

Felsőtárkány Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

4.) A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) szervezetének és működésének szabályozása;
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása;
- c) vagyonleltárának, törzsvagyonának és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályozása;
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályozás, továbbá az e szükséges megállapodások megkötése;
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételtől történő döntés;
- f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz történő csatlakozásról döntés;
- g) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól;
- h) oktatási intézmény átvétele más szervtől;
- i) elnök, elnökhelyettes megválasztása;
- j) bizottság létrehozása;
- k) bírósági ülnökök megválasztása;
- l) költségvetés és zárszámadás meghatározása, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatás;
- m) hatáskörébe tartozó kinevezés, vezető megbízás;
- n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás;
- o) műemlékvédelmi jogszabályok között a védett műemlékek és emlékhelyeik köre, valamint ezek védelme érdekében a helyi szabályozás megállapítása;
- p) a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használata;
- q) az intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás, a kifogásolt döntés megváltozásának, visszavonásának kezdeményezése;
- r) a tulajdonost megillető jogosultságok;
- s) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. fejezet

Az önkormányzat testülete

- 7.) Az önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
- 8.) Felsőtárkány Község Önkormányzata – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 9.) Az önkormányzat Képviselő-testületének létszáma 3 fő.
 - 9.1. Az önkormányzati képviselők névsorát a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület működése és ülései

- 10.) A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.

14.2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

14.3. A testületi ülésre a képviselők mellett meghívandók:

- Felsőtárkány Község Önkormányzatának polgármestere,
- Felsőtárkányi Közös Önkormányzati hivatal jegyzője,
- napirend tárgya szerinti illetékes szervek vezetői,
- akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
- a helyi média képviselői.

15.) A testületi üléseket az elnök akadályoztatása estén az elnökhelyettes vezeti.

15.1. Ennek során megállapítja, hogy a testületek ülését a Szabályzat szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, felsorolja az igazoltan és az igazolatlanul távollévő képviselők nevét, javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyére, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /határozatok/ végrehajtásának állásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, előterjeszti az ülés napirendjét.

15.2. A testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásokról vita nélkül határoz.

15.3. A napirendi pontok előterjesztői lehetnek:

- az elnök
- az elnökhelyettes
- a képviselők
- Felsőtárkány Község Önkormányzatának polgármestere,
- Felsőtárkányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- a testület által felkért szervezet vezetője.

16.) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslatról külön- külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz az ülés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet, melyről az ülés vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A válaszadás időtartama az 5 percet csak a testület jóváhagyásával haladhatja meg.

16.1. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

16.2. A hozzászólások időtartama maximum 3 perc, melyet a testület a képviselő kérésére 2 perccel meghosszabbíthat. Ügyrendi kérdésben – amelynek ideje maximum 1 perc – az elnök soron kívül ad szót, s a javaslatot vita nélkül azonnal megszavazhatja.

16.3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatok felett kell dönten.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

20.3. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

20.4. A zárt ülésen hozott döntést nyilvánosan ki kell hirdetni.

20.5. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, továbbá a jegyző tekinthet bele.

21.) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

21.1. A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

21.2. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

21.3. A képviselő-testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

21.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete **minősített többséggel dönt:**

- a) szervezete és működése részletes szabályairól;
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről;
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól;
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről;
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről;
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

Interpelláció

22.) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles

kormányhivatalnak az összes csatolandó dokumentummal együtt, valamint a helyi önkormányzat által a Nektv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.

26.1. Az ülésre szóló meghívó, közmeghallgatásról szóló közlemény, és a napirendben szereplő pontok előterjesztését. /Mellékletként a jelenléti ívet vagy annak a fénymásolt példányát./

26.2. A jegyzőkönyv eredeti példányát – a mellékletekkel együtt – a Felsőtárkány Község Önkormányzata kezeli. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

26.3. A képviselő-testület nem zárt üléseinek jegyzőkönyveit bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

26.4. A képviselő kérésére a testületi ülésen elhangzott felszólalását a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

V. fejezet

A testület tagjai, a képviselők jogállása

27.) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő

28.) A képviselő:

- A testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- Kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- Megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét;
- Köteles részt venni a testület munkájában;
- Megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen;

A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

35.) b) a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

36.) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátáshoz a települési képviselő-testület köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

37.) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a települési önkormányzat közös önkormányzati hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

38.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- állami költségvetés hozzájárulása,
- a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása
- saját bevételek /ideértve vállalkozási hozadékat is/,
- alapítványi támogatások,
- hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- a rendelkezésre bocsájtott vagyontárgyak hozadéka,
- adományok.

A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

38.1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

38.2. A nemzetiségi önkormányzatot megillető jogok kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartoznak.

Záró rendelkezések

39.) Jelen Szabályzat 2014. november 27. napján lép hatályba.

Kihirdetésről az elnök gondoskodik.

Hatályát veszti a 14/2012. (II.1.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

I. számú Melléklet

A képviselők névsora

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Lakatos Lajos | 3324 Felsőtárkány, Munkás utca 57. |
| 2. Illés Károly | 3324 Felsőtárkány, Munkás utca 55. |
| 3. Lakatos Patrik Dániel | 3324 Felsőtárkány, Munkás u. 57. |