



Felsőtárkány Község Önkormányzata

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.



Jegyzőkönyv

Készült a Felsőtárkányi Faluház tetőterében (3324 Felsőtárkány, Fő út 350.), a Képviselő-testület 2025. április 24. napján 14.00 órakor megtartott testületi ülésén.

Határozatok:	Tárgya:
53/2025. (IV.24.)	Bükk Színtér Kulturális és Rendezvényszervező Nonprofit Kft-t jogutód nélküli megszüntetése
54/2025. (IV.24.)	Bükk Színtér Kulturális és Rendezvényszervező Nonprofit Kft-vel kötött közművelődési megállapodás megszüntetése
55/2025. (IV.24.)	Bükk Színtér Kft. „Felsőtárkányi Általános Iskoláért Alapítvány” elnevezésű civil szervezetben lévő alapítói vagyonát és ezzel együtt alapítói jogait és kötelezettségeinek átruházása a Felsőtárkány Nonprofit Kft. gazdasági társaságra
56/2025. (IV.24.)	A Felsőtárkányi Faluház intézménye részére az Önkormányzat az intézmény biztonságos működtetéséhez induló költségvetési forrás átcsoportosítását rendeli el a Bükk-Színtér Kft. rendezvényszervezése tervezett forrás terhére
57/2025. (IV.24.)	A 2025-2030. évi Gazdasági Program elfogadása
58/2025. (IV.24.)	A Felsőtárkányi Nonprofit Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolójának elfogadása
59/2025. (IV.24.)	A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolójának elfogadása
60/2025. (IV.24.)	A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. I. negyedéves pénzügyi beszámolójának elfogadása
61/2025. (IV.24.)	A Bükk Színtér Nonprofit Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolójának elfogadása
62/2025. (IV.24.)	Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének meghosszabbítása
63/2025. (IV.24.)	A szociális tűzifa támogatás pályázaton való részvétel elfogadása
64/2025. (IV.24.)	Felsőtárkányi Faluház Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékleteinek elfogadása
65/2025. (IV.24.)	A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elfogadása
66/2025. (IV.24.)	Alpha-Property Ingatlanhasznosító Kft. Siófok belterület 7452/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatának elfogadása
67/2025. (IV.24.)	Zárt ülés elrendelése
Rendeletek:	Tárgya:
7/2025. (IV. 25.)	Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása

A jegyzőkönyv vezetése a 65. oldaltól a 79. oldalig folyamatos számozással történik.

Napirendi pontok:

1. Jelentés lejárt határidejű határozatokról
Előadó: polgármester
2. Bükk Szintér Kft. jogutód nélküli megszüntetése
Előadó: polgármester
3. Gazdasági Program elfogadása
Előadó: polgármester
4. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: polgármester
5. A Felsőtárkányi Nonprofit Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolója
Előadó: polgármester
6. A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolója
Előadó: polgármester
7. A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. I. negyedéves pénzügyi beszámolója
Előadó: polgármester
8. A Bükk Szintér Nonprofit Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolója
Előadó: polgármester
9. Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének meghosszabbítása
Előadó: polgármester
10. A szociális tűzifa támogatás pályázaton való részvétel megtárgyalása
Előadó: polgármester
11. Felsőtárkányi Faluház Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékleteinek elfogadása
Előadó: polgármester
12. A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elfogadása
Előadó: polgármester
13. Egyéb ügyek
 - 13.1. Siófok belterület 7452/1. hrsz-ú vételi ajánlat elfogadása
 - 13.2. Felsőtárkány, 907/2 hrsz-ú ingatlan eladási ajánlat tárgyalása

Jelen vannak:

dr. Juhász Attila Simon polgármester
 Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző
 Szepesi Ádám alpolgármester
 Bajzát Ferenc képviselő
 Erdélyi László képviselő
 Somogyi Kristóf képviselő
 Szőnyi Gábor képviselő

Meghívottak:

Jelenléti ív szerint

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait, megállapítom, hogy az ülésről Bakondi Péter képviselő igazoltan van távol.

A Képviselő-testület létszáma: 6 fő. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes.

Tájékoztatam a testületet, hogy az ülésről (hangfelvétel) elektronikus jegyzőkönyv, írásos jegyzőkönyv, illetve videofelvétel készül. Javaslatot teszek arra, hogy a jegyzőkönyvet Erdélyiné Juhász Lejla vezesse. Kérem a Képviselő-testületet a javaslat elfogadásáról szavazzanak, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom, a meghívóban szereplő napirendi pontokat a meghívó szerint tárgyalni, aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

1. napirendi pont:**Jelentés lejárt határidejű határozatokról**

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

- A kamerarendszer bővítésének megrendelése megtörtént, a vállalkozóval jártuk körbe az új kamerák telepítési helyeit. A rendszer egyik elemének az áttelepítése is megtörtént a konyha előtti parkolóba. Ezúton is köszönöm szépen Bóta Richárd úrnak, hogy hozzájárult ahhoz, hogy a tulajdonában lévő épületrészen a kamerát elhelyezhettük.
- A temetői Káptalan rendszer megrendelése megtörtént, a munkákat a vállalkozó elvégezte, már csak az adatok feldolgozása van hátra. Reményeink szerint június hónapban a lakosság számára is elérhető lesz a rendszer.
- Az Általános Iskola fűtési terveit a tervezők felülvizsgálták, kijavították. Két fajta fűtési rendszer kerül elhelyezésre az iskolában, az engedélyeztetési eljárás megkezdődött.
- A II. Rákóczi Ferenc úton van egy megnyert pályázatunk. Az aszfaltozáshoz szükséges közbeszerzési eljárás előkészítése megkezdődött.
- A Határon Átnyúló pályázat szintén sikeres lett, mely a Rétesnaphoz kapcsolódik.
- A Településrendezési Eszközök módosításához a lakossági igények begyűjtése lezárult, illetve a tervezői ajánlatokat bekértem.
- Az Óvodai tornaszobával kapcsolatban volt egy nyertes pályázatunk, ami sajnálatos módon visszaadásra került. Megkerestem a céget, aki befektetni kíván Felsőtárkányban, kértem, hogy egy modern síkpaneles eljárásra fordítsák át a régi tervdokumentációnak megfelelően a tervet. A megnyert pályázat egy ilyen technológiával - nagy valószínűség szerint - megvalósítható lett volna.
- A kerékpár pályás pályázat vonatkozásában a bírálatok lezárultak, támogatói döntés nem érkezett, még mindig az szerepel a dokumentációban, hogy elbírálás alatt. Nem vagyok optimista ezzel kapcsolatban, mert több település már megkapta a támogató jelzést.
- A Modern Járások Program keretében túl vagyunk az összes egyeztetésen 40 millió forint értékben nyújtottunk be Felsőtárkány község vonatkozásában pályázatot. Ebben van egy 100 %-ban kimerítendő összeg, (Felsőtárkány kb. 20 millió forint). Az volt a kérés, hogy kétszeres támogatási igényt adjunk be, nyilván nem ugyanarra a projektre, hanem kiegészítve mással. Az első körben 4 db sebességjelző és mérő táblát, 1 db telepített traffipaxot, és az Általános Iskola mellé egy okos zebrát

kértünk. A második körben, maradva a közlekedésbiztonságnál, a tóparti buszmegállónak a buszöböl kialakítását, partfal megerősítését, támfalazást kértünk, illetve csatlakoznánk a megyei kamerarendszerhez. Ezzel kapcsolatos döntés tegnapelőtt a Vármegyeházán megtörtént, támogató döntéssel elküldtük ezt az anyagot a támogató felé. Reménykedünk a mielőbbi támogató döntésben.

2. napirendi pont:

Bükk Szintér Kft. jogutód nélküli megszüntetése

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Szeretném megköszönni jegyző asszonynak azt az alapos munkát, amit az előterjesztés elkészítésében végzett. Ebben az ügyben az Önkormányzat jogi képviselőjével és a könyvelővel is történt egyeztetés. Felsőtárkány Község Önkormányzata 2020-ban megszüntette a Művelődési Ház intézményét, a közművelődési feladatokat a Bükk Szintér Nonprofit Kft. látta el. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy megalapítja a Felsőtárkányi Faluház költségvetési szervet, ezen intézmény útján fogja ellátni a közművelődési feladatokat. Ezzel együtt jár, hogy lesz egy feladat nélküli nonprofit kft. Az a jogi megoldás született, tekintettel arra, hogy a Bükk Szintér Nonprofit Kft. képes teljesíteni a kötelezettségeit, nincsenek adóságai, egyszerű végelszámolással megszüntethető, viszont vannak olyan kötelezettségei, melyeket át kell vállalni az intézménynek. A megszüntetésnek van egy jogi procedúrája, részben a Képviselő-testületnek kell döntéseket hozni, részben a cégbíróságon, részben pedig mérlegeket, záró beszámolót kell készíteni és le is kell vezényelni a végelszámolás folyamatát. Tovább bonyolítja a helyzetet az, hogy a Felsőtárkányi Általános Iskoláért Alapítványnak az alapítója a cég, így a vagyonnal is ez a cég hivatott rendelkezni. Erről is dönteni kell a Képviselő-testületnek, ebben a tárgykörben születtek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok.

Erdélyi László SZKB elnöke:

Az együttes bizottsági ülésen alaposan megtárgyaltuk, jelen volt Farkas Tamás ügyvezető úr is, a bizottságok elfogadásra javasolják a határozatokat.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

A Pénzügyi Bizottság részéről voltak kérdések, melyekre választ kapunk, bizottságunk is elfogadásra javasolja.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom, hogy az I. határozati javaslatról szavazzunk, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

53/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói döntéssel úgy határoz, hogy az Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő Bükk Szintér Kulturális és Rendezvényszervező Nonprofit Kft-t (cégjegyzékszám: 10-09-038409, adószám: 28954479-2-10, székhelye: 3324 Felsőtárkány, Fő út 350. szám) jogutód nélküli megszünteti.

A Képviselő-testület a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 98. § (1) bekezdése alapján elrendeli a Bükk-Szintér Nonprofit Kft. egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetését 2025. május 1-jei kezdő időponttal.

A Képviselő-testület a jelenlegi ügyvezetői megbízási jogviszony keretében és azzal azonos díjazás ellenében megbízza Farkas Tamás ügyvezetőt, hogy a Bükk-Szintér Nonprofit Kft. egyszerűsített végelszámolását a Ctv. 114–115. §-ában foglalt rendelkezések, és az ezzel kapcsolatos hatályos jogszabályok szem előtt tartásával folytassa le, valamint az ügyvezető a

végelszámolás befejezésekor a 111. § (1) bekezdésében szereplő dokumentumokat jóváhagyás céljából terjessze a Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé.

A Képviselő-testület a fenti döntés végrehajtására vonatkozó Kft. Alapító Okirat módosítását jóváhagyja.

Határidő: a végelszámolás befejezésének napját követően haladéktalanul

Felelős: ügyvezető

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom, hogy a II. határozati javaslatról szavazzunk, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

54/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - Felsőtárkány Község Önkormányzata polgármesterének a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva hozott 20/2020. (XII.16.) számú határozata alapján 2021. január 1. napjával hatályos - az önkormányzati rendeletben meghatározott kötelező közművelődési feladatok ellátására, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésére és a közművelődési közösségi szintén teljes körű működtetésére vonatkozóan kötött közművelődési megállapodást a Bükk Színtér Kulturális és Rendezvényszervező Nonprofit Kft-vel (székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 350.; Cg.: 10-09-038409; adószám: 28954479-2-10) 2025. április 30. napjával megszünteti.

A Képviselő-testület utasítja az ügyvezetőt az önkormányzattal történő teljes körű elszámolásra.

Felelős: polgármester, ügyvezető

Határidő: azonnal

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Javaslom, hogy a III. határozati javaslatról szavazzunk, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

55/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a gazdasági társaságok kizárólagos tulajdonosa - alapítói hatáskörében egyetért és támogatja, hogy a Bükk Színtér Kulturális és Rendezvényszervező Nonprofit Kft. a „Felsőtárkányi Általános Iskoláért Alapítvány” elnevezésű civil szervezetben lévő 500.000,- Ft névértékű alapítói vagyonát és ezzel együtt alapítói jogait és kötelezettségeit 2025. május 1. napjával átruházza a Felsőtárkány Nonprofit Kft. gazdasági társaságra.

A Képviselő-testület utasítja az ügyvezetőket a döntésben foglaltak végrehajtására.

Felelős: ügyvezetők, jogi képviselő

Határidő: 2025. május 1.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Végül javaslom, hogy a IV. határozati javaslatról szavazzunk, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

56/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Felsőtárkányi Faluház intézménye részére az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletében az intézmény biztonságos működtetéséhez az alábbi induló költségvetési forrás átcsoportosítását rendeli el a rendeletben a Bükk-Szintér Kft. rendezvényszervezése céljára tervezett forrás terhére:

Felsőtárkány Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének II/4/1/3/Ö alcímszámról I/4/1/k alcímszámra 20.500.000,- Ft előirányzat átvezetését rendeli el.

Felelős: gazdasági vezető, intézményvezető

Határidő: azonnal

3. napirendi pont:

Gazdasági Program elfogadása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Az alakuló ülésen a Képviselő-testület támogatta a polgármesteri programot, ezt a programot jegyző asszony segítségével a hivatal dolgozói átforgatták egy Gazdasági Programmá. Ezek a ciklus elején kirajzolódott célok, melyek az idő múlásával biztosan gyarapodni fognak, illetve magába foglal egy helyzetelemzést arról, hogy jelenleg hogyan állunk. Kérdezem a bizottságokat, hogy a programmal kapcsolatban van-e észrevételük.

Erdélyi László SZKB elnöke:

A bizottsági ülésen a programot megtárgyaltuk, és a Képviselő-testület az Óvoda tornaszoba megépítését szorgalmazza. A Gazdasági Programot elfogadásra javasoljuk.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

Bizottságunk megtárgyalta a Gazdasági Programot, amely a Polgármesteri Program alapján készült. Az előterjesztett programban szerepelnek olyan feladatok, melyek már folyamatban vannak vagy el is készültek, ilyen pl.: járdaépítés, vízelvezetés. A Képviselő-testület egyetértett abban, hogy az Óvodai tornaszoba megépítésére találjunk forrást. A bizottság a Gazdasági Programot elfogadásra javasolja.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, amennyiben nincs több hozzászólás, javaslat kérem a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

57/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzat gazdasági programjára vonatkozó előterjesztést, úgy határozott, hogy a határozat mellékleteként csatolt tartalommal Felsőtárkány Község Önkormányzata 2024 - 2030. évekre szóló gazdasági programját elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Programját lásd 1. számú mellékletként.

4. napirendi pont:

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Kérdezem jegyző asszonyt, hogy a módosításhoz kíván-e megjegyzést fűzni.

Hegyiné Kertész Zsuzsanna jegyző:

Köszönöm, annyit szeretnék mondani, hogy a Magyar Államkincstár a 2024. évi beszámoló pénzügyi részét már elfogadta, arról értesített bennünket, hogy ennek alapján van átvezetésre szükséges tétel. Az állami támogatások teljesülése a mutatószámok alapján nem úgy alakult, ahogy a tervezetben volt, emiatt szükséges módosítani a rendeletet.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Bizottságok tárgyalták, van-e kiegészítés?

Bajzát Ferenc PB elnöke:

A bizottsági ülésen megtárgyaltuk, jegyző asszony tájékoztatta a testületet a módosítás szükségességéről, bízunk abban, hogy a Magyar Államkincstárnak több javaslata már nem lesz és ezzel a módosítással lezárhatjuk a 2024. évi költségvetés tárgyalását. A bizottságunk elfogadásra javasolja, egyben megköszönjük a kollégák munkáját.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, amennyiben nincs további kérdés, észrevétel, javaslom a rendelettervezet elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a rendelettervezetet 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IV. 25.) Felsőtárkány Község Önkormányzatának 1/2025. (II. 14.) számú az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendelet módosítását lásd 2. számú mellékletként.

5. napirendi pont:

A Felsőtárkányi Nonprofit Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolója

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszöntöm Csáti Sándor ügyvezető urat. Van-e kiegészítés?

Csáti Sándor ügyvezető:

Köszönöm, nagyon rövid kiegészítést szeretnék tenni. A 2025. január 1 – 2025. március 31. közötti időszakban a bevételekről és kiadásokról számolunk be. A Nonprofit Kft-ben foglalkoztatott két munkavállaló átkerült a Bükk-kapu Kft-hez, a cég tőkeszerkezete szerint a jegyzett tőke 3 millió forint, előző éves eredménytartalékok összege pedig 868.000, - Ft. Az I-III. hónapban költségeinket figyelembe véve -238.000, - Ft eredménnyel zártunk. Jelen állás szerint a cég tőkeszerkezete stabil és folyamatosan biztosított.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

58/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:
 Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Felsőtárkány Nonprofit Kft. 2025. január 1.–március 31. közötti időszakra vonatkozó pénzügyi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

A Felsőtárkány Nonprofit Kft. 2025. I. negyedéves pénzügyi beszámolója lásd 3. számú mellékletként

6. napirendi pont:

A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolója

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Átadom a szót ügyvezető úrnak.

Csáti Sándor ügyvezető:

Köszönöm, a cég tőkeszerkezetéről szeretnék beszélni, lényegesen nagyobb számokat látunk, mint a Nonprofit Kft.-nél. A cég jegyzett tőkéje 165 millió forint, tőke tartaléka 34.600.000, - Ft, előző évek összesített eredmény tartaléka 11.400.000, - Ft, annak figyelembevételével, hogy a 2024. évi záróeredmény pozitív volt. 2025. I-III. hónapban a cég 3.200.000, - Ft negatív eredménnyel zárt, ami jelen pillanatban azt tükrözi, hogy a költségeink meghaladták a bevételeinket, ami természetesen év közben folyamatosan korrigálásra kerül. Ebben a mérleg eredménykimutatásban szerepel a testület által jóváhagyott nagyobb értékű tárgyi eszköz beszerzés.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, Képviselő-testület részéről van-e kérdés, észrevétel?

Bajzát Ferenc PB elnöke:

A bizottsági ülésen tárgyaltuk a Bükk-kapu Kft. I-III. havi beszámolóját, ott is szóba került a -3 millió forintos tétel. Tudjuk, hogy egész évre tervezzük, ügyvezető úr is elmondta, hogy a cég tőkeszerkezete stabil, illetve az év folyamán a nagyobb kiadásokat ellensúlyozni fogják a bevételek, így az év végén pozitív eredménnyel zár a cég. A bizottságunk a beszámolót elfogadásra javasolja.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, amennyiben nincs további hozzászólás, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

59/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:
 Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. január 1.–március 31. közötti időszakra vonatkozó pénzügyi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

A Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. 2025. I. negyedéves pénzügyi beszámolója lásd 4. számú mellékletként

7. napirendi pont:

A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. I. negyedéves pénzügyi beszámolója
Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszöntöm Gál Ádám ügyvezető urat, át is adom a szót.

Gál Ádám ügyvezető:

Az első három hónapban a pénzügyi eredmény valamivel több, mint 2,8 millió forint, ami azt sugallja, hogy az év elején stabil a cég pénzügyi működtetése. A 2024. évi I-III. havi eredményhez képest 1,4 millió forinttal több az eredmény. Gyakorlatilag három hónap alatt hozzá tudunk tenni pénzügyileg a működéshez. Véleményem szerint, a nyár elejéig átadott pénzeszköz igénybevétele nélkül tudjuk működtetni a céget.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm amennyiben nincs hozzászólás, javaslat, kérem a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

60/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. január 1.–március 31. közötti időszakra vonatkozó pénzügyi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

A Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2025. I. negyedéves pénzügyi beszámolója lásd 5. számú mellékletként

8. napirendi pont:

A Bükk Szintér Nonprofit Kft. 2025. évi I. negyedéves pénzügyi beszámolója

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

A bizottsági ülésen tárgyalták a bizottságok, van -e kérdés, észrevétel?

Erdélyi László SZKB elnöke:

Az együttes bizottsági ülésen jelen volt Farkas Tamás ügyvezető úr, a felmerülő kérdésekre választ adott. Mindkét bizottság elfogadásra javasolta a beszámolót.

Somogyi Kristóf képviselő:

A beszámolóból jól látszik, hogy az I. negyedév milyen sűrű volt, most már a Faluház keretein belül folytatjuk a munkát. Az összes beszámolóval kapcsolatban szeretném megköszönni a cégek vezetőinek és kollégáiknak a munkáját.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

61/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata:
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Bükk Színtér Nonprofit Kft. 2025. január 1.–március 31. közötti időszakra vonatkozó pénzügyi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

A Bükk-Színtér Nonprofit Kft. 2025. I. negyedéves pénzügyi beszámolója lásd 6. számú mellékletként

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Ügyrendi indítványom lenne a Képviselő-testület részére. Az előzőekben tárgyalta beszámolók nem kötelezőek, illetve a testületi ülésen való tárgyalását feleslegesnek tartom. Javaslom, hogy ezeket a negyedéves beszámolókat a bizottságok az együttes üléseiken tárgyalják meg, így a testületnek tudomása lesz a cégek mindenkori helyzetéről. Nyilván, ha érdemi döntés szükséges a cégekkel kapcsolatban, az úgyis ide kerül a testület elé.

Szepesi Ádám alpolgármester:

Egyetértek polgármester úr javaslatával, a mindenkori negyedéves bizottsági döntésről a lejárt határidejű határozatokban kapjon a testület és a nyilvánosság tájékoztatás.

A Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

9. napirendi pont:

Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének meghosszabbítása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

A szociális étkeztetési feladatok ellátására megalapítottuk a Közétkeztetési Nonprofit Kft-t, az ügyvezető úr megbízatása 2025. május 31. napján lejár. A kinevezett vezetői tisztségviselő tevékenységét munkaviszonyban látja el – előzetes egyeztetésünk alapján – továbbra is vállalná ezt a feladatot. Előterjesztést szeretnék tenni arra, hogy az ügyvezetői tisztségre újra Gál Ádámot válasszuk és határozatlan időtartamúra változtassuk a megbízást. Ez a megbízás időközben is visszavonható, vagy a másik fél részéről is felmondható. Van ezzel kapcsolatban észrevétel, javaslat?

Erdélyi László SZKB elnöke:

Az együttes bizottsági ülésen tárgyaltuk, mind a két bizottság azt javasolja, hogy Gál Ádámot határozatlan időre válasszuk meg.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

A bizottsági ülésen megtárgyaltuk az előterjesztést, ott megerősítette Gál Ádám, hogy a megbízást továbbra is vállalja. A cég megalapításának az idén lesz tíz éve és mindannyiunk nevében elmondhatom, hogy jó döntést hoztunk. Örömmel vettük, hogy ügyvezető úr a továbbiakban is vállalja a megbízatást. Bizottságunk a határozatot elfogadásra javasolja.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, javaslom az előterjesztett határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

62/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói döntéssel úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján – figyelemmel a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:21. §-ára és 3:109. § (2) bekezdésére – a Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 10-09-035286; adószám: 25329067-2-10; székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.) ügyvezetői tisztségének ellátására ismét Gál Ádám (anyja neve: Hegedűs Margit) 3324 Felsőtárkány, Ady Endre utca 58. szám alatti lakost választja és bízta meg 2025. június 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamú munkaviszonyban, egyéb munkáltatói kérdésekben változatlan tartalommal.

A polgármester jogosult az alapítói döntés alapján az Alapító Okirat módosításának, az ügyvezető kinevezési okiratának, munkaszerződésének az aláírására.

A polgármester felkéri az önkormányzat jogi képviselőjét, hogy a változás cégnyilvántartáson történő átvezetése ügyében a szükséges intézkedést tegye meg, a szükséges módosításokat a Kft. alapító okiratába, a cégnyilvántartásba és a cégjegyzékbe bejegyeztesse.

Felelős: polgármester, jogi képviselő, ügyvezető

Határidő: 2025. június 1.

10. napirendi pont:

A szociális tűzifa támogatás pályázaton való részvétel megtárgyalása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Önkormányzatunk minden évben pályázatot nyújt be tűzifa támogatásra. Szeretném hangsúlyozni, hogy ez részben támogatás részben pedig jelentős Önkormányzati önerőt igénylő és megmozgató kötelezettség is, hiszen a tavalyi évben is több millió forint nagyságrendű Önkormányzati hozzájárulást igényelt, akár az önerő vonatkozásában, akár a kiszállítás, beszállítás költségében. Ez az Önkormányzattól 4 millió forintos hozzájárulást igényelt. Az idei évben 212 m³ szociális tűzifa igénylésre nyújthatunk be pályázatot. Amennyiben nyertes lesz a pályázatunk, akkor a rendeletünket is aktualizálni kell a jogosultsági feltételek tekintetében. Javaslom, hogy elsőként nyújtsuk be a pályázatot, ami már első körön 538.480, - Ft kötelezettségvállalást (önerőt) igényel az Önkormányzat részéről.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

Az előterjesztés tartalmazza, hogy a maximális 212 m³ tűzifára pályázunk, hogy mennyit nyerünk, azt a pályázat kiírója fogja eldönteni. A tűzifa rendelet megalkotásakor a bizottságok eldöntik, hogy az igen mi lesz a jövedelemhatár, illetve a pályázók számától függően mennyi tűzifát tudunk kiosztani. Polgármester úr is elmondta, hogy ehhez az Önkormányzatnak még legalább 4 millió forintot hozzá kell tennie. Bizottságunk javasolja a határozat elfogadását.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, amennyiben nincs több hozzászólás, javaslat, kérem a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

63/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja

alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylésére megjelent pályázati kiírás feltételeit.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az Önkormányzat a támogatási kérelmet nyújt be 212 m³ kemény lombos tűzifa beszerzésére.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülő jogosultak részére a tüzelőanyag felhasználási helyére történő kiszállítás forrását saját költségvetése terhére biztosítja.

Felsőtárkány Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2025. évi szociális tűzifa beszerzés pályázathoz szükséges bruttó 538.480.-, Ft önerő összegét és a szállítási költségek becsült bruttó 3.048.000,-Ft összegét, együttesen bruttó 3.586.480,- Ft összeget Felsőtárkány Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének II/6/3/1/3/K „Szociális tűzifa” címszám terhére biztosítja. Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

Felelős: polgármester, gazdasági vezető

Határidő: a pályázat benyújtására: 2025. április 30.

11. napirendi pont:

Felsőtárkányi Faluház Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékleteinek elfogadása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönötöm Tichy Rita intézményvezetőt, kérem, hogy szóban egészítse ki az előterjesztést.

Tichy Rita intézményvezető:

Az intézmény 2025. április 1-jén megalakult, a Szervezeti és Működési Szabályzat az egyik kötelező alapdokumentum, ennek elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-testülettől.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Jelentős mennyiségű anyag, ami kell ahhoz, hogy az intézmény szabályozott keretek között tudjon működni. Testület részéről kérdés, észrevétel van-e?

Erdélyi László SZKB elnöke:

Bizottsági ülésen részletesen megtárgyaltuk az SZMSZ-t és mellékleteit, bizottságunk elfogadásra javasolja.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

Bizottságunk javasolja elfogadásra, közben még néhány kérdés felmerült bennem. Az elmúlt évek tapasztalata alapján kérdezem, hogy az e-mail címek, amiket megkaptunk azok élő e-mail címek, ugye?

Tichy Rita intézményvezető:

Természetesen, a kultura@felsotarkany.hu e-mail cím az intézményvezető önálló címe, ahova kifejezetten az én munkakörömhöz tartozó hivatalos e-mailek érkeznek, a faluhaz@felsotarkany.hu e-mail cím pedig a nyilvánosságnak elérhető.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

Mind a két e-mailt látod te is?

Tichy Rita intézményvezető:

Természetesen.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

A bérleti díjakról kapunk majd a későbbiekben anyagot, ezt beszéltük meg, illetve az lenne még a kérdésem, hogy a helyettesítés hogyan fog alakulni?

Tichy Rita intézményvezető:

Somogyi Kristóf a kulturális asszisztens, ő az, aki a távollétemben helyettesít.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

A rendeletünk szerint a helyettes végzettsége meg kell egyezzen az intézményvezető képesítésével. Tudomásom szerint Kristófnak nincs végzettsége.

Tichy Rita intézményvezető:

A képzése folyamatban van.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

További kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

64/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat melléklete szerint jóváhagyta a Felsőtárkányi Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatát és a házirendjét, valamint a Tájház házirendjét.

Felelős: Felsőtárkányi Faluház vezetője

Határidő: azonnal

A Felsőtárkányi Faluház Szervezeti és Működési Szabályzatát lásd 7. számú mellékletként

12. napirendi pont:

A Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elfogadása

Előadó: polgármester

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Az együttes bizottsági ülésen intézményvezető asszony jelen volt, a továbbképzési programmal kapcsolatban felmerülő kérdésekre választ adott. Van ezzel kapcsolatban észrevétel?

Erdélyi László SZKB elnöke:

A bizottsági ülésen az előterjesztést megtárgyaltuk, a bizottságunk elfogadásra javasolja.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom a határozat elfogadását, aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

65/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodaigazgató előterjesztésében megtárgyalta a Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programját.

A 419/2024. (XII.23.) kormányrendelet és a Nemzeti Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a határozat mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.

Felelős: Óvodaigazgató
Határidő: 2025. április 24.

13. napirendi pont:
Egyebek

13.1. Siófok belterület 7452/1 hrsz-ú vételi ajánlat elfogadása

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Az Alpha-Propertly Ingatlanhasznosító Kft. ismét megkereste az Önkormányzatot a Siófok 7452/1 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatosan. A korábbi képviselőknek nem újdonság, hiszen több alkalommal volt már megkeresés az ingatlannal kapcsolatban. Az ingatlanban az Önkormányzatnak 189/18910 tulajdoni hányada van, ami ugyan értéket képvisel, de hasznosítása nem tűnik reálisnak. Véleményem szerint a nettó 2.457.000, - Ft-os vételi ajánlat méltányosnak tekinthető. Ez egy olyan ingatlan, mely a vármegyei települések tulajdonában volt eltérő tulajdoni arányban.

Bajzát Ferenc PB elnöke:

A bizottsági ülésen ezt a napirendi pontot nem tárgyaltuk, de e-mailben megkaptuk az ajánlatot és ülésen kívül beszéltünk róla. Arra jutottunk, hogy ez az ajánlat korrekt, a bizottságunk részéről nincs akadálya az ingatlan értékesítésének. Bízunk abban, hogy minden egyes tulajdonos elfogadja az ajánlatot, hiszen csak így érvényes a vételi szándék.

Erdélyi László SZKB elnöke:

Meg tudom erősíteni az elnök úr által elmondottak, a mi bizottságunk is támogatja az ajánlat elfogadását.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Köszönöm, jegyző asszony annyival egészítette ki az előterjesztést, hogy az Önkormányzati vagyonrendeletben az ingatlan forgalomképes, így az értékesítésnek jogi akadálya nincs.

dr. Juhász Attila Simon polgármester felolvassa a határozati javaslatot, mivel az ajánlat mellé a Képviselő-testület nem kapott határozati javaslatot.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

66/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az Önkormányzat osztatlan közös tulajdonában lévő Siófok belterület 7452/1. hrsz-ú 1891 m² belterületi, vagyonrendelet szerint forgalomképes ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Siófok belterület 7452/1. hrsz alatt található belterületi 1891 m² területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan önkormányzatra jutó 189/18910 tulajdoni hányadra, 18,93 m² területre vonatkozóan az Alpha-Propertly Ingatlanhasznosító Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Homoksor 7., Cg.: 07-09-005568, adószáma: 11459518-2-07) nettó 2.457.000, - Ft vételáron tett vételi ajánlatát az Önkormányzat elfogadja.

Az adás-vétel létrejötté az ingatlan többi társtulajdonos önkormányzatának hozzájárulását követően történik meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

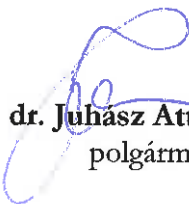
Az utolsó napirendi pont tárgyalásához zárt ülés elrendelését javaslom, aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

67/2025. (IV. 24.) Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:
Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjára* való tekintettel zárt ülést rendel el.

dr. Juhász Attila Simon polgármester:

Amennyiben további észrevétel, kérdés nem merült fel az ülést 15.10 órakor bezárom.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester

k.m.f.




Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző



FELSŐTÁRKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2025 - 2030

(Elfogadva az 57/2025. (IV. 24.) Képviselő-testületi határozattal)

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

- „(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”*

Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény fenti előírásai alapján, építve a Képviselő-testület 142/2013. (XI. 21.) határozatával elfogadott *Integrált Településfejlesztési Stratégiára* (ITS), az előző 2019-2024-es gazdasági programra, valamint a Képviselő-testület 47/2009. (V. 12.) határozatával elfogadott *Településfejlesztési Konceptióra*, az alábbi gazdasági programot fogadja el.

1. FELSŐTÁRKÁNY KÖZSÉG HELYZETELEMZÉSE

Rövid történeti áttekintés

Felsőtárkány település első okleveles említése 1261-ből való, Oltarkan, illetve Feltarkan névalakban, és a XV. századig két részből tevődött össze Al- és Feltárkányból. A középkorban mindkét település az egri püspökség birtoka volt, és a mai faluhelytől északra, a kastélykert környékén feküdt. Ezen északi falurészhez tartozó Segedelem-völgyben II. Miklós egri püspök 1330 és 1350 között a karthauzi szerzetesek részére kolostort épített, s nekik adta a régi Felsőtárkányt. 1526 után a törökök elpusztították a középkori Feltárkányt, amely többé sohasem népesült be. 1552-ben a középkori Altárkányt is lerombolták a törökök, de ez a településrész 1577-től újranepesült. A török dúlás óta romokban van a segedelem-völgyi karthauzi kolostor is. A település 1694-ben népes jobbágyfalu volt, és ez időben változott a neve véglegesen Felsőtárkányra, amely ekkor még Borsod vármegye részét képezte, majd az 1907: 51. tc., Heves vármegyéhez csatolta.

Táji, természeti adottságok, településszerkezet

A község a Tárkányi-medencében, a Bükk hegység kapujában 7734,6 hektár közigazgatási területen (ebből belterülete 366 ha) Heves vármegye északkeleti határán, Borsod-Abaúj Zemplén vármegyével határos oldalán, az Egri Járásban, Eger Megyei Jogú Várostól 6 km-re található. A 180-340 m tengerszint feletti magasságban elterülő települést a Bükk hegység láncolata koszorúként fogja körül, amely nagy része a Bükki Nemzeti Park kiemelten védett területéhez tartozik. A község külterületének 90 %-a erdősséggel borított. A település szerkezetét befolyásoló kiváló természeti adottságok, domborzati viszonyok, a helyi növényvilág meglete kedvez a bakancsos és kerékpáros turizmus szereplőinek.

A település életmódját befolyásolta természeti környezete, a hatalmas erdőterületek és a szőlőművelésre alkalmas dombok miatt a lakosság nagy része fakitermelésből, fafeldolgozásból, mész és szénégetésből élt, illetve mezőgazdasági termelésből, főként szőlőtermesztésből tartották fenn magukat.

Felsőtárkány központi belterületét falusias lakóterületi besorolású, kivéve a tó környékét, amely kiemelt turisztikai – idegenforgalmi övezet és a Várhegy lakóparkban kialakított településrészt, amely kertvárosias övezet. A település központjában található a legfőbb helyi ellátást szolgáló funkciók: oktatási, egészségügyi intézmények, a történeti szerepkörből fakadó központi tér a római katolikus és református templommal. A térszerkezetét jellemzi, hogy a központból kiinduló sugaras utcahálózat alakult ki, majd a 90-es évektől kezdődő tudatos fejlesztéseket követően az új településrészek párhuzamos utcaszerkezettel rendelkeznek.

Demográfia, társadalom

Felsőtárkány is, ahogy a magyarországi falvak döntő többsége, a XIX. században nagyjából ugyanazt a demográfiai ívet írta le, hiszen tőlük független folyamatok alakították az életüket, környezetüket. A XX. század második felében zajló gazdasági és települési koncentráció

hatása azonban a községben nem volt érzékelhető, köszönhető ez Eger város közelségének, illetve a község ipari nagyüzemének, a BERVA (Finomszerelvénygyár) jelenlétének, amely hadiüzemként is működött. A település napjainkban mintegy Eger külvárosaként is funkcionál, az idetelepülő családok a jó levegő és a tiszta környezet miatt választják lakóhelyüknek. Elmondható, hogy Felsőtárkány egy dinamikusan fejlődő település, az utóbbi évtizedekben történt új településrészek kialakításának köszönhetően nem volt jellemző a térségben meglévő elvándorlás, elköltözési folyamat.

Az önkormányzat biztosítja az alapvető infrastrukturális feltételeket, az 1990-es években megépítette a vezetékes ivóvíz-, szennyvíz-, gáz – és telefonhálózatot. Biztosítja a Polgármesteri Hivatal, az óvoda, a bölcsőde, közművelődési és szociális intézmény működtetését. Az az általános iskola és a zeneiskola a tankerület által működtetett, azonban az Önkormányzat együttműködve a tankerületi központtal támogatja az intézmény működését (akár anyagi támogatás formájában is). Az egészségügyi szolgáltatások megléte 2 felnőtt és 1 gyermek háziorvosi körzet, 1 fogorvosi körzet, fizioterápiás ellátás üzemeltetésével biztosított. A védőnői és iskola-egészségügyi ellátás a vármegyei kórházak működtetésébe került, azonban a feladatellátás folyamatos minőségi biztosításában az Önkormányzat is részt vállal. Ezen kívül a községben önkormányzati épületben állandó rendőrségi körzeti megbízott és gyógyszerár működik. Az önkormányzat alapvető feladatként köztemetőt tart fenn és üzemeltet, a belterületi utak 100 %-ban aszfaltozottak, községgazdálkodási és karbantartási feladatait (hó-eltakarítás, közterületek rendben tartása stb.) maradéktalanul ellátja.

Az alapvető kereskedelmi és vendéglátó egységekkel rendelkezik a település, ifjúsági szálláshelyek, magánszálláshelyek működnek, 2012. évtől a Bambara Hotel megépítésével egy új típusú szálláshellyel is bővült a kínálat.

Napjainkban a korábbi foglalkozások háttérbe szorultak az erdőművelésben az Egererdő Zrt. foglalkoztat helyi lakosokat. A helyi munkalehetőség a településhez tartozó Berva-völgyi és a Déli iparterületre betelepülő vállalkozások által növekszik, de a lakosság jelentős része így is Eger városba, illetve a környék ipari parkjaiba ingázik. A nyilvántartott álláskereső száma alacsonyabb az országos átlagnál. Mindez köszönhető az önkormányzat helyi gazdaságot támogató intézkedéseinek, melynek legfontosabb eleme a helyi iparterületek fejlesztése.

Az Önkormányzat sikeresen pályázott a település arculatának kedvező alakulásához feltétlenül szükséges középületek, közintézmények korszerűsítésére, felújítására és a különböző fejlesztések, beruházások megvalósítására, mely törekvéseit a lakosság elismerése övezte. A vállalkozói kör is jelentős létesítményekkel gazdagítja a községet, a kialakított ipari területeken végrehajtott fejlesztései által.

Felsőtárkány egyre tisztábban kirajzolódó jövőképet, egyre több felmutatható eredményt tud magáénak, melyet az Önkormányzat fejlesztésein túl az ipari termelő vállalkozások betelepülése, a turisztikai, az idegenforgalmi és a vendéglátó szolgáltató funkciók megerősödése is alátámaszt. Az oktatás, a kultúra, az egészségügyi és szociális ellátás minőségi javulása, és további javítása, a szellemi, kulturális és a sportélet fejlődése szintén elősegíti ezt a folyamatot. A sikeres megvalósítás legfontosabb követelménye, hogy a lakosságot, a civil szervezeteket és a vállalkozásokat ráébredjünk arra, hogy a közvetlen, vagy

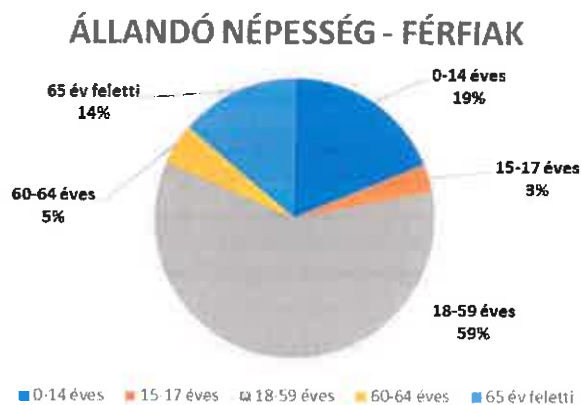
közvetett közreműködésük nélkül az Önkormányzat erőfeszítései kevésnek bizonyulnak, csak együtt építhetünk jobb, élhetőbb Felsőtárkányt.

1. számú táblázat – népességszám alakulása – történeti kitekintés

FELSŐTÁRKÁNY LAKOSSÁGÁNAK ALAKULÁSA											
ÉVSZÁM	1786	1869	1890	1900	1949	1980	2000	2003	2008	2014	2024
LAKOSSÁG SZÁMA(FŐ)	862	1440	1686	1901	2339	3007	3231	3347	3572	3533	3551

2. számú táblázat és diagram – kor és nem összetétel szerinti népesség megoszlás 2024. évi adatok alapján

2024	fő			% korcsoportonként	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
	1809	1742	3551	51%	49%
0-2 évesek	56	50	106	53 %	47 %
0-14 éves	266	326	592	45%	55%
15-17 éves	62	56	118	53%	47%
18-59 éves	964	1038	2002	48%	52%
60-64 éves	95	81	176	54%	46%
65 év feletti	422	241	663	64%	36%



2. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJÁNAK CÉLJAI, ALAPELVEI

A Képviselő-testület gazdasági programját az éves költségvetési rendeletekben megfogalmazandó gazdálkodási, költségvetési prioritások érvényesítése révén kívánja megvalósítani fő célként fogalmazva meg a felsőtárkányi polgárok számára élhető, rendezett

település, a legszélesebb körű, magas színvonalú közszolgáltatások megteremtését, fenntartását, javítását az alábbi tények, szempontok figyelembevételével:

- Az önkormányzati alapfeladatok biztonságos ellátása.
- A pályázati munka kiszélesítése és az ehhez szükséges önerő, valamint pénzügyi tartalék képzése a prioritásként megfogalmazott feladatok végrehajtásának érdekében.
- Az eddig elnyert pályázatok, illetve egyéb, saját forrásból megvalósuló beruházások megvalósítása a legfontosabb teendőnk, így 2025-ben ezeket állítjuk előtérbe.
- A települési vonzerő növelése a természeti adottságok minél nagyobb kihasználása, a meglévő kulturális programkínálat szélesítése aktív marketingtevékenység által biztosítjuk az idelátogatók és a helyiek kulturált szabadidő eltöltésének a lehetőségét.
- Felsőtárcány gazdasági potenciáljának erősítése megköveteli a helyi vállalkozásokkal való együttműködésünk erősítését.
- A társadalmi,- kulturális élet folyamatos fejlődésének elősegítése, az összetartozás érzésének megerősítése a testvérkapcsolataink, valamint hagyományos közösségi rendezvényeink által.

Alapelvek:

- a) A településfejlesztés területén az önkormányzat legfőbb ezirányú feladata a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon való biztosítása, ennek megszervezése.
- b) A humán közszolgáltatások területén alapvető feladat a bölcsődei-, az óvodai-, nevelési-, kulturális-, közművelődési-, szociális- és egészségügyi intézmények, szolgáltatások színvonalas működéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- c) A szociális ellátások terén a pénzben nyújtott ellátások mellett a természetben nyújtott, és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása, valamint a közfoglalkoztatási lehetőségek kihasználása.
- d) A fejlesztések területén elsősorban a hétköznapi életünket megkönnyítő, a mindennapi közérzetünket javító beruházásokat részesítjük előnyben. Továbbra is fontos feladat a közterületeink további szépítése, fejlesztése, a közlekedési infrastruktúra fejlesztése (szilárd burkolatú utak, járdák, parkoló, kerékpárút).
- e) A helyben élők, az ide látogatók, befektetni és/vagy betelepülni vágyók számára a vonzó, XXI. századi fenntartható, az önkormányzat által kötelező és vállalt feladatként biztosítható előnyök elérése érdekében rendezett településkép, valamint az ennek megteremtését és fenntartását biztosító szabályozói környezet kialakítása, településrendezési eszközök felülvizsgálata, a településképi szabályoknak való megfelelés szigorú és következetes érvényesítése az új építések és felújítások kapcsán.
- f) A tárgyi fejlesztések mellett ugyanolyan fontos a közösség fejlesztése a rendezvények támogatásán, a hagyományápolás elősegítésén keresztül, illetve ezen programokhoz a forrás biztosítása.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJÁNAK KONKRÉT FEJLESZTÉSI FELADATAI 2025-2030. ÉVEKRE

A szükséges fejlesztések közül előnyben részesítjük azokat, amelyek megvalósításához külső forrást (állami és európai uniós pályázati támogatás) sikerül bevonni.

Beruházási, fejlesztési programok

1. A település Déli határában a tujáskert rendbetétele
2. A falu közterületein utcanévtáblák kihelyezése
3. Közterületeink parkosítása, szépítése.
4. Intézményeink környezetének rendezése (kerítés építés)
5. Közbiztonság javítása céljából térfigyelő kamera rendszer további bővítése 2025-ben.
6. A Polgármesteri Hivatal udvarának és környezetének fejlesztése:
 - stabilizált alapú buszparkoló kialakítása, megfelelő rétegrenddel,
 - tárolóhelyek kialakítása.
7. A Déli Iparterület fejlesztése:
 - az iparterület bővítése,
 - a meglévő infrastruktúrára kapcsolása,
 - a parkolás és a közterületi rend szabályozása,
 - a közvilágítás korszerűsítése ledes világítótestekkel 2028-ig.
8. A Bervai Iparterület fejlesztése:
 - a közvilágítási rendszer rendbetétele 2024-ben,
 - a telkek kiszabályozása 2026. december 31-ig.
9. A Főtér továbbfejlesztése 2027-ig:
 - buszmegálló és a KMB iroda áthelyezése,
 - légvezetékes villamos és távközlési hálózat megszüntetése,
 - közpark kialakítása,
 - buszmegálló épület bontása.
10. Iskolai, óvodai-bölcsődei intézményrendszer fejlesztése
 - az iskola építésének operatív támogatása elhelyezés biztosításával,
 - az iskolai parkolás biztonságosabbá tétele a gyermekek számára,
 - Óvodai tornaszoba kialakítása,
 - Bölcsődei férőhelyek számának növelése.
11. Tóparti fejlesztések 2027-ig:
 - Sziklaforrás rehabilitációja,
 - buszmegálló és buszöböl fejlesztése
 - kisvasúti megállóhely áthelyezése, jegykiadás stb. Egererdő Zrt-vel közösen,
 - Tóparti fitness park helyreállítása,
 - elárusítóhelyek egységes arculatának helyreállítása ,

- Termelői piac működésének beindítása,
- Egeres-völgyi parkoló fejlesztés, kisvasúti megállóhely létesítésével,
- Szikla forrás buszmegálló kialakítása,
- Tóparti rendezvényter és elárusítóhelyek tetőkarbantartása.

12. Utak, hidak, vízelvezető árkok fejlesztése, karbantartása (folyamatosan):

- új temetői parkolóterület kialakítása
- útfelújítási program indítása, útalap létrehozatala a költségvetésben 2026-tól,
- parkolási rend kialakítása a közterületen,
- távközlési oszlopok és használaton kívüli vezetékek redukálása az országos közút és az önkormányzati belterületi utak mentén,
- belterületi utak melletti növényzet közlekedésbiztonsági szempontok szerinti kezelése,
- vízelvezető árkok karbantartása, padkarendezés az önkormányzat saját gépparkjának igénybevételével,
- a közterületeken a fűnyírás sűrűbbé tétele, akár vállalkozások bevonásával,
- intézmények, középületek, műtárgyak folyamatos karbantartása,
- hidak műszaki állapotának felülvizsgálata,
- a Rákóczi út víz és útfelújításának megvalósítása.

13. A Civilszervezetek, kultúra fejlesztése:

- Közművelődési intézmény létrehozása, a faluház üzemeltetési- és hasznosítási rendjének kidolgozása,
- támogatási rendszer helyreállítása,
- civilek jogi támogatása,
- települési rendezvények erősítése, sportrendezvények számának bővítése,
- testvérkapcsolatok újraélesztése, erősítése, bővítése.
-

14. A helyben élők és az ide látogatók számára sportolási lehetőségek fejlesztése

- sportpark (kerékpáros, görkorcsolya, gördeszka) kialakítása a Széchenyi hídnál,
- kerékpárút rendbetétele,
- futópálya-rendszer kijelölése a Vadaskertben,
- kerékpáros úthálózat fejlesztése a Nyugat-Bükkben felsőtárkányi központtal,
- szabadidős sportversenyek támogatása a rendszeres mozgás népszerűsítése érdekében.

A fejlesztések időbeli ütemezése (célérték elérése)

Ssz.	Megnevezés	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	A tujáskert rendbetétele	x					
2	A falu közterületén utcanévtáblák kihelyezése			x			
3	Szociális intézmény körüli kerítés építése		x				
4	Közbiztonság javítása céljából térfigyelő kamera rendszer bővítése	x					
5	A Polgármesteri hivatal udvarának fejlesztése				x		
6	Déli Iparterület fejlesztése			x			
7	A Bervai Iparterület fejlesztése		x				
8	A Főtér továbbfejlesztése			x			
9	Iskolai, óvodai-bölcsődei intézményrendszer fejlesztése					x	
10	Tóparti fejlesztések			x			
11	Utak, hidak, vízelvezető árkok fejlesztése, karbantartása	folyamatos					
12	Civilszervezetek, kultúra fejlesztése	folyamatos					
13	Sportolási lehetőségek fejlesztése	folyamatos					

Községüzemeltetés

Felsőtárkányban a községüzemeltetési feladatokat az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Felsőtárkány Bükk-kapu Kft. látja el. Kiemelt feladatai:

1. közterületi balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása,
2. buszmegállók takarítása és téli síkosság-mentesítése,
3. csapadékvíz-elvezető árkok, átereszek tisztítása, karbantartása,
4. járdák takarítása, csúszásmentesítése,
5. téli síkosság-mentesítés az önkormányzati kezelésű utakon, közterületeken,
6. játszóterek üzemeltetése, karbantartása,
7. köztemető fenntartása,
8. közterek, közterületek takarítása,
9. kaszálás, parlagfű-mentesítés,
10. köztéri szemétkgyűjtők ürítése,
11. közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtt és után berendezések szállítása, takarítás,
12. települési lobogózás,
13. intézmények épületeinek takarítása, karbantartása, üzemeltetése,
14. növény-védelem, köztéri fák és cserjék károsítók elleni védelme,

15. parkgondozás,

16. Képviselő-testület egyedi döntései alapján beruházások lebonyolítása.

Kiemelt célja e feladatellátásnak, hogy a lehető leggazdaságosabban minden évszakban biztosítsa a település napi életének folyamatos működését. A kft. tevékenysége, az általa ellátott szolgáltatás folyamatos önkormányzati kontroll alatt áll.

Közzolgáltatások

A közművek jelentős része nem az önkormányzat tulajdonában, kezelésében van, így az önkormányzatnak ezek minőségére csak közvetett befolyása van. A szolgáltatások ára is magasabb szintű jogszabályokban szabályozott, így az önkormányzat hatáskörén kívül esik. Az önkormányzat célja e területek fejlesztésével a környezet védelme, az illegális személtlerakók felszámolása.

Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Az Önkormányzat a területén lévő iparterületek és kereskedelmi, gazdasági övezetbe sorolt területek fejlesztésével az erre vonatkozó pályázatok és egyéb állami forrás lehívásával segíti elő az oda települt és az oda települni kívánó vállalkozások fejlesztéseit annak érdekében, hogy az újonnan létesülő és fejlődő egységek a helyi munkaerőt minél nagyobb mértékben alkalmazzák.

Támogatja az Önkormányzat az általa üzemeltetett, illetve megjelentetett írott és elektronikus médiumokon keresztül a helyi vállalkozások által foglalkoztatott személyek felvételét (a munkahelyet kínálóknak részére biztosít ingyenes és soron kívüli hirdetési lehetőséget).

Cél, hogy minél több Felsőtárkányi polgár helyben találjon olyan munkát, amelyek a helyiek számára jó megélhetést, biztos jövedelmet jelentenek. Az új munkahelyek létrejöttét elsősorban a helyi kis- és közepes vállalkozások tekintetében kívánjuk támogatni oly módon, hogy az önkormányzati megrendeléseknél a lehető legtöbb esetben a helyi vállalkozásoknak is biztosítsunk ajánlat-tételi lehetőséget.

Adópolitika

Felsőtárkány Község Önkormányzatának már több cikluson keresztül folyamatosan az az alapfelfogása, hogy csak annyi helyi adót vessen ki, amennyi a település működtetéséhez, fenntartható fejlődéséhez minimálisan szükséges.

A községünkben nincsen magánszemélyek részére építményadó, kommunális adó.

Az önkormányzati törvény és a feladatalapú finanszírozás alapján az önkormányzatnak magának kell előteremteni a fejlesztéseihez szükséges forrásokat, az állam csak a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását vállalja a település fejlettségének, rászorultságának a függvényében.

Az adóbevételek ésszerű, célszerű, takarékos és átlátható felhasználásával próbáljuk javítani az adózási morált.

Pénzügyi egyensúly

Önkormányzatunk hosszú éveken át tartó takarékos, fegyelmezett és eredményes gazdálkodásának köszönhetően nincs adósságállománya.

Kiemelt célunk úgy fejleszteni a községet, hogy folyamatosan fenntartsuk és megőrizzük pénzügyi stabilitásunkat, likviditásunkat.

Befektetések támogatása

Az önkormányzat a befektetők viselkedését csak közvetett módon képes befolyásolni. A településfejlesztési célok között világosan megfogalmazásra került az önkormányzat ezirányú célja. Vonzó, stabil jogi- és szabályozási környezet biztosítása az adminisztráció, az ügyintézés és engedélyezés területén.

Önkormányzatunk kiemelten támogat olyan befektetéseket, amelyek munkahelyet teremtenek, növelik az adóbevételt, de nem veszélyeztetik az itt élők egészségét és a természeti környezetet. Befektetési ügyekben a Képviselő-testület mindig egyedi döntéseket hoz a településrendezési tervben rögzítettek alapján, mérlegelve a gazdaságossági, a környezetvédelmi és az emberi- társadalmi szempontokat.

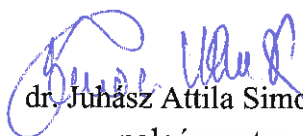
Ingatlangazdálkodás

Felsőtárkány teljes ingatlanvagyonra 388 db ingatlanból áll. Ebből törvény és helyi döntés alapján forgalomképtelen 217 db ingatlan (utak, közterek, parkok, árkok, patakok, forrás). Korlátozottan forgalomképes 49 db ingatlan (önkormányzati intézmények ingatlanai). Az üzleti vagyonelemek körébe (forgalomképes ingatlanok) 122 db ingatlan tartozik (önkormányzati lakáscélú ingatlan, beépítetlen területek, szántók, legelők, erdők, prérházak). Az önkormányzati ingatlanokkal való gazdálkodás a lehető legésszerűbben kell, hogy szolgálja az önkormányzati feladatok ellátását, és fontos, hogy a szükséges közszolgáltatások (közmű-infrastruktúra, közintézmények) számára a megfelelő helyszínek rendelkezésre álljanak.

Az üzleti vagyont képező ingatlanok egy része a vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékesíthető. A saját feladatok ellátásához átmenetileg nem szükséges ingatlanok bére adható. Önkormányzatunk az üzleti vagyon értékesítésével, illetve bérbeadásával csak olyan mértékben foglalkozik, amilyen mértékben szükséges forrás bevonás a fenntartható fejlesztéseink megvalósítása során.

Az önkormányzat a beruházások, fejlesztések megvalósításához a költségvetése terhére ingatlant(okat) is vásárolhat.

Felsőtárkány, 2025. április 17.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester



Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

- [1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és ellátja a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait,
- [2] Felsőtárkány Község Önkormányzatának éves költségvetése a települési szolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve szerint került összeállításra,
- [3] Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében, figyelemmel Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24. §-ai, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseire,
- [4] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Felsőtárkány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, véleményének kikérésével az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének **a finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét 914.650.841 Ft-ban, a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 1.334.524.287 Ft-ban** ezen belül:

- a) **működési bevételeket 904.336.542 Ft-ban** ebből:
- aa) intézmények és az önkormányzat működési bevételeit 121.601.348 Ft-ban
 - ab) közhatalmi bevételeket 369.000.000 Ft-ban
 - ac) önkormányzatok költségvetési támogatását 411.134.497 Ft-ban
 - ad) működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 2.000.000 Ft-ban
 - ae) működési célú átvett pénzeszközöket 600.697 Ft-ban *(ebből kölcsön visszatérülés 238.000 Ft)*
- b) **a működési kiadásokat 1.047.324.039 Ft-ban** ebből:
- ba) személyi juttatásokat 361.206.024 Ft-ban
 - bb) munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 49.272.923 Ft-ban
 - bc) dologi kiadásokat 354.969.600 Ft-ban
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásait 700.000 Ft-ban
 - be) egyéb működési célú kiadásokat 268.147.347 Ft-ban *(ebből kölcsön nyújtás 300.000 Ft)*
 - bf) tartalékokat 13.028.145 Ft-ban

- c) **a felhalmozási bevételeket 10.314.299 Ft-ban**, ebből
 - ca) felhalmozási bevételeket 200.000 Ft-ban
 - cb) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 10.114.299 Ft-ban
- d) **a felhalmozási kiadásokat 287.200.248 Ft-ban** ebből:
 - da) beruházások összegét 66.910.924 Ft-ban
 - db) felújítások összegét 219.489.324 Ft-ban
 - dc) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 800.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) A 2024. évi költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **-419.873.446 Ft (költségvetési hiány)**. A költségvetési hiány finanszírozásához, valamint a 2024. évi megelőlegezett központi támogatás visszafizetéséhez 433.544.436 Ft finanszírozási bevétel bevonására volt szükség, mely teljes egészében belső finanszírozásból (előző évi maradványból) származik. A belső finanszírozás három részből áll, az előző évben fel nem használt működési és felhalmozási támogatással megvalósuló pályázat eredeti előirányzatként történő tervezéséből 64.715.638 Ft értékben, a költségvetési egyensúly biztosításához szükséges 280.000.000 Ft maradvány igénybevételből, valamint egyéb feladatokhoz igénybe vett maradványból 102.499.788 Ft összegben. Az előző évi maradványból 342.156.697 Ft működési maradvány, 109.036.313 Ft felhalmozási maradvány. A működési kiadások működési bevételeket meghaladó összege 142.987.497 Ft, míg a felhalmozási bevételeket meghaladó felhalmozási kiadások összege 276.885.949 Ft. A finanszírozási célú bevételek tartalmazzák a fentiekén kívül lekötött bankbetétek megszüntetését 2.878.000.000 Ft összegben.

(3) Egyéb finanszírozási kiadásként jelenik meg a 2024. évi központi támogatás megelőlegezésének visszafizetése a Magyar Államkincstárnak 13.670.990 Ft összegben valamint lekötött bankbetétek elhelyezése 2.878.000.000 Ft összegben.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított 4.241.183.803 Ft **bevételi főösszeget** bevételi források (fejezetek) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

- a) Költségvetési szervek bevételei **65.328.896 Ft** (I. fejezet)
- b) Önkormányzati feladatok saját bevételei **425.586.752 Ft** (II. fejezet)
- c) Önkormányzati támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök **11.999.999 Ft** (III. fejezet)
- d) Támogatási kölcsönök és támogatások visszatérülése **600.697 Ft** (IV. fejezet)
- e) Helyi önkormányzatok támogatásai **411.134.497 Ft** (V. fejezet)
- f) Finanszírozási bevételek **3.326.532.962 Ft** (VI. fejezet).”

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított 4.241.183.803 Ft **kiadási főösszeget** kiadási előirányzatok (fejezetek, előirányzat-csoportok) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

- a) Költségvetési szervek működési költségvetési kiadása **439.656.895 Ft** (I. fejezet/1 előirányzati csoport)
- b) Költségvetési szervek felhalmozási kiadásai **4.376.200 Ft** (I. fejezet/2 előirányzati csoport)
- c) Önkormányzati feladatok működési költségvetési kiadásai **326.691.652 Ft** (II. fejezet/1 előirányzati csoport)

- d) Önkormányzati beruházások kiadásai **62.534.724 Ft** (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)
- e) Önkormányzati felújítási kiadások **219.489.324 Ft** (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)
- f) Átadott pénzeszközök és támogatásértékű kiadások **172.000.000 Ft** (III. fejezet/1,2 előirányzati csoport)
- g) Kölcsönök nyújtása **300.000 Ft** (IV. fejezet)
- h) Tartalékok **13.028.145 Ft** (V. fejezet)
- i) Finanszírozási kiadások **2.906.659.516 Ft** (VI. fejezet)
- j) Költségvetési befizetések **96.447.347. Ft** (VII. fejezet)."

3. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati költségvetés 3. § (3) bekezdés h) pontjában jóváhagyott kiadásának összegéből a **céltartalék** 8.028.145 Ft, az V. fejezet 2-4. címszámai szerint.”

4. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 16. melléklettel egészül ki.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 17. melléklettel egészül ki.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 18. melléklettel egészül ki.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 19. melléklettel egészül ki.

(5) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 20. melléklettel egészül ki.

(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet a 6. melléklet szerinti 21. melléklettel egészül ki.

(7) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet a 7. melléklet szerinti 22. melléklettel egészül ki.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Felsőtárkány, 2025. április 24.


dr. Juhász Attila Simon
polgármester




Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző

Felsőtárkány Nonprofit Kft.

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2025. 1-3 hó
a	b	j
01.	A. Befektetett eszközök (02. + 03. + 04. sor)	0
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (11)	0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (12-16)	0
	Szellemi termékek	0
	Ingatlanok	0
	Műszaki gépek, berendezések	0
	Egyéb gépek, berendezések	0
	Beruházások	0
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (17-19)	0
05.	B. Forgóeszközök (06. + 07. + 10. + 11. sor)	3 896
06.	I. KÉSZLETEK (21-26)	0
07.	II. KÖVETELÉSEK (08. - 09. sorok)	186
08.	Ebből: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (311-vev)	0
09.	Ebből: Egyéb követelések (32-36)	186
10.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0
11.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (12. - 13. sorok)	3 710
12.	Ebből: Pénztár, csekkok (381)	237
13.	Ebből: Bankbetétek (3841)	3 473
14.	C. Aktív időbeli elhatárolások (39)	56
15.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+ 05.+ 14. sorok)	3 952

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	2025 3
a	b	j
16.	D. Saját tőke (17. +18. +19. +20. +21. +22. +23. sor)	3 630
17.	I. JEGYZETT TŐKE (411)	3 000
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0
19.	III. TŐKETARTALÉK (412)	0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (413)	868
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (419)	-238
24.	E. Céltartalékok	0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sorok)	324
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (29. +30. sorok)	324
29.	Ebből: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (454-szállítók)	0
30.	Ebből: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (451; 46-47)	324
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások (48)	0
32.	Ebből: Elhatárolt fejlesztési célra kapott támogatás (4812)	0
33.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (16.+24.+25.+31. sorok)	3 952

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok E Ft-ban		2025.
Sor-szám	A tétel megnevezése	1-3 hó
a	b	g
I.	Értékesítés nettó árbevétele (91)	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (58)	0
III.	Egyéb bevételek (96)	0
	III. sorból: Elhatárolt és fejlesztésre kapott támogat.	
	III. sorból: Önkormányzattól kapott támogatás	0
01.	Anyagköltség (51)	-135
02.	Igénybe vett szolgáltatások értéke (52)	282
03.	Egyéb szolgáltatások értéke (53)	51
04.	Eladott áruk beszerzési értéke (814)	0
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (815)	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (01. +02. +03. +04. +05.)	198
06.	Béreköltség (54)	0
07.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	0
08.	Bérráruk (56)	0
V.	Személyi jellegű ráfordítások (06. +07. +08.)	0
VI.	Értékcsökkenési leírás (57)	0
VII.	Egyéb ráfordítások (86)	40
	VII. sorból: Értékvesztés	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-238
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (97)	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	0
	IX. sorból: Lízing kamata	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C. ±D.)	-238
XII.	Adófizetési kötelezettség (KIVA)	0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E. -XII.)	-238

Felsőtárkány Bükk-kapu Kft.

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2025 1-3 hó
a	b	
01.	A. Befektetett eszközök (02. + 03. + 04. sor)	630 211
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (11)	0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (12-16)	630 211
	Szellemi termékek	16
	Ingatlanok	604 717
	Műszaki gépek, berendezések	3 757
	Egyéb gépek, berendezések	17 511
	Beruházások	4 210
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (17-19)	0
05.	B. Forgóeszközök (06. + 07. + 10. + 11. sor)	30 306
06.	I. KÉSZLETEK (21-26)	0
07.	II. KÖVETELÉSEK (08. - 09. sorok)	10 683
08.	Ebből: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (311-vev	7 033
09.	Ebből: Egyéb követelések (32-36)	3 650
10.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0
11.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (12. - 13. sorok)	19 623
12.	Ebből: Pénztár, csekkek (381)	199
13.	Ebből: Bankbetétek (3841)	19 424
14.	C. Aktív időbeli elhatárolások (39)	7
15.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+ 05.+ 14. sorok)	660 524

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	2025 3
a	b	
16.	D. Saját tőke (17. +18. +19. +20. +21. +22. +23. sor)	184 957
17.	I. JEGYZETT TŐKE (411)	165 014
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0
19.	III. TŐKETARTALÉK (412)	34 660
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (413)	-11 432
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
22.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (419)	-3 285
24.	E. Céltartalékok	0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sorok)	18 445
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (29. +30. sorok)	18 445
29.	Ebből: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (454-szállítók)	3 091
30.	Ebből: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (451; 46-47)	15 354
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások (48)	457 122
32.	Ebből: Elhatárolt fejlesztési célra kapott támogatás (4812)	457 122
33.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (16.+24.+25.+31. sorok)	660 524

Felsőtárkány Bükk-kapu Kft.

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok E Ft-ban		2025. 1-3 hó
Sor-szám	A tétel megnevezése	
a	b	g
I.	Értékesítés nettó árbevétele (91)	16 272
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (58)	0
III.	Egyéb bevételek (96)	27 450
	III. sorból: Elhatárolt és fejlesztésre kapott támogat.	
	III. sorból: Önkormányzattól kapott támogatás	26 250
01.	Anyagköltség (51)	10 189
02.	Igénybe vett szolgáltatások értéke (52)	5 015
03.	Egyéb szolgáltatások értéke (53)	722
04.	Eladott áruk beszerzési értéke (814)	0
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (815)	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (01. +02. +03. +04. +05.)	15 926
06.	Béreköltség (54)	23 541
07.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	2 352
08.	Bérráulások (56)	120
V.	Személyi jellegű ráfordítások (06. +07. +08.)	26 013
VI.	Értécsökkenési leírás (57)	2 593
VII.	Egyéb ráfordítások (86)	73
	VII. sorból: Értékvesztés	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-883
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (97)	42
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	0
	IX. sorból: Lízing kamata	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	42
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C. ±D.)	-841
XII.	Adófizetési kötelezettség (KIVA)	2 444
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E. -XII.)	-3 285

Felsőtárkány Közétkeztetési Nonprofit Kft.

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2 025 3.hó
a	b	c
01.	A. Befektetett eszközök (02. + 03. + 04. sor)	4 923
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (11)	0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (12-16)	4 923
	Szellemi termékek	0
	Ingatlanok	0
	Műszaki gépek, berendezések	2 950
	Egyéb gépek, berendezések	1 973
	Beruházások	
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (17-19)	0
05.	B. Forgóeszközök (06. + 07. + 10. + 11. sor)	30 344
06.	I. KÉSZLETEK (21-26)	226
07.	II. KÖVETELÉSEK (08. - 09. sorok)	16 879
08.	Ebből: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (311-vev	16 318
09.	Ebből: Egyéb követelések (32-36)	561
10.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0
11.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (12. - 13. sorok)	13 239
12.	Ebből: Pénztár, csekkek (381)	894
13.	Ebből: Bankbetétek (3841)	12 345
14.	C. Aktív időbeli elhatárolások (39)	9
15.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+ 05.+ 14. sorok)	35 276

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	2 025 3
16.	D. Saját tőke (17. +18. +19. +20. +21. +22. +23. sor)	28 809
17.	I. JEGYZETT TŐKE (411)	6 000
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0
19.	III. TŐKETARTALÉK (412)	0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (413)	19 995
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (419)	2 814
24.	E. Céltartalékok	0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sorok)	6 467
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (29. +30. sorok)	6 467
29.	Ebből: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (454-szállítók)	4 953
30.	Ebből: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (451; 46-47)	1 514
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások (48)	0
32.	Ebből: Elhatárolt fejlesztési célra kapott támogatás (4812)	0
33.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (16.+24.+25.+31. sorok)	35 276

Felsőtárkány Közétkeztetési Nonprofit Kft.

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok E Ft-ban	
Sor-szám	A tétel megnevezése
a	b
I.	Értékesítés nettó árbevétele (91)
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (58)
III.	Egyéb bevételek (96)
	III. sorból: Elhatárolt és fejlesztésre kapott támog.
	III. sorból: Önkormányzattól kapott támogatás
01.	Anyagköltség (51)
02.	Igénybe vett szolgáltatások értéke (52)
03.	Egyéb szolgáltatások értéke (53)
04.	Eladott áruk beszerzési értéke (814)
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (815)
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (01. +02. +03. +04. +05.)
06.	Béreköltség (54)
07.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)
08.	Bérfeladások (56)
V.	Személyi jellegű ráfordítások (06. +07. +08.)
VI.	Értékcsökkenési leírás (57)
VII.	Egyéb ráfordítások (86)
	VII. sorból: Értékvesztés
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (97)
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (87)
	IX. sorból: Lízing kamata
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C. ±D.)
XII.	Adófizetési kötelezettség (KIVA)
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E. -XII.)

2025.03.hó			
Vállalkozási	Önkorm. számlás	Átadott	ÖSSZ
c	d	e	f
35 466			35 466
			0
35			35
0			0
0			0
15 621			15 621
1 002			1 002
434			434
274			274
0			0
17 331			17 331
10 722			10 722
2 511			2 511
300			300
13 533			13 533
455			455
32			32
0			0
4 150			4 150
0			0
14			14
14			14
-14			-14
4 136			4 136
1 322			1 322
2 814			2 814

Bükk Szintér Nonprofit Kft.

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2025 3
a	b	
01.	A. Befektetett eszközök (02. + 03. + 04. sor)	500
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (11)	500
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (12-16)	0
	Szellemi termékek	0
	Ingatlanok	0
	Műszaki gépek, berendezések	0
	Egyéb gépek, berendezések	0
	Beruházások	0
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (17-19)	0
05.	B. Forgóeszközök (06. + 07. + 10. + 11. sor)	4 492
06.	I. KÉSZLETEK (21-26)	100
07.	II. KÖVETELÉSEK (08. - 09. sorok)	1 056
08.	Ebből: Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (311-vev)	0
09.	Ebből: Egyéb követelések (32-36)	1 056
10.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0
11.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (12. - 13. sorok)	3 336
12.	Ebből: Pénztár, csekkek (381)	219
13.	Ebből: Bankbetétek (3841)	3 117
14.	C. Aktív időbeli elhatárolások (39)	0
15.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+ 05.+ 14. sorok)	4 992

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Sor-szám	A tétel megnevezése	2025 3
a	b	
16.	D. Saját tőke (17. +18. +19. +20. +21. +22. +23. sor)	2 974
17.	I. JEGYZETT TŐKE (411)	3 000
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0
19.	III. TŐKETARTALÉK (412)	0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK (413)	2 963
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
22.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (419)	-2 989
24.	E. Céltartalékok	0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sorok)	2 018
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (29. +30. sorok)	2 018
29.	Ebből: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (454-szállítók)	973
30.	Ebből: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (451; 46-47)	1 045
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások (48)	0
32.	Ebből: Elhatárolt fejlesztési célra kapott támogatás (4812)	0
33.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (16.+24.+25.+31. sorok)	4 992

Bükk Szintér Nonprofit Kft.

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS

adatok E Ft-ban		2025.03.hó
Sor-szám	A tétel megnevezése	Vállalkozási
a	b	
I.	Értékesítés nettó árbevétele (91)	107
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (58)	0
III.	Egyéb bevételek (96)	3 700
	III. sorból: Elhatárolt és fejlesztésre kapott támogat.	0
	III. sorból: Önkormányzattól kapott támogatás	3 700
01.	Anyagköltség (51)	131
02.	Igénybe vett szolgáltatások értéke (52)	3 527
03.	Egyéb szolgáltatások értéke (53)	80
04.	Eladott áruk beszerzési értéke (814)	0
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (815)	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (01. +02. +03. +04. +05.)	3 738
06.	Béreköltség (54)	2 772
07.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (55)	18
08.	Bérfelrakások (56)	0
V.	Személyi jellegű ráfordítások (06. +07. +08.)	2 790
VI.	Értékcsökkenési leírás (57)	17
VII.	Egyéb ráfordítások (86)	0
	VII. sorból: Értékvesztés	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-2 738
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (97)	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	0
	IX. sorból: Lízing kamata	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C. ±D.)	-2 738
XII.	Adófizetési kötelezettség (KIVA)	251
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E. -XII.)	-2 989

FELSŐTÁRKÁNYI FALUHÁZ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2025.

**Jóváhagyva: Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2025 (IV.
24.) sz. határozatával.**

1.	BEVEZETŐ	3
2.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3.	AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA.....	3
4.	AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE	5
4.1	MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK.....	5
4.2	AZ FELSŐTÁRKÁNYI FALUHÁZ CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI:.....	5
4.3	A FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON	6
4.4	AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	6
5.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA.....	7
6.1	ALAPTEVÉKENYSÉG	7
6.2	KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	8
6.3	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ HELYSÉGEK.....	10
6.4	AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON	10
7.	AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE, DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	11
7.1	AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE.....	11
7.2	AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓI:	12
7.3	. A MUNKAVÉGZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:	13
7.4	FEGYELMI REND, FELELŐSSÉG, KÁRTÉRÍTÉS:	13
8.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	15
8.1	KÖZSÉGEN BELÜL:	15
8.2	SZAKMAI KAPCSOLATOK:	15
9.	AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE, NYITVATARTÁSI IDEJE	16
10.	A FALUHÁZ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK	16
11.	AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA.....	18
12.	A BÉLYEGZŐ LENYOMATA ÉS HASZNÁLATA	18
12.1	AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐI	18
13.	SZERVEZETI SZABÁLYALKOTÁS	19
14.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	19

1. Bevezető

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: kulturális tv.) rendelkezésein alapuló, Felsőtárkány Község Önkormányzata 6/2025 (III.28.) rendelete Felsőtárkány Község Önkormányzata közművelődési feladatairól (továbbiakban: helyi közművelődési rendelet) a település lakossága számára, közművelődési tevékenységének folyamatos biztosítása érdekében közművelődési intézményt tart fenn, mely intézmény a **Felsőtárkányi Faluház**.

Az intézmény tevékenységét Felsőtárkány Önkormányzatának 47/2025 (III.27.) számú határozatában elfogadott Alapító Okirat határozata szabályozza.

2. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, feladata:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy Felsőtárkány Község Önkormányzata kötelező és kötelezően ellátandó feladatait képező közművelődési szolgáltatások ellátására alapított intézmény folyamatos és hatékony működésének kereteit és az ezt biztosító szervezeti formát meghatározza. Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatára vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály más hatáskörbe nem utal.

Az SZMSZ a kialakított és működtetett tevékenység-csoportok, folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendjét tartalmazza annak érdekében, hogy a kulturális törvényben, ill. a helyi közművelődési rendeletben rögzített cél és feladatkör megvalósítható legyen.

3. Az intézmény jogállása

Az intézmény neve:	Felsőtárkányi Faluház
Rövidített elnevezése:	-
Az intézmény székhelye:	3324 Felsőtárkány, Fő út 350.
Alapító:	Felsőtárkány Község Önkormányzata
Alapítás éve:	2025
Törzskönyvi nyilvántartási száma:	8543320

Adóigazgatási azonosító száma:	15854324-1-10
Statisztikai számjel:	15806448-9329-322-10
Alapító Okirat száma:	Ft/923-1/2025.
Bankszámlaszáma:	10103513-71508000-01004000
Telefon:	+36 70 4895602
E-mail:	kultura@felsotarkany.hu
Honlapja:	www. felsotarkany.hu
Jogállása:	önálló jogi személy,
Gazdálkodása:	önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó intézmény
Típusa:	Közművelődési intézmény
Fenntartó:	Felsőtárkány Község Önkormányzata
Felügyeleti szerve:	Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő- testülete
Intézmény vezetője:	Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő- testülete által 5 évre kinevezett igazgató

Államháztartási szakágazati besorolása:

911110 Közművelődési intézmények tevékenysége

Az SZMSZ hatálya

Az intézmény számára a jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Az SZMSZ hatálya kitéjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézményben foglalkoztatottakra,
- az intézményt használó közösségekre, szervezetekre, vállalkozásokra,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

4. Az intézmény feladatai, tevékenysége

4.1 Működésre vonatkozó jogszabályok

Az SZMSZ a közművelődési ágazatra vonatkozó jogszabályok alapján készült. Koherens a Magyarország kultúrárt, közművelődést érintő dokumentumaival, finanszírozási rendszerével, valamint a helyi közművelődést és kultúrát érintő önkormányzati jogszabályokkal, dokumentumokkal.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet,
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a közművelődési intézmények nyilvántartásba vételéről és működésük szakmai követelményeiről,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- Felsőtárkány Község Önkormányzata 6/2025 (III.28.) sz. rendelete a közművelődésről,

4.2 Az Felsőtárkányi Faluház célja és tevékenységei:

Az intézmény tevékenysége szükségszerűen a helyi történelmi és társadalmi hagyományokban gyökerezik, azok megismerését, kiteljesítését szolgálja.

Célja a nemzeti és egyetemes kultúra hagyományos és korszerű értékeinek közvetítése. Sokszerű, az élet minden területére kiterjedő tevékenységrendszerével befolyásolja a település lakosainak kulturális szokásait.

Alaptevékenysége szerint: Közművelődési intézmény, színterek működtetése, közművelődési tevékenységek ellátása és támogatása

4.3A feladatellátást szolgáló vagyon

FELSŐTÁRKÁNYI Faluház – Felsőtárkány Község Önkormányzata és a kizárólagos tulajdonában álló Bükk-Kapu Kft.

Címe: 3324 Felsőtárkány, Fő út 350

Telefonszám:

TÁJHÁZ – Egri Főegyházmegye Felsőtárkányi Egyházközsége tulajdonában álló

Címe: 3324 Felsőtárkány, Fő út 198

TÓPARTI RENDEZVÉNYTÉR - Felsőtárkány Község Önkormányzata tulajdonában álló

Címe: 3324 Felsőtárkány, 1552 hrsz.

Telefonszám: 70/489-5602

4.4Az intézmény szervezeti felépítése

Intézményvezető

- kulturális asszisztens
- épületgondnok
- épületgondnok

Feladatellátási helyek: Faluház, Tóparti rendezvénytér, Tájház

5. Az intézmény általános feladatainak meghatározása

Az intézmény feladatait az Alapító Okiratban (száma: Ft/923-1/2025.) rögzített alaptevékenységek határozzák meg.

6.1 Alaptevékenység

911110 Közművelődési intézmények tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

6.2 Közművelődési alapszolgáltatások

6.2.1 Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

- Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
- Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
- Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösség számára.

6.2.2 A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
- a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

6.2.3 A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
- részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
- az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat **szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;**
- a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

6.2.4 Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
- az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

6.2.5 Tehetséggondozás-és fejlesztés feltételeinek biztosítása.

- helyi közösségek tagjainak (elsősorban fiatalok, gyerekek, felnőttek) egyéni vagy csoportos képességeinek kibontakoztatása;
- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását

6.3 Rendelkezésre álló helyiségek

Művelődési Ház

Földszint:

- nagyterem
- konyha
- kisterem
- iroda
- büfé és előtér
- műszaki részleg

Emelet:

- táncterem
- oktatóterem
- klubszoba
- öltöző

Tájház

Tóparti Rendezvénytér

6.4 Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon

A Felsőtárkányi Faluház feladatai ellátásához Felsőtárkány Község Önkormányzata biztosítja az intézmény használatába adott ingatlanokat, valamint az azokban elhelyezett leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközöket, berendezéseket és dokumentumokat. Az intézmény a rendelkezésre bocsátott ingatlanokat, eszközöket és egyéb vagyontárgyakat kizárólag rendeltetésszerűen használhatja, azok elidegenítésére, megterhelésére vagy biztosítékként történő felhasználására nem jogosult.

A rendelkezésre álló vagyon az intézmény működéséhez és közművelődési feladatainak ellátásához szükséges mértékben és körben áll rendelkezésre. Az intézmény köteles a vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, állagukat megővni, és azokról a leltári nyilvántartásban előírt módon elszámolni.

A vagyon feletti rendelkezési jog a fenntartót, azaz Felsőtárkány Község Önkormányzatát illeti meg.

7. Az intézmény vezetése, dolgozókra vonatkozó rendelkezések

7.1 Az intézmény vezetője

Az intézmény élén a költségvetési szerv vezető beosztású munkavállalója áll, akit Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről, a vezetői pályázatok lefolytatásáról) előírásai alapján nyilvános pályázati eljárás keretében választ meg.

A pályázati eljárás eredményességéről és az intézményvezető személyéről a Képviselő-testület a 49/2025. (III.27.) számú határozatában döntött. A határozat értelmében Tichy Rita 2025. április 1. napjától a Felsőtárkányi Faluház megbízott intézményvezetője.

Az intézményvezető feletti egyéb munkáltatói jogokat – ide nem értve a kinevezést, bérezést és a beszámoltatást – a polgármester gyakorolja.

Feladata az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a kitűzött célok és feladatok megvalósításának irányítása, a munka összehangolása.

7.1.1 Feladat- és hatásköre:

- Az intézmény vezetője a szervezet ügyeiben a vonatkozó önkormányzati határozatok, irányelvek alapján és a rendelkezésére bocsátott költségkereteken belül egyéni felelősséggel dönt.
- A kiadmányozás joga kizárólagosan illeti meg.
- Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört gyakorolja.
- Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat és jogokat szerezhet.
- Javaslatot tehet az intézmény fejlesztésére, az SZMSZ átdolgozására.
- Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység zavartalan működéséről.
- Gondoskodik a tűz-, munka- és balesetvédelem megszervezéséről
- Összehangolja az intézmény dolgozóinak tevékenységét, ellenőrzi a munka elvégzését.
- Az intézményt képviseli, kapcsolatot tart a fenntartóval és az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat gazdasági vezetőjével.
- Kapcsolatot tart a felettes szervekkel, országos közművelődési szervezetekkel, kulturális célú civil szervezetekkel, társintézményekkel.

- Éves költségvetés-tervezetet készít, kijelöli az éves munkaterv főbb irányelveit.
- Összeállítja és elkészíti a fenntartó, ill. a felügyeleti szerv részére az éves vagy tematikus beszámolókat, jelentéseket, javaslatot készít az intézmény tevékenységének és szervezeti rendjének továbbfejlesztésére

Felelős:

- a jóváhagyott munkaterv és költségvetés teljesítéséért
- az intézmény rendeltetésszerű működéséért
- az SZMSZ betartásáért és betartatásáért.

7.1.2 Helyettesítés rendje:

Az intézményben az intézményvezetőt az általa ezzel állandó jelleggel megbízott kulturális szervező helyettesíti. A helyettesítő dolgozó a munkáltatói jogokat nem gyakorolja, gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben korlátozott jogkörben – munkaköri leírásban rögzített módon – helyettesít.

A dolgozók további helyettesítéséről a vezető a munkaköri leírások keretében gondoskodik.

7.1.3 Ellenőrzés rendje:

Az intézményben dolgozók munkáját az intézményvezető közvetlenül ellenőrzi, a gazdálkodással kapcsolatos feladatok a Képviselő-testület Hivatala, ellenőrzését pedig az Önkormányzattal szerződésben álló belső ellenőrvégzi.

7.2 Az intézmény dolgozói:

Az intézmény alkalmazottai a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony keretében kerülnek foglalkoztatásra. Az alkalmazás során a kulturális intézményekre vonatkozó képesítési és szakmai feltételrendszert a mindenkor hatályos ágazati jogszabályok – különösen a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – alapján kell figyelembe venni.

Az intézményvezető és a munkavállalók munkáját önkéntesek vagy megbízásos jogviszonyban állók segíthetik, a feladatellátás aktuális szükségletei szerint.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó előírások:

A dolgozók jogait és kötelezettségeit részletesen a munkaköri leírások, a belső szabályzatok és az intézményvezetői utasítások szabályozzák.

7.3. A munkavégzés általános szabályai:

- Az intézmény dolgozói kötelesek tevékenységüket legjobb tudásuk és képességük szerint az intézmény céljaival összhangban végezni.
- A munkavállaló köteles a munkáltató által meghatározott feladatok elvégzésének biztosítása érdekében munkára képes állapotban megjelenni.
- Amennyiben a munkavállaló a munkaköri leírásban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget - kórházi zárójelentéssel igazolt betegség vagy közeli hozzátartozó halála esetét kivéve -, úgy a Mt-ben meghatározott szabályozások és szankciók az irányadók.
- A munkavállaló köteles a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges tűz- és balesetvédelmi oktatáson részt venni, a balesetvédelmi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat maradéktalanul betartani.
- A munkáltató a munkavállalót az Mt. 107-109. §-ai alapján szükség esetén rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre kötelezheti. A munkavállaló a túlmunka ellenértékeként azzal megegyező idejű pihenőidőre jogosult.
- A munkavállaló alkohol tartalmú italt munkaidőben, és a napi munkakezdést megelőző nyolc órában nem fogyaszthat. Ezen előírás megszegése esetén fegyelmi felelősséggel tartozik.
- Az intézmény területén dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

7.4 Fegyelmi rend, felelősség, kártérítés:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelességének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetében,

8. Az intézmény külső kapcsolatai

8.1 Községen belül:

Felsőtárkány Község Önkormányzata

Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének Hivatala

Felsőtárkányi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola

Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde

Civil szervezetek, körök, klubok

Vállalatok, vállalkozások

Egyházak

8.2 Szakmai kapcsolatok:

A Felsőtárkányi Faluház szakmai tevékenysége során együttműködik a községben és a térségben működő oktatási, kulturális, civil és önkormányzati intézményekkel, szervezetekkel. Az intézmény célja, hogy partnerségek révén támogassa a helyi közösségi életet, a kulturális értékek megőrzését és a lakosság művelődési lehetőségeinek bővítését.

A Faluház az alábbi szakmai kapcsolatokat tartja fent, illetve fejleszti folyamatosan:

- Felsőtárkányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Felsőtárkányi Óvoda és Bölcsőde
- Eger Város Kulturális Intézményei (pl. Bródy Sándor Vármegyei és Városi Könyvtár)
- Heves Vármegyei Értéktár Bizottság
- Helyi civil szervezetek, egyesületek
- Közös önkormányzati hivatal, társulások
- Magyar Népművelők Egyesülete, NMI Művelődési Intézet
- Térségi faluházak, művelődési házak
- Egyházi közösségek, ha részt vesznek kulturális eseményekben
- Országos szakmai műhelyekhez való kapcsolódás (pl. mentorprogramok, hálózatok)

9. Az intézmény munkarendje, nyitvatartási ideje

A Felsőtárkányi Faluház nyitvatartási idejét a település kulturális igényeihez és az intézmény feladataihoz igazodva határozza meg. Az intézmény heti rendszerességgel biztosítja a nyitvatartási időt, továbbá az eseti rendezvények idején eltérő nyitvatartás is lehetséges.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

	FALUHÁZ
HÉTFŐ	ZÁRVA
KEDD	13:00 – 21:00
SZERDA	10:00 – 20:00
CSÜTÖRTÖK	13.00 – 21.00
PÉNTEK	10:00 – 20:00
SZOMBAT	rendezvénytől függően
VASÁRNAP	15:00 – 19:00

A napi munkaidő 8 óra. A beosztott alkalmazottak munkarendje feladathoz illeszkedően rugalmas. Részükre a napi munkaidőt munkaidőkeret alkalmazásával kell megállapítani, és annak 8 hét átlagában a teljes munkaidőnek meg kell felelnie, azzal, hogy a napi munkaidő 4 óránál rövidebb és 12 óránál hosszabb nem lehet.

A napi munkakezdés és befejezés időpontját jelenléti íven rögzíteni kell. A jelenléti ívet az intézményvezető rendszeresen ellenőrzi és aláírja.

Az intézmény munkaterve:

Az intézmény éves munka- és szolgáltatási terv alapján végzi munkáját, melyet az intézmény vezetője készít el és a Fenntartó hagy jóvá.

10. A Faluház használatára vonatkozó külön szabályok

A Faluházat kizárólag a Házirend betartása mellett jogosult bárki használni.

- az előteret bárki használhatja a nyitvatartási idő alatt.

- a már többéves hagyománnyal rendelkező művészeti, civil csoportok (felelős vezetővel), alkotó közösségek ingyenesen használhatják a hét meghatározott napjain, meghatározott időbeosztással a klubhelyiségeket, valamint előre egyeztetett időpontban az intézmény bármely helyiségét. Emellett a helyiségek az új kezdeményezések, valamint az intézmény saját rendezvényei számára is helyet biztosítanak.
- a nagytermet külső és belső rendezvényekre lehet igénybe venni, itt zajlanak az esküvői szertartások, lakodalmak.
- a kisterem, az oktatóterem kisebb rendezvényekre (30-40 fő) biztosít teret. Külső szerv is igénybe veheti, használata előre egyeztetett időpontokban, megfelelő felelősökkel történhet.
- a büfé az intézmény rendezvényeit szolgálja
- A tetőtérben található oktatótermet külső és belső rendezvényekre lehet igénybe venni (30-40 fő részére)
- A tánctermet elsősorban sport- vagy táncfoglalkozásokra lehet igénybe venni.

A helyiségeket előre egyeztetett időpontokban teljes anyagi felelősségvállalás mellett lehet használni. A helyiségek és a berendezés épségéért a rendezvény szervezői, a csoportok vezetői a felelősök.

A rendszeres, közösségi célú sport- és mozgásfoglalkozások szervezői részére az FF kedvezményes havi bérleti díjat állapíthat meg, amennyiben a foglalkozás nyitott a felsőtárányi lakosok számára, és a részvételi díj méltányos keretek között marad.

Károkozás esetén a kártérítési kötelezettség külön vezetői utasításban van szabályozva.

A politikai pártok, szerveződések, a gazdálkodó szervezetek által szervezett rendezvények, valamint a bevétel-orientált rendezvények esetében a helyiségek használatáért bérleti díjat kell fizetni, melynek mértékét Képviselő-testületi rendelet határozza meg.

11. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat Felsőtárkány Község Önkormányzat Képviselő-testületének Hivatala, mint önálló gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az intézmény gazdálkodással összefüggő szabályait és a leltározás rendjét az Önkormányzat, valamint a Hivatal vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

12. A bélyegző lenyomata és használata

A bélyegzőt az intézmény vezetője, valamint az ezzel meghatalmazott munkatársak jogosultak használni. A bélyegző kezelésével megbízott személyfelelős azért, hogy a részére kiadott bélyegzővel visszaélések ne forduljanak elő.

12.1 Az intézmény bélyegzői **Hosszú bélyegző:**

1. FELSŐTÁRKÁNYI Faluház
3324Felsőtárkány, Fő út 350.
Adószám: 15806448-2-10

Használata: borítékon feladóként, számlán, szerződéseken

Kerek bélyegző:

Kör alakú, közepén Felsőtárkány címere körben futó felirat:
FELSŐTÁRKÁNYI FALUHÁZ

Használata: okmányokon, ügyiratokon, Intézményvezető aláírása felett

13. Szervezeti szabályalkotás

Az intézmény vezetője jogosult a szükségletek szerint belső szabályzatokat, vezetői utasításokat készíteni az SZMSZ érvényre juttatása, valamint a zavartalan működés érdekében, melyek az SZMSZ mellékleteit képezik.

Az intézmény működéséhez kapcsolódó szabályzatok – mint például az adatkezelési szabályzat, munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi szabályzat, munkaköri leírások, – külön dokumentumként, azok elkészültét követően kerülnek kiadásra.

A szabályzatok közül az SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az Intézmény szakmai dokumentumai, szabályzatai:

- 1) Adatkezelési szabályzat
- 2) Munkavédelmi szabályzat
- 3) Tűzvédelmi szabályzat
- 4) Házi rend (feladatellátási helyenként)
- 5) Munkaköri leírások
- 6) Éves munka- és szolgáltatási terv -készülő dokumentum, elfogadásig nem képezi

az SZMSZ mellékletét.

- 7) Éves beszámolók
- 8) Egyéb belső utasítások

14. Záró rendelkezések

A jelen SZMSZ, valamint annak mellékletét képező belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézménnyel tartós vagy eseti jogviszonyban álló munkavállalókra. Az SZMSZ, valamint a mellékletét képező belső szabályzatok betartása minden munkavállalóra kötelező. Naprakész állapotban tartásáról az intézmény igazgatója gondoskodik. A szabályzatok be nem tartása személyi felelősségre vonást eredményez.

Felsőtárkány, 2025. április 14.

.....
Tichy Rita
intézményvezető

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Felsőtárkány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 64/2025 (IV. 24.) számú határozatával 2025. április 24-án jóváhagyta. A jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felsőtárkány, 2025. április 25.

.....
dr. Juhász Attila Simon
polgármester

4. számú Melléklet

FELSŐTÁRKÁNYI FALUHÁZ

HÁZIREND

1. Nyitvatartási idő:

Hétfő	Zárva
Kedd	13:00-21:00
Szerda	10:00-20:00
Csütörtök	13:00-21:00
Péntek	10:00-20:00
Szombat	rendezvénytől függően tart nyitva
Vasárnap	15:00-19:00

- Az intézmény igénybevételére bárki jogosult**, ha betartja az intézmény házirendjét és szabályait. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az intézményben folyó tevékenységet.
- Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége. Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az intézményvezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni. Kerékpárt az épület falához támasztani tilos.
- Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság előtt elzárt helyiségekben, zárást követően az intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat. Aki a Házirend ellen vét, ideiglenesen eltiltható az intézmény látogatásától.
- Minden látogató köteles megfizetni a foglalkozásokra, rendezvényekre előírt **belépődíjat**.
- Az intézményben **külső szervezet, magánszemély** rendezvényt csak az intézményvezető engedélyével szervezhet, az intézmény belső szabályzatainak betartásával. A Faluház és annak eszközeinek bérbeadásával, a bérleti szerződés megkötésével kapcsolatban az intézményvezető illetékes.
- Az intézmény teljes területén, valamint a bejáratoktól számított öt méteres körzetben **a dohányzás szigorúan tilos**. Dohányzásra kijelölt hely az épület mögött található.
- Szeszesital árusítása** az intézmény területén csak az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges. A szeszesitalok árusítására vonatkozó jogszabályokat betartani ezen engedély mellett is az azt árusító köteles.

9. Faluházban zajló rendezvényeken résztvevők semmilyen alapjogot nem sérthetnek, **nem valósíthatnak meg törvényszegést**, nem buzdíthatnak arra – ezzel kapcsolatban a Felsőtárkányi Közművelődési Intézményt semmilyen felelősség nem terheli. A Faluház dolgozói felléphetnek a törvényszegésekkel szemben.
10. Az intézmény területén **hirdetés, plakát, szórólap** csak az intézményvezető jóváhagyásával helyezhető el.
11. A Faluházban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért felelősséget az intézmény nem vállal.
12. Valamennyi szervezet illetve magánszemély **felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért**, azokat köteles megtéríteni.
13. **Vállalkozási tevékenység** az intézmény területén csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.
14. Reklamációikkal, javaslataikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
15. **Évente egy alkalommal**, 1-2 hét időtartamban el kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási és leltározási munkákat. Ennek időpontjáról a fenntartót, a partner civil szervezeteket és a látogatókat az intézményvezetőjének tájékoztatni kell. Ez alatt az időszak alatt az intézmény a látogatók és a használók előtt zárva tart.

Felsőtárkány, 2025. április 10.

Tichy Rita
intézményvezető
Felsőtárkányi Faluház

FELSŐTÁRKÁNYI TÁJHÁZ

Felsőtárkányi Faluház

HÁZIREND

1. Nyitvatartási idő:

Hétfő előzetes egyeztetés alapján

Kedd előzetes egyeztetés alapján

Szerda előzetes egyeztetés alapján

Csütörtök előzetes egyeztetés alapján

Péntek előzetes egyeztetés alapján

Szombat-vasárnap az intézmény a meghirdetett programok ideje alatt tart nyitva.

2. **Az intézmény igénybevételére bárki jogosult**, ha betartja az intézmény házirendjét és szabályait. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az intézményben folyó tevékenységet.
3. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége. Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az intézményvezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni. Kerékpárt az épület falához támasztani tilos.
4. Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság előtt elzárt helyiségekben, zárást követően az intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat. Aki a Házirend ellen vét, ideiglenesen eltiltható az intézmény látogatásától.
5. Minden látogató köteles megfizetni a foglalkozásokra, rendezvényekre előírt **belépődíjat**.
6. Az intézményben **külső szervezet, magánszemély** rendezvényt csak az intézményvezető engedélyével szervezhet, az intézmény belső szabályzatainak betartásával. A Faluház és annak eszközeinek bérbeadásával, a bérleti szerződés megkötésével kapcsolatban az intézményvezető illetékes.
7. Az intézmény teljes területén, valamint a bejáratoktól számított öt méteres körzetben **a dohányzás szigorúan tilos**. Dohányzásra kijelölt hely az épület mögött található.

- 8. Szeszesital árusítása** az intézmény területén csak az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges. A szeszesitalok árusítására vonatkozó jogszabályokat betartani ezen engedély mellett is az azt árusító köteles.
- 9.** A Tájházban zajló rendezvényeken résztvevők semmilyen alapjogot nem sérthetnek, **nem valósíthatnak meg törvényszegést**, nem buzdíthatnak arra – ezzel kapcsolatban a Felsőtárkányi Művelődési Házat semmilyen felelősség nem terheli. A Faluház dolgozói felléphetnek a törvényszegésekkel szemben.
- 10.** Az intézmény területén **hirdetés, plakát, szórólap** csak az intézményvezető jóváhagyásával helyezhető el.
- 11.** A Tájházban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért felelősséget az intézmény nem vállal.
- 12.** Valamennyi szervezet illetve magánszemély **felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért**, azokat köteles megtéríteni.
- 13. Vállalkozási tevékenység** az intézmény területén csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.
- 14.** Reklamációikkal, javaslataikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
- 15. Évente egy alkalommal**, 1-2 hét időtartamban el kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási és leltározási munkákat. Ennek időpontjáról a fenntartót, a partner civil szervezeteket és a látogatókat az intézményvezetőjének tájékoztatni kell. Ez alatt az időszak alatt az intézmény a látogatók és a használók előtt zárva tart.

Felsőtárkány, 2025. április 10.

Tichy Rita
intézményvezető
Felsőtárkányi Faluház