ebből 1 fő SNI	25	vegyes életkorú (középső-nagycsoport)
6 Nyuszi	24 ebből 1 fő SNI	25	életkor szerint osztott (kiscsoport)

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodapedagógusok heti váltásban (csoportban töltendő idő)

Délelőtti: 6.30 órától 13 óráig; 7.00 órától 13.30 óráig

Délutáni: 10.30 órától 17.00 óráig; 11.00 órától 17.30 óráig;

+ heti 4 óra neveléssel, oktatással lekötendő idő

+ heti 4 óra otthoni felkészülés

Az első gyermek 6.30 órakor érkezik, korábbi érkezés esetén az óvodapedagógus munka-

ideje ennek függvényében változik. Az utolsó gyermek 17.30 órakor távozik, későbbi távozás esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Amikor nem pedagógiai célú foglalkozás történik, a gyermekfelügyeletet elláthatja nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkatárs is.

Dajkák munkaideje heti váltásban

Délelőttös: 6 – 14 óráig

Délutános: 9.30 órától 17.30 óráig

Köztes: 8 – 16 óráig

Pedagógiai asszisztensek: 8 – 16 óráig, illetve 9 – 17 óráig

Családi bölcsődei dolgozók: 7:30-16:00 óráig

Konyhai dolgozók: 6 -14 óráig, illetve 9.30 - 13.30 óráig

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Pedagógiai programunk megvalósításához, a zavartalan működéshez, minden szükséges eszköz rendelkezésünkre áll.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb eszköz beszerzések:

- Fejlesztő óvodai, bölcsődei csoportszobai játékok
- Mikuláscsomagok
- Óvoda játszóudvar drótkerítés cseréje
- Udvari játékok karbantartása, festése
- Tálalókonyha tisztasági festése
- Óvodai ablakok, ajtók külső lazúrozása
- Nevelői szobába hűtőszekrény vásárlása
- Gazdasági udvar kavicsozása
- Tornaszoba, fejlesztőszoba, sportszertár, iroda kialakítása (pályázati forrásból)
- Kiemelten figyelünk az intézmény takarékos működtetésére (víz, áram, gáz, tisztítószerek).

1.4. Továbbképzés

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.

A 2026/2027-es nevelési évre pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok

	A pedagógus neve	munkaköre	megújító óra-szám	választható óra-szám
1.	Bakondiné Bajzát Anett	óvodapedagógus	60	0
2.	Bakondiné Bajzát Katalin	óvodapedagógus	30	0

3.	Bakondiné Hegyi Andrea	óvodapedagógus	30	0
4.	Szepesi Réka Sarolta	óvodapedagógus		120
5.	Szabóné Farkas Csilla	óvodapedagógus	0	30

Képzések:

Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése

Az óvodai nevelés tartalma

Médiatudatosság az óvodában és az alsó tagozaton

Köznevelési igazgatóképzés

Figyelemmel kísérjük a Boldog Óvoda, az Örökös Zöld Óvoda, a Biztonságos Óvoda és az Ovikert programmal kapcsolatos továbbképzéseket, műhelymunkákat, jó gyakorlatokat, valamint az egri POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket, online előadásokat, szaktanácsadásokat, más óvodák jó gyakorlatait. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek továbbképzésének, konferenciáinak lehetőségeit is szem előtt tartjuk.

1.5. Intézményi hagyományok, ünnepek, zöld jeles napok

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Erdészeti nyílt nap Egerben, az Érsekkertben	Szeptember 4.	Bocsiné Rozsnaki Katalin
Mihály napi vásár	Szeptember 29.	Bakondiné Hegyi Andrea Borsóné Juhász Katalin
Állatok Világnapja, Állatvédelmi témahét	Október 5-9.	Bakondiné Bajzát Anett Farkas- Benedek Réka
Márton nap az óvodában, lámpás felvonulás „Tök jó” hét (tökgaragó verseny-szülőkkel)	November 11.	Farkas Tamásné Mogyorósi Ágnes
Adventi készülődés, adventi vásár	November 27-től	Óvodapedagógusok
Mikulás	December 3.	Holló Anita Bocsiné Rozsnaki Katalin
Farsangi bál, télüző kolompolás	Február vége	Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep Márc. 15. „Huszárképző” a Karap-tanyán	Március 08-12.	Holló Anita Szepesi Réka Sarolta
A víz világnapja (Séta a tóhoz, Happy hét)	Március 21.	Óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, szülői kézműves foglalkozások, tojásfa díszítés az óvoda kertjében	Március 26-29.	Óvodapedagógusok
A Föld Napja	Április 22.	Bakondiné Hegyi Andrea Erdélyiné Mándoky Zsuzsanna
Május 1. (szereplés a tóparton, májusfaállítás az óvodában)	Május 1.	Nagycsoportos óvodapedagógusok

Anyák napja	Május 2.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 11.	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin
Évzáró és ballagás	Május 28.	Holló Anita Óvodapedagógusok
Gyermeknap az ovi udvarán	Június 2.	Borsóné Juhász Katalin Poczik Hajnalka Bakondiné Hegyi Andrea
Nemzeti összetartozás napja (emlékszalag)	Június 4.	Holló Anita Bocsiné Rozsnaki Katalin

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai közösségek működése

Ebben a nevelési évben kettő szakmai közösség fog működni intézményünkben, akik elkészítik éves munkatervüket, majd év végén a beszámolójukat.

Mérés-értékelés munkaközösség, melynek tagjai DIFER mérést végeznek a középső- és nagycsoportos gyermekek körében a nevelési évben két alkalommal. Ebben a nevelési évben koordinálják, irányítják az intézményi tanfelügyeletet.

Zöld Óvoda munkaközösség figyelemmel kíséri a zöld jeles napokat, megszervezik ezek megünneplését, a környezeti nevelés tartalmát, ötleteikkel, javaslataikkal segítik, koordinálják, felügyelik az óvodakerti munkát.

Megnevezése	Tartalom	Tagjai	Felelős vezetője
Mérés-értékelés szakmai közösség	DIFER mérés elvégzése MSSST vizsgálat megszervezése Intézményi tanfelügyelet koordinálása	Bakondiné Bajzát Anett Bakondiné Hegyi Andrea Mogyorósi Ágnes Szepesi Réka Sarolta Bocsiné Rozsnaki Katalin Bakondiné Bajzát Katalin Szabóné Farkas Csilla	Bakondiné Bajzát Anett
Zöld Óvoda szakmai közösség	Zöld jeles napok, környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés, szelektív hulladékgyűjtés, ovikert	Bakondiné Hegyi Andrea Borsóné Juhász Katalin Farkas Tamásné Farkas-Benedek Réka Erdélyiné Mándoky Zsuzsanna Poczik Hajnalka	Bakondiné Hegyi Andrea

2.2. Belső tudásmegosztás, információátadás

A továbbképzéseken, konferenciákon, értekezleteken hallottakat megbeszélések keretében megosztjuk az óvodapedagógusok között. A jó gyakorlatokon, műhelymunkán, hospitálásokon kapott ötleteket beépítjük nevelőmunkánkba. Egymás szakmai segítése érdekében hospitálási lehetőséget biztosítunk a csoportokban, esetenként az alapozó foglalkozásokon.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	A vezetői értekezlet után, minden hónap első hétfőjén és igény szerint az aktualitásoknak megfelelően, legalább kéthetente	Holló Anita
---	---	--	-------------

2	NEVELŐ- OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK MEGBESZÉLÉSEI	Kéthetente egy alkalommal szerdai napokon	Holló Anita Bocsiné Rozsnaki Katalin
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Félévente	Holló Anita

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Legfontosabb partnereinkkel a szülőkkel való napi szintű kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Szülői értekezletek, napi találkozások, megbeszélések, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

Minden csoportban megválasztjuk a szülői szervezet tagjait. Zárt facebook csoportot működtetünk.

hó	nap	Megnevezése	Felelős
09.		Szülői értekeztet minden csoportban, a szülői szervezet tagjainak megválasztása	Holló Anita Óvodapedagógusok
10.	10.	Szülői szervezet megbeszélése, értekezletek, játékonysági bál előkészítése	Szülői Szervezet elnöke Holló Anita Bocsiné Rozsnaki Katalin
		Szülői kézműves délutánok (Adventi és Húsvéti időszakban)	Óvodapedagógusok
02.		Játékonysági Bál	Szülői szervezet Felsőtárkányi Óvodásokért Közalapítvány
02.		Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek	Iskolaigazgató Holló Anita
03.		Nyílt nap az iskolában tanköteleseknek	Nagycsoportosok óvodapedagógusai
05.	02.	Anyák napja	Óvodapedagógusok
05.	28.	Óvodai ballagás, évzáró	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

3.2. Családi bölcsőde

Saját munkaterv szerint dolgozik a nevelési évben. A bölcsődével napi kapcsolattartás jellemző, telefonon és személyesen, emailben és Messengeren keresztül is. Az óvoda pedagógiai asszisztense Matáné Juhász Mónika segíti a bölcsődei dolgozók helyettesítését.

A szülők a bölcsődei szolgáltatás igénybevételéhez az óvodában adják le kérelmüket a nevelési év folyamán, megjelölve a felvétel tervezett idejét. A felvételi kérelem átadásával egyidejűleg megkapják a szükséges tájékoztatást.

Leendő óvodásaink, köztük a bölcsődések is ovivárázó játszóházban megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, nevelő- oktató munkát segítőkkal, az óvoda épületével. Előzetesen minden érintett gyermek szüleinek tájékoztató, meghívó levelet küldünk.

Ellátogatnak intézményünkbe, játszanak az óvoda udvarán, részt vesznek a gyermeknapon, bábszínházban.

hó	nap	Megnevezése	Felelős
04.	21.	OVIVÁRÓ játszóház	Holló Anita

04.	22.	Szülői tájékoztató a leendő óvodások szüleinek	Holló Anita
04.	29-30	Óvodai beiratkozás (fenntartó határozza meg)	Holló Anita Bocsiné Rozsnaki Katalin

3.3. Általános Iskola

A gyermekek már az iskolába lépés előtt nyílt napon megismerkednek az intézménnyel. A szülők szülői tájékoztatót kapnak felvilágosítást a helyi iskoláról, a leendő elsős tanítókról. A tanítók ellátogatnak óvodánkba, hogy ismerkedjenek a leendő első osztályosokkal. Az elsősök visszalátogatnak az óvodába, ahol találkozhatnak az óvoda alkalmazottai-val, játszhatnak az óvoda udvarán, egy kellemes délelőttön idézhetik fel óvodai élményeiket. Az óvodapedagógusok érdeklődhetnek a tanítóktól a gyermekek haladásáról.

hó	Megnevezés	Felelős
02.	Szülői tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek, nyílt napokon részvétel	Holló Anita Nagycsoportosok óvodapedagógusai
02.	Első osztályosok látogatása az óvodába	Elsős tanítók Nagycsoportosok óvodapedagógusai
03.	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	Lojné Csegöldi Anita Holló Anita, Nagycsoportosok óvodapedagógusai
05.	Óvodai évfázón, ballagáson részvétel	Iskolaigazgató, elsős tanítók Holló Anita

3.4. Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság)

hó	Feladat	Felelős
09.	SNI, BTMN gyermekek ellátásának megszervezése	Holló Anita
09.	Szakértői vélemény iránti kérelem beadása SNI felülvizsgálathoz	Holló Anita
06.	MSSST szűrővizsgálat	Holló Anita, Bocsiné Rozsnaki Katalin Nagycsoportosok óvodapedagógusai

3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A POK továbbképzéseinek, rendezvényeinek, értekezleteinek, konferenciáinak figyelemmel kísérése, részvétel. A kollégák továbbképzési igényeinek felmérése, POK igényfelmérő szakmai lap kitöltése.

3.6. Fenntartó

A napi kapcsolattartás személyesen, telefonon és online formában történik. Értekezleteken, vezetői megbeszéléseken, bizottsági- és testületi üléseken, ünnepségeken való részvétel formájában valósul meg.

3.7. Egyéb partnerek

hó	Partner	Feladat	Felelős
09.	Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Szűrések, tisztasági vizsgálatok bölcsődében és óvodában is, havonta Orvosi igazolások küldése	Holló Anita Bocsiné Rozsnaki Katalin Védőnők, gyermekorvos

09.	Eger Környéki Óvodák Kistérségi Egyesülete	Értekezletek, továbbképzések, szakmai anyagok rendelkezése Hospitálások egymás óvodáiban, jó gyakorlatok átadása és átvétele	Holló Anita
Folyamatosan	Faluház	Részvétel, szereplés a programjaikon	Óvodapedagógusok
10.	Katolikus Egyház	Hittan – külön foglalkozás	Borsóné Juhász Katalin Holló Anita Hitoktató
Folyamatosan	Bükk Nemzeti Park	Múzeumlátogatás, zöld jeles napokhoz kapcsolódó foglalkozások	Nagycsoportosok óvodapedagógusai
Folyamatosan	Egri Vár	Múzeumpedagógiai foglalkozások, várlátogatás	Óvodapedagógusok
Folyamatosan	Bródy Sándor könyvtár	Könyvtárbusz, gyermekkönyvtár látogatása	Nagycsoportos óvodapedagógusok

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása,

az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megfigyelése folyamatosan történik, az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok játékos tevékenységeken keresztül beszélgetéssel és megfigyeléssel tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján rögzítik a tapasztalatokat a oviKRÉTA rendszerben, a fejlődési naplóban. A gyermek anamnézisének a szülő online tölti ki és átadja az óvodapedagógusnak. fejlesztési tervet készítenek a gyermekekre vonatkozóan. A fejlődési napló tartalmát évente két alkalommal az óvodapedagógusok a szülővel előre egyeztetett időpontban ismertetik, megbeszélnek. A szülő a megismerés tényét aláírásával igazolja. Egyéni feljegyzéseket rögzítünk a gyermekről. Szükség esetén családlátogatást szervezünk.

2026. november 30-ig a tanköteles gyermekek, 2027. április 30-ig a középsőcsoportosok, vizsgálata történik DIFER mérőeszkővel. A mérés eredményét összesítjük és megállapítjuk erősségeinket és a fejlesztendő területeket.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. (Anamnézis felvétele.) Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében, a dajka néni, pedagógiai asszisztens bevonása.

Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

4.1.2.1. *Tehetséggondozás*

A kiemelt képességű gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó- ének vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól. A szülőknek lehetőségeket ajánlunk területspecifikusan.

A gyermekek tehetséggondozását rögzítjük, fejlődésüket folyamatosan nyomon követjük. Ettől a nevelési évtől két tehetségcsoportot szervezünk, két területen:

- **ZENE- BONA csoport**

Célja a zene iránt kiemelkedő érdeklődést mutató gyermekek felfedezése és fejlesztése, beleértve a kreativitás kibontakoztatását és a tehetségígéretek felfedezését, hangszerekkel való ismerkedést.

A tevékenységet tartja: Borsóné Juhász Katalin, Szepesi Réka Sarolta, Poczik Hajnalka, Erdélyiné Mándoky Zsuzsanna

- **MESEBÁTYU Báb- és drámajáték csoport**

Célja a drámajátékok a közös játékokon keresztül segítsék elő a kommunikációt és a képességek fejlődését, míg a bábozás a bábok és a dráma kombinálása révén tegye lehetővé a problémák feldolgozását és a kreativitás kibontakozását.

A tevékenységet tartja: Bakondiné Hegyi Andrea, Farkas-Benedek Réka, Holló Anita

A tehetségfejlesztő foglalkozásokat havonta két alkalommal óvodapedagógusaink tartják, meghatározott munkaterv szerint, az év végén pedig beszámolnak az elért eredményekről. A csoportok tagjai a tanköteles nagycsoportosok az óvodapedagógusok ajánlása alapján.

4.1.2.2. *Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése*

Az alapító okiratunkban szereplő SNI gyermek ellátását biztosítja intézményünk.

Ebben a nevelési évben 2 fő SNI gyermek óvodai ellátását biztosítjuk, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd, csoportszervezésnél két főnek számít.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, megbízási szerződések megkötéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembevételével. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakvéleményben leírtakkal összhangban, kiemelten, integráltan, a szülőkkel és a fejlesztő szakemberrel szorosan együttműködnek a gyermek nevelésében.

4.1.2.3. *A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése*

A csoport szokás- és szabályrendszerének kialakítása, betartatása minden óvodapedagógus kiemelt feladata, ezáltal minél kevesebb konfliktushelyzet alakul ki. Szükség esetén igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét. Ebben a nevelési évben egy BTMN gyermek ellátást biztosítjuk, megfelelő szakember igénybevételével.

4.1.3. *A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése*

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse (Bocsiné Rozsnaki Katalin) figyelemmel kíséri a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekvédelemben részesülő gyermekeket. Alkalomszerűen adományok gyűjtését szervezi. (Cipősdoboz akció, ruha-, játékgyűjtés). Együttműködik a szülőkkel. Szükség esetén családlátogatást szervez. Figyelemmel kíséri a lejáró határozatokat.

A szociális segítő munkatárs Szabóné Nagy Zsanett heti két alkalommal szerdai és csütörtöki napokon személyesen ellátogat az óvodába és segíti az óvodai programok megvalósítását, tájékoztat a szociálisan hátrányos gyermekekről.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Módszere: megfigyelés játékos tevékenységek közben, ennek rögzítése az oviKRÉTA alkalmazásban történik, szükség esetén fejlesztési terv készül. A fejlődési napló tartalmát a törvényi előírásoknak megfelelően, minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

4.1.5. Mozgás

- A nap bármely szakában lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek a szabad mozgásra, mindennapos egészségfejlesztő mozgás szervezett, irányított és spontán formában is, helyszíne a csoportszoba, terasz, közlekedési udvar, játszóudvar. Minél több időt töltünk a szabadban.
- Séták, kirándulások szervezésével a mozgáskoordináció, nagymozgások javítása, ezáltal értelmi képességek fejlesztése.
- A mozgáskotta eszköz használatának beépítése a mindennapokba.
- A gyermekek finommotorikájának fejlesztése szabad játék és tevékenységek közben, életkornak megfelelő feladatokkal, gyakorlatokkal.

Megnevezése	Felelős
Nagymozgásra, finommotorikára szervezett tevékenységek	óvodapedagógusok
Mozgáskotta használata	Bakondiné Hegyi Andrea, Bakondiné Bajzát Anett

4.1.6. Környezettudatos-, egészséges életmódra nevelés

- A folyamatos napirend biztosítása
- Mindennap gyümölcs a szülők segítségével.
- Víz fogyasztásának biztosítása a csoportszobában és az udvaron is a nap bármely szakában
- Egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, kapcsolattartás a védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal, nagycsoportosaink megismerkednek a munkájukkal.

hó	Tevékenység	Felelős
Folyamatos	Erdei kirándulások, séták, a községünk megismerése, látogatás a tájházba, templomba	Óvodapedagógusok
06.	Erdei Óvoda	Nagycsoportos óvodapedagógusok
	Az intézményi hagyományokban leírt zöld óvodai programok	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Hulladékgyűjtés az udvaron, az óvoda körül, részvétel a Te szedd! akcióban	Óvodapedagógusok, dajkák Közalapítvány
Folyamatos	Újrahasznosított anyagokból játékeszközök készítése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Folyamatos	Újrapapír gyűjtése	Holló Anita, óvodapedagógusok
Folyamatos	Ovikert művelése, komposztálás, esővízgyűjtés	Bakondiné Hegyi Andrea, óvodapedagógusok
Tél	Madarak, mókusok téli etetése	Óvodapedagógusok
Tél	Madáretetők készítése a szülők bevonásával	Óvodapedagógusok
Havonta	Védőnői szűrővizsgálatok	Holló Anita, Bocsiné Rozsnaki Katalin

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Az óvodapedagógusok megtervezik és az oviKRÉTA rendszerben rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, nevelési tervét. Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt. Közös programokkal, együttjátszással biztosítjuk a gyermekek együttműködését.

A tevékenység megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Bábeladások, műsorok szervezése	Havonta egyszer	Óvodapedagógusok

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, szervezetfejlesztés

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Továbbképzéseken, csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

Célunk, az új kollégák befogadása, pedagógiai hitvallásunk, szokásaink, pedagógiai programunk megismertetése.

Ünnepeken, programokon lehetőséget biztosítunk a családoknak a részvételre.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A tervezés során betartjuk pedagógiai programunk, munkatervünk, a komplexitást, figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjüket. Az évszakokra, aktualitásokra, jeles napokra épülnek a napi tevékenységek, ezek tervezése az oviKRÉTA rendszerben történik. Az óvodapedagógusok rögzítik a gyermek tevékenységét, a fejlesztési lehetőségeket, megtervezik a beszoktatási tervet, a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat. Az elért eredményeket rögzítik.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának. (Ovikréta felületen: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló)

5.2. Ellenőrzés, értékelés

Spontán és tervezett formában történik, az erősségekre építve.

Óvodapedagógusok, bölcsődei kisgyermeknevelő

Tartalma, módszere	Tervezett időpontja	Felelős
Kiscsoportosok befogadása Bölcsődei beszoktatás	nevelési év első fele folyamatosan a nevelési évben	igazgató
Tevékenységlátogatás, szakmai munka	folyamatos	igazgató, helyettes, hospitáló kolléga
Dokumentumok ellenőrzése az ovikrétában	havonta, ill. igény szerint	igazgató, helyettes

Dajkák, bölcsődei segítő

Tartalma, módszere	Tervezett időpontja	Felelős

A nevelő-oktató munka segítése	kéthavonta	igazgató helyettes
A csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságának ellenőrzése, a munkaköri leírásban foglaltak betartása	folyamatos	igazgató helyettes
Az udvar rendezettsége, gondozása	folyamatos	igazgató helyettes

Pedagógiai asszisztensek

Tartalma, módszere	Tervezett időpontja	Felelős
A nevelő-oktató munka segítése Adminisztráció segítése Bölcsődei helyettesítés megfigyelése	kéthavonta	igazgató helyettes

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése, pontos munkakezdés, befejezés értékvédelem, partnereinkkel való együttműködés stb.),
- munkaidőnyilvántartás vezetése
- működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- szervezési kérdések, munkahelyi légkör helyzete,
- takarékos, gazdaságos működtetésre való ügyelés, rendezvényeken, értekezleteken, tanácskozásokon való részvétel,
- gyermekvédelmi feladatok megvalósítása az intézményben.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Bocsiné Rozsnaki Katalin

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- szükség esetén családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét, beszámolót készít,
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése,
- fogadóórák tartása, kapcsolattartás a szociális segítővel,
- értekezleteken, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken való részvétel,
- esetlegesen jelzőlap készítése.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az intézményvezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra, megtanítják a gyermekeknek az eszközök rendeltetésszerű alkalmazását.

A játszótéri eszközök állapotának napi szintű rögzítése az erre alkalmas nyomtatványon a pedagógiai asszisztens feladata.

Balesetvédelmi-, munkavédelmi felelős: Bakondiné Bajzát Katalin

Feladatok:

- Balesetvédelmi-, munkavédelmi képzés elvégzése.
- Egészségügyi könyvek lejártának figyelemmel kísérése.
- Balesetveszélyes helyzetek feltárása, jelentése az intézményvezetőnek.

7. A 2026-2027-es nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. július 26. – augusztus 23. (4 hét) Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 23. fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6:00 – 17:30 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6:00 – 7:30 óra között • délutáni időben: 16:30 – 17:30 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása¹

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	2026. november 20. – továbbképzés (Erasmus Day) a Noszvaji Cseperedő Óvodában
	2027. március 31. meseterápia, szervezetfejlesztés
	2027. június 7. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2026. július 05. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

Zárva tartás időtartama²

Téli zárva tartás, ügyelet	A téli zárva tartás 2026. december 23. – 2026. december 31.-ig tart. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva, ügyelet biztosítása mellett! Az óvoda nyitása: 2027. január 04.
----------------------------	--

¹ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

² Az óvoda az iskolai téli szünet idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és fenntartó jóváhagyásával összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

Szülők értesítése a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal, igények írásban történő felmérése, igénylés esetén ügyelet biztosítása. Igénylés esetén a nevelő, oktató munkát segítők is felügyelhetik a gyermeket.

8. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások, külön foglalkozások

- Zeneovi
- Néptánc
- Hittan
- Alapozó torna

9. Felelősök

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Bocsiné Rozsnaki Katalin	A munkaköri leírás szerint
Gyermekevédelmi felelős	Bocsiné Rozsnaki Katalin	A gyermekevédelmi terv elkészítése, a gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Szertárfelelős	Borsóné Juhász Katalin	Rendben tartja a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Pályázatfigyelő	Bocsiné Rozsnaki Katalin Holló Anita	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Mogyorósi Ágnes	Megszervezi és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Balesetvédelmi-, munkavédelmi-, egészségügyi felelős	Bakondiné Bajzát Katalin	Megszervezi a baleset, munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait. Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Ovikert és Jelesnap felelős	Bakondiné Hegyi Andrea	Koordinálja az ovikert gondozását A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze, a felelős óvodapedagógussal.
Faliújság, óvodai web-, és facebook oldal	Holló Anita Szepesi Réka Sarolta	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja

10. A 2026-2027-es nevelési év kiemelt feladatai

Elsődleges cél:

- A családokkal való kapcsolattartás erősítése, programokkal, ünnepségekkel, kötetlen beszélgetésekkel, előadó meghívása nevelési témával kapcsolatban

A DIFER mérések eredményei alapján:

- Írásmozgás koordináció
- Beszédeértés fejlesztése
- Az OVIKRETA rendszerben, az oktatásban, nevelésben lévő változások nyomon követése
- Intézményi tanfelügyelet előkészítése, önértékelés lebonyolítása
- Gyakornoki vizsga előkészítése, koordinálása (Farkas-Benedek Réka)

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A gyermekek számára játékos, életkoruknak megfelelő nagymozgásos és finommotoros feladatok biztosítása az óvodai nevelés egészében. A szem-kéz koordináció, a cecurazafogás és a grafomotoros készségek fejlesztése. Különböző technikákkal az ujjak mozgásának fejlesztése, az írás előkészítése.
- Szókincsbővítés mindennapos meséléssel, verseléssel, mondókázással.
- Séták, kirándulások, túrák szervezése.
- A környezeti és fenntarthatóságra nevelés megjelenése az óvoda mindennapjaiban.
- A családok aktív bevonása az óvodai életbe, óvodapedagógus- szülői beszélgetésekkel, nyílt programokkal, előadás szervezésével (pl. logopédus, pszichológus meghívása adott témában)

12. Jogsabályi háttér

A 2026/2027. nevelési év munkaterv az alábbi jogsabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A 2027. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás

- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programja
- Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata
- Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde házirendje
- Holló Anita óvodaigazgató vezetői programja a 2023-2028. évre
- Pedagógus továbbképzési program

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. Szerkezete a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025/2026. nevelési évről készült igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó 2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2)g) alapján egyetértési jogot gyakorol. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot (kivéve: nevek) a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

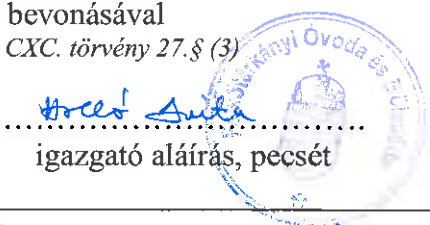
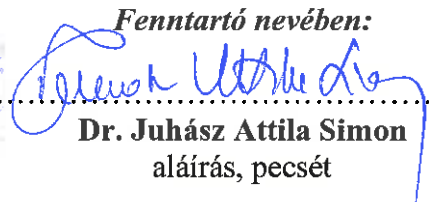
Felsőtárkány, 2026. szeptember 1.

Holló Anita

Holló Anita
igazgató



Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde OM: 201938	Készítette: Holló Anita igazgató a nevelőtestület bevonásával 2011.évi CXC. törvény 27.§ (3)  igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
2011.évi CXC. törvény 70 § (1) c) értelmében a nevelőtestület elfogadta Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás
2011.évi CXC. törvény 83.§ (2)g) alapján egyetértési jogot gyakorolta  Fenntartó nevében:  Dr. Juhász Attila Simon aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján www.felsotarkany.hu
Hatályos: 2026. szeptember 01. - 2027. augusztus 31.	

1/2025.

**A Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Felsőtárkány és Noszvaj községek Képviselő – testületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt tartanak fenn.

A Képviselő-testületek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő – testülete és Noszvaj Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivaltalt az önkormányzatok működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. Az önkormányzati hivatal elnevezése: Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal)

Székhelye: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101. szám

Kirendeltség: Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Noszvaji Kirendeltsége
3325 Noszvaj, Kossuth Lajos út 1. szám

Honlapja: www.felsotarkany.hu

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 805959

Pénzforgalmi számlaszáma: Budapest Bank 10103513-71483500-01004005

Adószáma: 15805959-2-10

Hivatali kapujának azonosítója (KRID): FTARKANY / 401156323

2. A Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a 2012. december 13. napján tartott együttes ülésen Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 173/2012. (XII.13.) sz. határozatával, Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 136/2012. (XII.13.) számú határozatával fogadta el. Az alapítás időpontja: 2013. január 01. napja. Az Alapító Okirat a 2014. február 24. napján kelt kiegészítéssel együtt érvényes.
3. A Közös Hivatal illetékességi területe: Felsőtárkány és Noszvaj községek közigazgatási területe
4. Közös Hivatal irányító szerve és fenntartója:

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

5. A Közös Hivatal, mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.
6. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:
 - a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal.
 - b) Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:
 - ba) Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal
3324 Felsőtárkány, Fő út 101. szám
 - bb) Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal Noszvaji Kirendeltsége
3325 Noszvaj, Kossuth Lajos út 1. szám
 - c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

II. Fejezet Részletes rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal működése

- 1.1. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- 1.2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés önkormányzata e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt a Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- 1.3. Felsőtárkány és Noszvaj Községek Önkormányzata közös, vagy önálló Képviselő-testületi ülésén dönt:
 - a) a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - b) a közös önkormányzati hivatal alapító okiratának jóváhagyásáról.
- 1.4. Felsőtárkány és Noszvaj Községek Önkormányzata Képviselő-testületi ülésén dönt:
 - a) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
 - b) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról.
- 1.5. A Közös Hivatal működésének és tevékenységének pénzügyi alapját - beleértve az engedélyezett létszámot is – Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő – testülete és Noszvaj Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az elfogadott éves költségvetési rendelettel, illetve egyedi határozattal állapítja meg.

- 1.6. A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén működő szervezeti egység készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- 1.7. Felsőtárkány Község Önkormányzatának és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzatának a költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén működő szervezeti egység készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- 1.8. Noszvaj Község Önkormányzatának és intézményeinek a költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Noszvaji Kirendeltségen működő szervezeti egység készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- 1.9. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

2. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

- 2.1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre az egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.
- 2.2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
- 2.3. A jegyző vagy aljegyző vagy a megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. (Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületi és bizottsági ülésein a jegyző, Noszvaj Község képviselő-testületi és bizottsági ülésein az aljegyző vesz részt. A Felsőtárkány Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein a jegyző vesz részt.)
- 2.4. A jegyző főbb feladatai
 - A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein,
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatalnak,

- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

☞ A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal közszolgálati tisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés),
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

3. A Közös Hivatal tevékenysége és általános feladata

3.1. A Hivatal az alábbi ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket:

8411 Általános közigazgatás

8210 Adminisztratív üzletmenet támogató szolgáltatás

valamint a jelen Szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett. A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

3.2. A Közös Hivatal általános feladataként

3.2.1. Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének / Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tevékenységével kapcsolatban

- a) előkészíti az önkormányzati rendelettervezetet és az egyéb előterjesztést, biztosítja azok törvényességét és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- b) nyilvántartja a Képviselő – testület rendeleteit és határozatait,
- c) ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, szervezési és adminisztratív feladatokat,
- d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- e) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületével, és a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

- a) 3.2.2. a Képviselő – testület bizottságainak működésével kapcsolatban biztosítja és ellátja a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatokat,
- b) végzi a bizottsági előterjesztések és egyéb anyagok szakmai előkészítését, előzetesen szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottság kezdeményezésének megvalósulási lehetőségéről,
- d) gondoskodik a bizottsági határozatok határidőben történő végrehajtásáról,
- e) Felsőtárkány Község Képviselő-testületének bizottságaival kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Noszvaj Község Képviselő-testületének bizottságaival kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

3.2.3. a helyi képviselők munkájával kapcsolatban

- a) elősegíti a képviselő jogának gyakorlását és kötelezettsége teljesítését,
- b) megadja a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást és biztosítja az ügyviteli közreműködést,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- d) Felsőtárkány Község Képviselő-testületének tagjaival kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Noszvaj Község Képviselő-testületének tagjaival kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

3.2.4. az önkormányzat tisztségviselőinek munkájával kapcsolatban

- a) segíti a tisztségviselői tevékenységet, különös tekintettel a képviselő – testületi, valamint a bizottsági munkával összefüggő és az önkormányzati intézmény működése kapcsán felmerülő feladatra,
- b) előkészíti és szervezi az önkormányzati és államigazgatási döntést, továbbá végzi annak végrehajtását,
- c) Felsőtárkány Község Önkormányzatának tisztségviselőivel kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Noszvaj Községi Önkormányzat tisztségviselőivel kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

3.2.5. természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyével kapcsolatban

- a) döntésre előkészíti az önkormányzati és az államigazgatási hatósági ügyet,
- b) a Képviselő – testület, a bizottságok döntésének végrehajtása érdekében előkészíti a szerződést, a megállapodást,
- c) végzi a jogszabályban meghatározott tájékoztatási és ügyfélszolgálati feladatot,
- d) végzi az eljárásjogi, valamint az anyagi jogi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően döntésre előkészíti a jegyzői, valamint a polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyet,
- e) Felsőtárkány Község Önkormányzatának e feladatköréhez kapcsolódó tevékenységet a jegyző látja el, Noszvaj Községi Önkormányzat e feladatköréhez kapcsolódó tevékenységet a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

3.2.6. pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési és ellenőrzési tevékenységi körében Felsőtárkány Község Önkormányzatához kapcsolódó tevékenységet a jegyző látja el, Noszvaj Községi Önkormányzathoz kapcsolódó tevékenységet a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

- a) ellátja a gazdálkodási jogkör gyakorlásából származó könyvviteli és adminisztrációs feladatot,
- b) gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a létszám- és bérgazdálkodást,

- c) összehangolja és közreműködik az önkormányzatok intézményei feladatának tervezésében, beszámoltatásában, és ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- d) előkészíti, és bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat, és segíti az intézmények ez irányú munkáját,
- e) működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- f) gondoskodik az önkormányzati és a hivatali közbeszerzés során a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználásáról és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosításáról, egyben segíti az intézmények ez irányú munkáját,
- g) ellátja az önkormányzatok és a Közös Hivatal ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltiségével és egyéb vagyonával összefüggő gazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,

3.2.7. egyéb feladatkörében Felsőtárkány Község Önkormányzatához kapcsolódó tevékenységet a jegyző látja el, Noszvaj Községi Önkormányzathoz kapcsolódó tevékenységet a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

- a) közreműködik az önkormányzati intézménnyel kapcsolatos irányítási, felügyeleti, fenntartási, ellenőrzési feladatellátásban, részt vesz annak szakmai segítségével, végrehajtja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső ellenőrzési feladatot,
- b) ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat,
- c) közreműködik más közigazgatási szervekkel való kapcsolattartásban, jogszabálytervezet véleményezésében,
- d) ellátja a hivatali működés feltételeit biztosító feladatot, valamint az ügyirat-kezelési tevékenységet,
- e) közreműködik a választás, a népszavazás, a népi kezdeményezés, valamint a bírósági ülnökök megválasztásának lebonyolításában,
- f) végzi a kötelező statisztikai adatszolgáltatásokat.

3.2.8. közigazgatási feladatkörében Felsőtárkány Község Önkormányzatához kapcsolódó tevékenységet a jegyző látja el, Noszvaj Községi Önkormányzathoz kapcsolódó tevékenységet a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

Végzi mindazon a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,

- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

5. A Közös Hivatal irányítása és vezetése

5.1. A Közös Hivatal székhelye szerinti polgármester irányítási jogkörében

- a) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Közös Hivatal feladatát az Önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntés előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) a Közös Hivatal egységes irányítása és a szükséges információáramlás biztosítása érdekében általában havonta egy alkalommal vezetői értekezletet tart,
- d) szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a Közös Hivatal dolgozói részére apparátusi értekezletet tart, ahol - a jegyzővel együtt - értékeli a Közös Hivatal munkáját, ismerteti az adott időszakban tárgyalta fontosabb ügyeket, a hozott döntéseket, az időszaki feladatokat,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- f) kinevezéshez, jutalmazás, kitüntetés, vezetői megbízáshoz, vezetői megbízás visszavonásához, felmentéshez, személyi illetmény megállapításához a köztisztviselők tekintetében egyetértési jogot gyakorol (5. számú melléklet),
- g) szabályzatot ad ki, és meghatározza a kötelezettségvállalás rendjét az önkormányzati ügyekre nézve,
- h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás és a pénzgazdálkodás rendjét.

5.2. A Közös Hivatal székhelye szerinti alpolgármester

- a) ellátja - külön polgármesteri rendelkezés szerint - a polgármester által rábízott feladatokat,
- b) a feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti az érintett szervezeti egység közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során,
- c) külön szabályzatban meghatározottak szerint helyettesíti a polgármestert.

5.3. A Közös Hivatal kirendeltségének helye szerinti polgármester

- a) egyetértési jogot gyakorol a Noszvaj településen működő kirendeltség Felsőtárkány község polgármestere által irányítói jogkörben tett intézkedéseire vonatkozóan,
- b) Noszvaj községben működő kirendeltség közszolgálati tisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez egyetértési jogot gyakorol (6. számú melléklet),
- c) Noszvaj községben működő kirendeltség közszolgálati tisztviselő, alkalmazott bérezésének megállapításához, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához véleményt nyilvánít (6. számú melléklet),
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

5.4. A jegyző vezetési jogkörében

- a) javaslatot készít a polgármester részére a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rendjére,
- b) koordinálja és ellenőrzi a Közös Hivatal belső szervezeti egységeinek munkáját,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás és a pénzgazdálkodás rendjét,
- d) a Közös Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkaviszonyban alkalmazott dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértésével intézkedik,
- e) irányítja a Közös Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- f) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati ügyet,
- g) szakmai törvényességi felügyeletet gyakorol,
- h) a Közös Hivatalra vonatkozóan belső szabályzatot adhat ki,
- i) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- j) a Közös Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert,
- k) a helyi választási iroda vezetőjeként ellátja a választás, valamint a népszavazás és népi kezdeményezés végrehajtásával kapcsolatos feladatot.

5.4. Az aljegyző

- a) a kirendeltség vezetője
- b) a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti,
- c) a jegyző által meghatározott feladatmegosztás szerint végzi tevékenységét,
- d) a helyi választási iroda vezetőjének jogi helyetteseként - a jegyző által meghatározottak szerint - ellátja a választások, a népszavazás, a népi kezdeményezés végrehajtásával kapcsolatos feladatot,
- e) ellátja a jegyző által esetileg rábízott egyéb feladatot.

6. A Közös Hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.1. A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei: önálló szervezeti egység alatt a székhely hivatal, valamint a kirendeltség értendő.

a) Hivatali székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101. szám - a jegyző közvetlen vezetésével.

b) Noszvaji Kirendeltség: 3325 Noszvaj, Kossuth Lajos út 1. szám - az aljegyző vezetésével.

6.2. A közös önkormányzati hivatal alkalmazottait a székhelyen működő hivatal tekintetében a jegyző közvetlenül irányítja. A kirendeltségen működő közszolgálati tisztviselőket a jegyző az aljegyző bevonásával irányítja.

6.3. A szervezeti felépítés ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

6.4. A közös önkormányzati hivatali engedélyezett létszámkerete: Felsőtárkány Község Önkormányzata mindenkor költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott létszám.

6.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 7.30 – 16.00

Kedd: 7.30 – 16.00

Szerda: 7.30 – 17.00
 Csütörtök: 7.30 – 16.00
 Péntek: 7.30 – 12.30

6.6. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 7.30 – 16.00
 Szerda: 7.30 – 17.00
 Péntek: 7.30 – 12.30

6.7. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Felsőtárkány székhely településen : Hétfő: 13.00 – 16.00 óráig,

6.8. Aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Noszvaji Kirendeltségen: szerda: 9.00 – 12.00 óráig

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

7.1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni.

7.2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

7.3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés (munkaszüneti napok, vasárnapok kivételével)
- névadó ünnepség (munkaszüneti napok, vasárnapok kivételével)
- választások, népszavazás lebonyolítása
-
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

7.4. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

7.5. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

7.6. A munkáltatói jogok gyakorlásáról a szabályzat, munkavégzéssel összefüggő egyes szabályokról és juttatásokról Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek az Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről szóló önkormányzati rendeletei, valamint a vonatkozó szabályzatok rendelkeznek.

8. Munkaértekezlet

8.1. A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint tanácskozást hívhatnak össze.

- 8.2. Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

- 9.1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- 9.2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munkatűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai¹

- 10.1. A Hivatal ügyiratkezelése – a szervezeti tagozódásnak megfelelően székhelyen és kirendeltségen külön – külön – vegyes rendszerben történik.
- 10.2. Az iratkezelés módja elektronikus, illetve papír alapú.
- 10.3. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő szakrendszer) használatával történik.
- 10.4. Az iratkezelés szervezetét, az iratok nyilvántartásának módját, rendszerét az egyes ügyviteli területek kezelését megváltoztatni, módosítani csak a naptári év kezdetén, a jogszabályokban meghatározott illetékes szervek egyetértésével lehet.
- 10.5. Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei, eszközei és eljárásai folyamatosan rendelkezésre álljanak.
- 10.6. Az iratkezeléssel kapcsolatos egyes tevékenységeket, kezelési feladatokat a munkaköri leírásukban foglaltak szerint – a mindenkori hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával – a vegyes iratkezelési szervezetre tekintettel az iktatási terület ügyintézői, adminisztrátorai végzik.
- 10.7. A közös önkormányzati hivatal iktatási és iratkezelési rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a 4. számú melléklet tartalmazza.

12. Helyettesítés rendje

- 12.1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- 12.2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

- 13.1. A szabadságok igénybevétele az éves szabadságolási ütemtervnek megfelelően történik.

¹ Hatályos 2026. október 1. napjától. Megállapította Felsőtárkány Község Önkormányzata 86/2026. (IX. 24.) határozatával, Noszvaj Községi Önkormányzat 79/2026. (IX.30.) határozattal

- 13.2. Nem tervezett szabadság igénybevételét legalább egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek ill. az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető a szabadság igénybevétele.

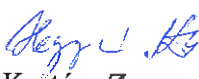
14. Záró rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal jelen szervezeti és működés szabályzata az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2025. február 1. napján lép hatályba.

E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2021. (VII. 19.) határozatával, Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2020. (I.29) számú határozatával elfogadott 4/2021. számú szabályzat a hatályát veszti.

A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a közös hivatal alkalmazottai ezen szabályzatot megismerjék.

Felsőtárkány, 2025. január 31.


Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző



**Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (IX. 25.)
önkormányzati rendelete**

a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

[1] Az önkormányzat rendeletalkotásának célja, hogy a településen élők részére pályázati támogatás igénybevételével téli tüzelőanyag támogatást nyújtson.

[2] Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja alapján benyújtott pályázat keretében a központi költségvetés a települési önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatást biztosít Felsőtárkány Község Önkormányzata részére.

(2) E rendelet célja, hogy Felsőtárkány település lakóinak támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, meghatározza az egyszeri tűzifa juttatás jogosultsági feltételeit és az igénylés és támogatás eljárási szabályait.

(3) E rendelet hatálya kiterjed azon életvitelszerűen Felsőtárkány közigazgatási területén élőkre, akik bejelentett lakóhellyel, rendelkeznek a településen, valamint arra a hajléktalan személyre is, aki a szociális ellátás igénybevételekor település illetékességi területét jelölte meg tartózkodási helyül.

(4) E rendelet alkalmazásában a *család*, az *egyedülélő* és a *háztartás*, *hajléktalan* fogalmak alatt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében (továbbiakban: Szocvtv.) meghatározott fogalmakat kell érteni.

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő támogatásként – háztartásonként – legfeljebb 3 erdei m³ tűzifa támogatásban részesíti.

(2) A Képviselő-testület egyszeri alkalommal, szociális célú tűzifát biztosít házhoz szállítással, annak a fával tüzelő személynek/családnak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének

a) 550 %-át

b) egyedülélő esetén a 650 %-át.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően méltányossági jogkörben jövedelemhatárra tekintet nélkül, a támogatás megállapítható a krízishelyzetben lévő kérelmező részére, akinek lakása fűtéséhez szükséges tüzelőanyag nem áll rendelkezésre és emiatt élete, testi épsége súlyos veszélynek van kitéve.

(4) A támogatás elbírálásakor előnyben kell részesíteni

- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult, vagy -tekintet nélkül annak természetbeni, vagy pénzbeli formában történő nyújtására - a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot;
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családot;
- d) az egyszülős háztartásokat,
- e) azt a családot, amelyben rokkantsági ellátásban részesülő él,
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000,-Ft-ot,
- g) a három, vagy több gyermeket nevelő családot.

(5) A tűzifa támogatás ugyanazon lakóépületre csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő személyek, családok és háztartások számától.

(6) Amennyiben egy ingatlant, vagy címet érintően több támogatási kérelem érkezik, a támogatás megállapításához környezettanulmány készítése szükséges, amely igazolja, hogy a megjelölt lakcímen támogatott tüzelőanyag rendeltetésszerű felhasználásának feltételei biztosítottak:

- a) több, lakhatás céljára szolgáló lakóépület található és
- b) az egyes lakóépületek különálló fűtési rendszerrel rendelkeznek, és
- c) az egyes lakóépületek önálló háztartás életvitelét biztosítják.

(7) Az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(8) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra - a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállásától függetlenül – az a kérelmező / család

- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és tárgyévben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet, vagy tűzifát szerzett;
- b) azon ingatlan lakója, amelyben a tűzifával való fűtés egyáltalán nem megoldható.

(9) Üresen álló, nem lakott ingatlanra – amelyben életvitelszerűen senki nem él – támogatás nem kérhető.

(10) A tűzifa támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át harmadik személynek.

(11) Amennyiben a támogatott a kérelmében valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a részére kiszállított tűzifa egy részét, vagy egészét értékesíti, abban az esetben a tűzifa bruttó árát, és a kiszállított mennyiségre jutó szállítási költséget köteles visszafizetni az Önkormányzat részére, az őt erre kötelező határozat véglegessé válásától számított 3 napon belül.

(12) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

3. §

(1) A települési támogatás elbírálása iránti eljárás a jelen rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával indul.

(2) A kérelmeket 2026. december 15. (kedd) 16 óráig személyesen, postai vagy elektronikus úton lehet benyújtani a Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatalban (3324 Felsőtárkány, Fő út 101.). A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelem mellékleteként be kell nyújtani a közös háztarásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló nettó jövedelmét tartalmazó jövedelem-igazolását.

(4) A szociális célú tűzifa támogatással kapcsolatos hatáskörét a Képviselő-testület a Szociális és Kulturális Bizottságára ruházza át. A kérelmeket - Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete átruházott hatáskörében – a Szociális és Kulturális Bizottság bírálja el.

(5) A támogatás kizárólagos forrása

- a) a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium döntése alapján kibocsátott Támogatói Okiratban az Önkormányzat részére megállapított szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó központi költségvetési támogatás és
- b) az Önkormányzat költségvetésében biztosított saját forrás (önrész) és szállítási költség.

(6) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmet – függetlenül attól, hogy az e rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel, és a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül érkezik – el kell utasítani.

4. §

A szociális célú tűzifa kiszállításakor, annak átvételét a jogosult átvételi elismervényen aláírásával köteles igazolni.

5. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szocvtv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. június 30-án hatályát veszti.

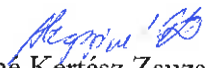
7. §

Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Felsőtárkány Község Önkormányzata szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2025. (VI. 20.) rendelete.

Felsőtárkány, 2026. szeptember 24.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester




Hegyi Kertész Zsuzsanna
jegyző

1. számú melléklet a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2026. (IX.25.) rendelethez

Kérelem szociális tűzifa támogatás igényléséhez

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:.....idő:

Lakóhely:

Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhelyével):

Telefonszám:.....

TAJ szám:

**A kérelmemet az alábbiakra alapozom/ az alábbi juttatásokra vagyok jogosult:
(a megfelelő rész aláhúzendő)**

- a) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550 %-át (157.575,- Ft), egyedülélő esetén a 650 %-át 186.225,- Ft).
- b) aktív korúak ellátására való jogosultság;
- c) időskorúak járadékára való jogosultság;
- d) települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő) jogosultság;
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család;
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő család,
- g) család, amelyben rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- h) a 65. év feletti egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000,-Ft-ot.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy sem én, sem családom nem vagyunk erdőgazdálkodók, erdőtulajdonosok, és tárgyévben engedéllyel fakitermelést nem végeztünk, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát nem szereztünk.

A kérelem alátámasztására szolgáló dokumentumokat a családban élők minden tagjára vonatkozóan (igazolás aktív korúak, időskorúak járadékára való jogosultságról, jövedelem-igazolások, stb.) mellékelni kell. A mellékletek csatolása nélkül a kérelem nem megalapozott.

Kelt:.....

.....
kérelmező aláírása

**Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (IX. 25.)
önkormányzati rendelete**

**a helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok
tiszteletdíjáról**

[1] Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen megválasztott képviselők részére felelősségteljes és elkötelezett tevékenységük elismeréseként tiszteletdíjat állapít meg.

[2] Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) és (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

2. §

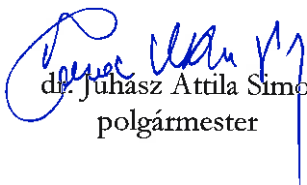
A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 11/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő a tiszteletdíja egészéről, vagy meghatározott részéről a polgármesterhez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

3. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 26-án lép hatályba, és 2026. szeptember 27-én hatályát veszti.

Felsőtárkány, 2026. szeptember 24.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester




Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző