

Iktatószám: 72 /2018.

Pedagógiai munkaterv

Felsőtárkányi Óvoda

2018 – 2019. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
1.4.	Szervezeti feltételek.....	6
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	6
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés	7
1.3.3.	Intézményi innováció	7
1.3.4.	Továbbképzés.....	7
1.3.5.	Intézményi hagyományok	8
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	9
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	9
2.2.	Belső tudásmegosztás	10
2.3.	Információátadás	10
3.	Az intézmény partnerei	10
3.1.	Szülők	10
3.2.	Bölcsőde	10
3.3.	Óvoda.....	11
3.4.	Iskola	11
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat	11
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	11
3.7.	Egyéb partnerek	12
3.8.	Fenntartó	12
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	12
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	12
4.1.	Személyiségfejlesztés	12
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	12
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	13
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	13
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	14
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	14
4.2.	Közösségfejlesztés.....	14

4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	14
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	16
5.	Pedagógiai folyamatok	16
5.1.	Tervezés.....	16
5.2.	Ellenőrzés	16
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	17
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	17
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	17
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	18
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	18
10.	Felelősök	18
11.	A 2018-2019-es nevelési év kiemelt feladatai	19
12.	Jogszabályi háttér.....	20
13.	Legitimációs záradék	21

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Felsőtárkány, 2013. november 14. 132/2013. (XI. 14.) Módosító okirat 2018. május 30.
2.	Fenntartó neve, címe	Felsőtárkány Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Felsőtárkányi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3324 Felsőtárkány Ady E. u. 59.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben	6 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben	6.00 – 17.30 óráig 11.5 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	851011 Óvodai nevelés, ellátás
		851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (beszédfigyeltékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd)
9.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő,

		részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv
--	--	--

Terület**Adat**

1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	2 (Pillangó, Nyuszi)
3.	óvodai nagycsoport száma	1 (Micimackó)
4.	óvodai részben osztott csoport száma	2 (Süni -középső-nagy csoport, Katica – kis- középső csoport)
5.	óvodai osztatlan csoport száma (vegyes csoport)	1 (Mókus)

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**Terület****Adat**

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Holló Anita
2.	Az intézmény telefonszáma	36/434-607
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@felsotarkany.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2018.09.01-től	13 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2018.09.01-től	8 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	6 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2 fő
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
------------------------	----------	---

1	Holló Anita	Mesterpedagógus	10
2	Farkas Tamásné	Pedagógus I.	36
3	Mogyorósi Ágnes	Pedagógus I.	36
4	Borsóné Tornyai Adrienn	Pedagógus I.	36
5	Szabó-Kifusz Lilla	Gyakornok	24
6	Bolyki Sándorné	Pedagógus II.	24
7	Bakondiné Bajzát Anett	Pedagógus I.	36
8	Bakondiné Bajzát Katalin	Pedagógus I.	36
9	Bocsiné Rozsnaki Katalin	Pedagógus II.	36
10	Farkas Csilla	Pedagógus I.	36
11	Kis Klaudia Csilla	Gyakornok	24

12	Mikesz Károlyné	Pedagógus II.	36
13	Bakondiné Hegyi Andrea	Pedagógus I.	36

A csoport megnevezése	Gyermekek beírt létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve		Dajka neve	
1	Mókus	22	homogén / életkor szerint osztott		Farkas Tamásné Mogyorósi Ágnes	Farkasné Bajzát Erika
			heterogén/ vegyes életkorú	X		
2	Süni	24	homogén / életkor szerint osztott		Borsóné Tornyai Adrienn Szabó-Kifusz Lilla	Erdélyiné Juhász Zsuzsanna
			heterogén/ vegyes életkorú	X		
3	Katica	24	homogén / életkor szerint osztott		Bolyki Sándorné Bakondiné Bajzát Anett	Bajzát Csabáné
			heterogén/ vegyes életkorú	X		
4	Micimacskó	25	homogén / életkor szerint osztott	X	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin	Szűcs Jánosné
			heterogén/ vegyes életkorú			
5	Nyuszi	23+1 fő SNI	homogén / életkor szerint osztott	X	Farkas Csilla Kis Klaudia Csilla	Kisné Rozsnaki Rita
			heterogén/ vegyes életkorú			
6	Pillangó	25	homogén / életkor szerint osztott	X	Mikesz Károlyné Bakondiné Hegyi	Kakuk Angella

					Andrea	
--	--	--	--	--	--------	--

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodapedagógusok heti váltásban (csoportban töltendő idő)

Délelőtti: 6.30 órától 13 óráig

Délutáni: 11.00 órától 17.30 óráig

+ heti 4 óra neveléssel, oktatással lekötött idő

Az első gyermek 6.30 órakor érkezik, korábbi érkezés esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Az utolsó gyermek 17.30 órakor távozik, későbbi távozás esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Dajkák munkaideje heti váltásban

Délelőtti: 6 – 14 óráig

Délutáni: 9.30 órától 17.30 óráig

Köztes: 8 – 16 óráig

Pedagógiai asszisztens: Matáné Juhász Mónika

Szűcs Barbara

8 – 16 óráig

A munkatörvénykönyve értelmében a munkaidő napi 20 perccel növekszik, az ebéidő bedolgozása miatt, minden alkalmazottnál.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A 6. csoport kialakítása megtörtént, minden tárgyi feltétel rendelkezésre áll a gyermekek fogadására.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Textíliák folyamatos cseréje (abroszok, törülközők, térelválasztó függönyök)
- Fejlesztő csoportszobai eszközök, játékok bővítése
- Az épület előtti kerítés javítása, esetleges cseréje
- A játszóudvar felőli kerítés javítása (patakmeder leszakadása miatt)
- Parkoló vízelvezetésének megoldása, aszfaltozása vagy térkövezése
- Csoportszobák világításának cseréje ledes lámpatestekre
- Tornaszoba kialakítása

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető: Holló Anita

Óvodavezető helyettes: Bolyki Sándorné

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében **a vezető helyettes** látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik, kivéve a vezető helyettes felhatalmazását.

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

1.3.3. Intézményi innováció

A gyermekek napi **fő tevékenysége a játék**, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. Legfőbb tevékenységünk a környezeti nevelés és az egészséges életmód kialakítása, hagyományápolás.

Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és érdekeit szolgálni.

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

Az Örökös Zöld óvodacím elnyerésével minden, a környezeti neveléssel összefüggő továbbképzések kerülnek előtérbe a fenntarthatóság érdekében.

Szakmai megújító képzésre igény szerint jelentkezhetnek az óvodapedagógusok.

Tréningeket szervezünk az egész alkalmazotti kör részvételével.

Az egri POK által szervezett továbbképzéseket figyelemmel kísérjük.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09.	01.	30 ó	Környezeti nevelés	Zöld Óvoda	óvodapedagógusok	Óvodavezető Óvodapedagógusok
11.	07.	10 ó	Tréningek	Mérés-értékelés	alkalmazotti közösség	Óvodavezető

09.			DIFER	DIFER mérés	Bakondiné Bajzát Anett Bakondiné Hegyi Andrea	Óvodavezető
-----	--	--	-------	-------------	--	-------------

1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Az Eger Környéki Óvodák Egyesülete szervezésében a dajkák továbbképzését szeretnénk megszervezni ebben a nevelési évben.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
10.	01.	8 ó	Dajkák továbbképzése	Óvodai nevelőmunka segítése	Dajkák	Óvodavezető

1.3.5. Intézményi hagyományok

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Mihály napi vásár, táncház	Szeptember 28.	Mikesz Károlyné
Állatok Világnapja (séták, nagyoknak látogatás a Karap tanyán)	Október 5.	Óvodapedagógusok Bocsiné Rozsnaki Katalin
Márton nap az óvodában	November 12.	Borsóné Tornyai Adrienn Szabó-Kifusz Lilla
Adventi készülődés	December 1-től	Óvodapedagógusok
Mikulás, Mikulás vonat	December 5.	Bakondiné Bajzát Katalin
Karácsonyi műsor a Nyugdíjas klubban és a templomban (nyilvános)	December	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin
Farsangi bál	Február 14.	Bakondiné Hegyi Andrea
Nemzeti ünnep Márc. 15. (nyilvános)	Március 14.	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin
A víz világnapja (Házi rajzkiállítás, séta a tóhoz)	Március 22.	Óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, Nyuszi vonat	Április 15-18.	Bakondiné Bajzát Anett
A Föld Napja	Április 23.	Farkas Tamásné
Május 1. (szereplés a tóparton, májusfaállítás az óvodában) (nyilvános)	Május 1.	Mogyorósi Ágnes
Anyák napja (nyilvános)	Május 3.	Óvodapedagógusok
Anyák napja a Nyugdíjas klubban (nyilvános)	Május 8.	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin

Madarak és fák napja	Május 10.	Bocsiné Rozsnaki Katalin
Óvodai Néptánc Gála	Május 17.	Holló Anita
Évzáró és ballagás (nyilvános)	Május 31.	Óvodapedagógusok
Gyermeknap az ovi udvarán (Lovaglás, ugrálóvár, kézműveskedés, arcfestés, népi játékok)	Június 6.	Farkas Csilla Kis Klaudia Csilla

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Mérés-értékelés munkacsoportot működtetünk, melynek tagjai DIFER mérést végeznek a középső- és nagycsoportos gyermekek körében a nevelési évben két alkalommal.

Az **ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA** cím elnyerésével fokozottan figyelünk a fenntarthatóságra, ennek érdekében Zöld Óvoda munkacsoportot alakítunk, akik figyelemmel kísérik a zöld jeles napokat, a környezeti nevelés tartalmát.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09.	01.		Intézményi önértékelési csoport működtetése	Intézményi önértékelés	Óvodapedagógusok Bolyki Sándorné Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin	Holló Anita Bolyki Sándorné
09.	01.		Mérés-értékelési csoport működtetése	DIFER mérés május hónapban	Mikesz Károlyné Mogyorósi Ágnes Bakondiné Bajzát Anett Bakondiné Hegyi Andrea	Mikesz Károlyné
09.	01.		Zöld Óvoda csoport	Zöld jeles napok, környezetvédelem	Borsóné Tornyai Adrienn Szabó-Kifusz Lilla Farkas Tamásné Farkas Csilla Kis Klaudia Csilla	Borsóné Tornyai Adrienn

2.2. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás működtetése nevelési évünk kiemelt feladata. A továbbképzéseken tanultakat az óvodapedagógusok egy arra alkalmas időben átadják egymásnak. Óvo-

dán belül és kívül is hospitálásokat szervezünk, ahol tevékenységeket látogatunk. Az ott szerzett tapasztalatokat közösen megvitatjuk, értékeljük.

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	Holló Anita
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Kéthetente egy alkalommal szerdai napokon	Holló Anita Bolyki Sándorné
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Félévente	Holló Anita

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

A nevelési év végén partneri igény-, és elégedettségmérést tervezünk, kérdőívezés formájában.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
09.	17.	17.00	Szülői értekezlet	Holló Anita Óvodapedagógusok
02.			Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek	Iskolaigazgató Holló Anita Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin
10.	10.		Szülői szervezet megbeszélése, értekezletek	Szülői Szervezet elnöke Holló Anita
09.	28.	15.00	Mihály napi vásár, táncház	Mikesz Károlyné
			Szülői kézműves délutánok (Adventi és Húsvéti időszakban)	Óvodapedagógusok
04.	3-4.		Nyílt napok	Óvodapedagógusok
06.			Óvodai ballagás, évzáró	Bocsiné Rozsnaki Katalin

3.2. Bölcsőde

A bölcsődében lévő gyermekek szüleivel való kapcsolattartás az óvodaválasztás szempontjából elengedhetetlen. Az ovivárái játszóházban megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvoda épületével. Előzetesen minden érintett gyermek szüleinek tájékoztató levelet, szóróanyagot küldünk.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
04.	24.	10.00	OVIVÁRÓ játszótér	Holló Anita óvodapedagógusok

3.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás folyamatosan jelen van a nevelési év folyamán. Részt veszünk egymás rendezvényein, látogatjuk az elsősöket. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel, ezzel is megkönnyítve az óvoda-iskola átmenet nehézségeit és a szülők iskolaválasztását. Az óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy a felsőtárkányi óvodások szülei a Felsőtárkányi Iskolába írássák gyermekeiket.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
12.			Mikulásbálon való részvétel	Nagysoportosok óvodapedagógusai
02.			Szülői tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek, nyílt napokon részvétel	Holló Anita Nagysoportosok óvodapedagógusai
03.			Első osztályosok látogatása az óvodában	Elsős tanítók Borsóné Tornyai Adrienn
04.			Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban	Farkas Csilla, Mikesz Károlyné
05.			Könyvtárlátogatás	Nagysoportosok óvodapedagógusai Könyvtáros
05.			Óvodai évvázrón, ballagáson részvétel	Iskolaigazgató, elsős tanítók Holló Anita
10.			ZENEOVI	Petcz Renáta, Bolyki Sándorné

3.4. Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság)

Szükség esetén a nevelési tanácsadóhoz irányítjuk a gyermekeket a szülőkkel egyetértésben. Nevelési év elején MSSST szűrővizsgálatot végeznek a nevelési tanácsadó munkatársai.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
09.			MSSST szűrővizsgálat	Holló Anita Nagysoportosok óvodapedagógusai
03.			Iskolaérettségi vizsgálat	Nagysoportosok óvodapedagógusai Holló Anita Szakszolgálat pedagógusa
			SNI gyermek vizsgálata	Holló Anita

3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken, tréningeken való részvételben nyilvánul meg. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az egri POK képzéseit.

3.6. Egyéb partnerek

hó	nap	Dátum	Partner	Megnevezése	Felelős
10.			Nyugdíjas Klub	Mihály napi vásár	Mikesz Károlyné
12.				Adventi műsor	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin
05.				Anyák napja	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin
05.			Felsőtárkány Ifjúságért Közalapítvány	Mesetúra, Madarak és Fák napja	Bocsiné Rozsnaki Katalin
09.			Védőnő, gyermek-orvos, fogorvos	Szűrések, tisztasági vizsgálatok	Holló Anita
09.			Eger Környéki Óvodák Kistérségi Egyesülete	Értekezletek, továbbképzések Mesemondó vetélkedő Óvodai néptánc gála	Holló Anita
09.			Előadóművészek	Bűvészműsorok, bábelőadások, interaktív gyermekműsorok	Óvodapedagógusok
			Faluház	Részvétel, szereplés a programjaikon	Óvodapedagógusok
10.			Katolikus Egyház	Hittan	Borsóné Tornyai Adrienn Holló Anita

3.7. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, vezetői megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

Ebben a nevelési évben az intézményi tanfelügyelet során fejlesztendő területként megjelölt fenntartói elégedettségmérést fogunk végezni.

3.8. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján vezetik a

személyenkénti fejlődési naplót, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a gyermekre vonatkozóan. Szükség esetén családlátogatást szervezünk.

A nagycsoportos korú gyermekeknél DIFER mérést végzünk május hónapban.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. (Anamnézis felvétele.) Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében, a dajka néni bevonása. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben (néptánc, aerobik), azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata a gyermekek szociális helyzetének megismerése. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat vezetőjének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. Szükség esetén családlátogatáson veszünk részt. Segítünk adományok szétosztásában, gyűjtésben.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől 3 éves kortól folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. Módszere: megfigyelés játék folyamán. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja. Ezen kívül havi feljegyzést készítünk a gyermekről a csoportnaplóban.

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják. Folyamatos kapcsolatot tartunk az étkezést biztosító konyhával, véleményezzük, megbeszéljük az étlap tartalmát. Jelezzük a szükséges változtatásokat.

A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcs- és vitaminnapok megtartásában.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. Bevezetésre kerül a Pillangó, Nyuszi csoportokban is a folyamatos tízórai.

Megnevezése		Felelős
hó	nap	
10.		OVI - AEROBIC
02.		ÚSZÁS
10.		NÉPTÁNC
		Mogyorósi Ágnes
		Holló Anita
		Farkas Csilla

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. Újrahasznosítható hulladékokból játékeszközöket készítünk.

A Zöld Óvodai tartalmak megjelennek, a napi tevékenységekben áthatják az óvodai nevelés egész folyamatát. Fő mottónk továbbra is: Ismerd meg lakóhelyedet!

Megnevezése		Felelős
hó	nap	
Folyamatos		Erdei kirándulások, séták, a községünk megismerése
06.		Erdei Óvoda
		Az intézményi hagyományokban leírt zöld óvodai programok
		Óvodapedagógusok
		Nagycsoporthoz óvodapedagógusok

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek. Minden gyermek ismerje meg az óvodában dolgozó felnőtteket, bátran forduljon hozzájuk, bármilyen esetben.

BIZTONSÁGOS ÓVODA cím fenntartása érdekében a csoportok sétálnak a településen, megfigyelve a jelzőtáblákat és gyakorolva a gyalogos közlekedés szabályait. Autóbuszsal utaznak Egerbe, ahol képet kaphatnak a városi forgalomról, az ottani közlekedési szabályokról, megismerkednek a jelzőlámpával.

Az óvoda közlekedési udvarán közlekedési napon sajátíthatják el az alapvető szabályokat, a kerékpározni tudó nagycsoportosok kerékpártúrán vesznek részt.

Közlekedéssel kapcsolatos rajzpályázatokon veszünk részt.

A tevékenység megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Mobilitási hét (séták, kerékpározás a közlekedési udvaron)	Szeptember 10-14.	Bolyki Sándorné
KÖBE rajzpályázat	Október 8.	Bakondiné Bajzát Katalin Bocsiné Rozsnaki Katalin
Kerékpártúra	Június	Szabó-Kifusz Lilla
Közlekedési nap	Június	Óvodapedagógusok

BOLDOG ÓVODA programmal kapcsolatos tevékenységeink

A Boldog Óvoda program a Jobb Vele a Világ Alapítvány szervezésében indított program, amelyre óvodánk eredményesen pályázott.

A Boldogságóra program célja, hogy csökkenjen a gyermekek szorongása, növeljük önbi-zalmukat, és segítsünk nekik abban, hogy jobban beilleszkedjenek a közösségbe.

A pozitív pszichológia segít a gyermekeknek abban, hogy a lehető legtöbbet hozzák ki magukból.

A boldogságórákon a gyermekeink olyan játékokkal ismerkednek meg, amelyek által boldogság-szintjük növekedik.

A boldogságórák közösségfejlesztő hatásúak, az óvodai csoportot összetartó csapattá ko-vácsolják, erősítik a baráti és társas köteleket, pozitív hatással vannak a gyermek-szülő kapcsolatokra. Nagymértékben hatnak az óvodai kollektívára.

A program fenntartásaként az előírt témát minimum havonta egyszer egy napon közvetít-jük a gyermekek felé, sok játék, mozgás, ének, mese keretében.

A boldogságóra program 10 egymásra épülő témája fokról fokra ismerteti meg a boldog-ság különböző összetevőit, feltételeit.

A program témái a következők:

Szeptember	A hála gyakorlása
Október	Az optimizmus gyakorlása
November	Társas kapcsolatok ápolása

December	Jó cselekedetek gyakorlása
Január	Elköteleződés egy cél mellett
Február	Megküzdési stratégiák
Március	Apró örömök élvezete
Árpilis	A megbocsátás gyakorlása
Május	Testmozgás
Június	Fenntartható boldogság

A programért, a témák levezetéséért felelős óvodapedagógus Borsóné Tornyai Adrienn.
A program megvalósítása ebben a nevelési évben szeptember 15-től június 15-ig tart a Süni csoportban.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.
Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

5.2. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése, pontos munkakezdés, értékvédelem, partneri együttműködés, stb.),
- működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- szervezési kérdések,
- munkahelyi légkör helyzete, új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése,
- takarékos, gazdaságos működtetésre való ügyelés, rendezvényeken, értekezleteken, tanácskozásokon való részvétel,

- az óvoda kötelező dokumentumainak ellenőrzése,
- gyermekvédelmi feladatok megvalósítása az intézményben,
- szakmai munka ellenőrzése, tevékenységek látogatása.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési munkaterve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A tervezéskor nem szabad elfelejtenünk, hogy minden pedagógus önértékelésére kétéves gyakorisággal kell sort keríteni, azaz egy-egy nevelési évben a nevelőtestület felének értékelése kerül sorra.

Ebben a nevelési évben egy kolléganő minősítésére számítunk (Szabó-Kifusz Lilla).

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Bocsiné Rozsnaki Katalin

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése
- fogadóórák tartása
- értekezleteken, továbbképzéseken való részvétel.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

Balesetvédelmi, munkavédelmi felelős: Mikesz Károlyné

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartásának megszervezése.
- Egészségügyi könyvek lejárta figyelemmel kísérése.
- Balesetveszélyes helyzetek feltárása, jelentése az óvodavezetőnek.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Megnevezése

Felelős

hó

06.		Nevelési értekezlet	Holló Anita
07.		Szakmai kirándulás	Holló Anita

9. A tervezett óvodai zárva tartás időpontja

Dátum

IDŐSZAK

Ügyeletes, felelős

	hó	naptól	napig		
1	12.	27.	12. 28.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem, szükség esetén ügyeletet biztosítunk.)	Holló Anita
2	07.	29.	08. 23.	NYÁRI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem, szükség esetén ügyeletet biztosítunk.)	Holló Anita

10. Felelősök

Tűz- és bombavédelem

Felelős: Farkas Tamásné

Feladatok:

- Tűzvédelmi, bombavédelmi oktatás megtartása
- Tűzriadótervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer
- Jegyzőkönyvek elkészítése
- Tűzoltó készülékek ellenőrzésének figyelemmel kísérése

Faliújság, óvodai facebook oldal

Felelős: Farkas Csilla

Feladatok:

- Faliújság aktualizálása
- Szülők tájékoztatása adott időben

Dekorációk

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok: az óvoda díszítése

Egyéb

Sztartárfelelős: Mogyorósi Ágnes

Tornaeszköz felelős: Bolyki Sándorné

11. A 2018-2019-es nevelési év kiemelt feladatai

Pedagógiai program alapján

- A gyermekek alapkompenciáinak fejlesztése
 - Mozgásfejlesztés feladatai, különös figyelemmel a nagymozgások, a téri tájékozódás, téri irányok fejlesztésére, a megvalósítás területeinek, gyakorlati módszereinek, eszközeinek bővítése.
 - Anyanyelvi fejlesztés - Beszédszlelés, beszédmegértés, beszédhanghallás, beszédprodukció fejlesztése
- Pedagógiai program átdolgozása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően. Biztonságos Óvoda, Örökös Zöld Óvoda, Boldog Óvoda feladatrendszerének, megvalósítás kritériumainak beépítése a helyi pedagógiai programba.

Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusértékelés, aktuális feladatok

- Zöld Óvoda munkacsoport alakítása, munkaterv készítése
- Fenntartói elégedettségmérés elvégzése
- Szülői igény-, elégedettségmérés elvégzése
- Belső tudásmegosztás rendszerének kiépítése
- Pedagógus önértékelés elvégzése, rögzítése az informatikai támogató rendszerben

12. Jogszabályi háttér

sorsz.	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Felsőtárkány, 2018. szeptember 1.

Holló Anita
Óvodavezető

Ph.

13. Legitimációs záradék

- 10.1. A Felsőtárkányi Óvoda irattárában /2018. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018 -2019 – es nevelési év munkatervét.

Kelt: Felsőtárkány, 2018.

Sütőné Majnár Marianna
szülői szervezet vezetője

- 10.2. A Felsőtárkányi Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018 – 2019 – es nevelési év munkatervét.

Kelt: Felsőtárkány, 2018.

.....

fenntartó

PH.

- 10.3. A Felsőtárkányi Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2018 szeptember 1-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018 -2019-es nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Felsőtárkány, 2018. szeptember 1.

Holló Anita
intézményvezető

PH.