

ALAPÍTÓ OKIRAT

Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

3324 Felsőtárkány, Fő út 101.

**Készítette: Dr. Derda Krisztina Ügyvéd
Eger, Bajcsy-Zsilinszky u. 1. II/5.**

Alapító okirat

Alulírott alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: Felsőtárkányi Közétkeztetési Nonprofit Kft.
- 1.2. A társaság székhelye: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.3. A társaság telephelye: 3324 Felsőtárkány, Fő út 145.
- 1.4. A cég elektronikus kézbesítési címe: kozetkeztetes@felsotarkany.hu
- 1.5. A cég e-mail címe: kozetkeztetes@felsotarkany.hu

2. A társaság alapítója

Név: **Felsőtárkány Község Önkormányzata**
Székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 101.
AH azonosítója: 738893
Adószám: 15729301-2-10
Képviselőre jogosult neve: Dr. Juhász Attila Simon polgármester
Képviselőre jogosult anyja neve: Jenei Aranka
Lakcím: 3324 Felsőtárkány, Fenyő utca 4.

3. A társaság tevékenységi köre(i)

- 3.1. Főtevékenység:
5629'08 Egyéb vendéglátás
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5621'08 Rendezvényi étkeztetés
5630'08 Italszolgáltatás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

- 5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft**, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll.
- 5.2. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név: Felsőtárkány Község Önkormányzata
A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság házipénztárába.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

- 9.1. A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.
- 9.2. Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni, arról két egymást követő beszámoló elfogadása közötti időszakban a taggyűlés (alapító) határozhat.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

- 10.3. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv (ügyvezető) véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.
- 10.4. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének a társaság működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.
- 10.5. A társaság éves beszámolójának elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. Az ügyvezető a társaság számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóval a társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.
- 10.6. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:
- 10.6.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.
- 10.6.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására.
- 10.6.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.
- 10.6.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.
- 10.6.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.
- 10.6.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.
- 10.6.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
- 10.6.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen

felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános.

Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

10.7. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

10.7.1. Amennyiben az alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő tartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

10.7.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

10.7.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az Alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

10.7.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

10.7.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton, vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, az úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

10.7.6. Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

10.7.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén.

10.7.8. A társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az alapító vezető szerve a társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a vezető szerv üléseinek helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személyes megállapítható.

10.8. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani a társaság székhelyén.

10.9. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en.

Az alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

10.10. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetésre és képviselőre jogosult ügyvezetője:

Név: **Gál Ádám**
Anyja neve: **Hegedűs Margit**
Születési hely és idő: **Eger, 1985. 08. 09.**
Lakcím: **3326 Ostoros, Arany János utca 4.**

Az ügyvezetői megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2015. július 01.**

A megbízatás lejárt: **2020. június 30.**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **munkaviszonyban** látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: **Gál Ádám**

14. Felügyelőbizottság

- 14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.
- 14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
- 14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Bajzátné Szántósi Mária**
Születési név: Szántósi Mária
Lakcím: 3324 Felsőtárkány, Fő út 39.
Születési helye, ideje: Eger, 1964. 08. 01.
Anyja születési neve: Czékmány Mária
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 01.
A megbízatás lejárt: 2020. május 31.

Név: **Csáti Sándor**
Születési név: Csáti Sándor
Lakcím: 3324 Felsőtárkány, Koronás utca 20.
Születési helye, ideje: Heves, 1964. 07. 29.
Anyja születési neve: Rátkai Irén
A megbízatás határozatlan/határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 01.
A megbízatás lejárt: 2020. május 31.

Név: **Szepesi Ádám**
Születési név: Szepesi Ádám
Lakcím: 3324 Felsőtárkány, József Attila utca 43.
Születési helye, ideje: Eger, 1988. 12. 13.
Anyja születési neve: Mátyus Eszter Ildikó
A megbízatás határozatlan/határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2015. július 01.
A megbízatás lejárt: 2020. május 31.

15. Könyvvizsgáló

- 15.1. A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév:

PELAZOL Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 10-09-020017

Székhely: 3324 Felsőtárkány, Tölgy út 1.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Szabó Józsefné

Kamarai nyilvántartási száma: 000091

Anyja neve: Dancz Edit

Lakcím: 3324 Felsőtárkány, Tölgy út 1.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. 07. 01.

A megbízatás lejárt: 2020. 05. 31.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a társaság tagja(i) részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag(ok) vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az alapító kérésére a Felsőtárkányi Hagyományörző Közalapítvány (3324 Felsőtárkány, Fő út 101.) részére fordítsa jelen létesítő okirat rendelkezései szerint.

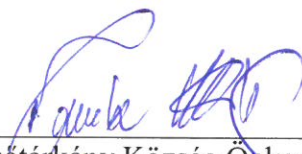
17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.
- 17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv. nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Eger, 2015. július 01.

Az alapító aláírása:




Felsőtárkány Község Önkormányzata képv.:
Dr. Juhász Attila Simon polgármester

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:
Derda Ügyvédi Iroda
Dr. Derda Krisztina ügyvéd
3300 Eger, Bajcsy-Zs. u. 1. 2/5.

